

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.12.2022 г. № 767

**Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации Турковского муниципального района руководствоваться настоящим Положением при разработке и реализации ведомственных целевых программ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника финансового управления администрации муниципального района Губину В.В.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 13.12.2022 г. № 767

**Положение**

**о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ (далее - Положение) определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление главными распорядителями бюджетных средств муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и решения задач социально-экономического развития, в том числе в рамках подпрограмм муниципальных программ, повышение результативности расходов бюджета Турковского муниципального района.

1.2. Ведомственная целевая программа (далее – Программа) утверждается постановлением администрации Турковского муниципального района на срок не менее года.

1.3. Программа содержит:

- паспорт Программы по форме согласно приложению №1 к Положению;

- основные разделы:

1) Характеристика (содержание) проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

В разделе описываются ситуация, сложившаяся в сфере реализации Программы, проблемы, которые будут решены путем выполнения программных мероприятий, целесообразность и необходимость разработки Программы. В случае, если Программа входит в состав подпрограммы муниципальной программы, раздел должен содержать характеристику ее вклада в достижение цели и решение задачи подпрограммы муниципальной программы.

2) Цели и задачи Программы.

В разделе указываются цели и задачи, которые будут достигнуты и решены за период реализации мероприятий Программы.

3) Ожидаемые результаты реализации Программы.

Раздел содержит описание ожидаемых результатов реализации мероприятий Программы, общую оценку ее вклада в решение вопросов местного значения.

4) Сроки реализации Программы.

В разделе указывается период реализации Программы.

5) Финансово-экономическое обоснование.

Раздел содержит финансово-экономическое обоснование потребности в ассигнованиях на реализацию мероприятий Программы.

6) Целевые индикаторы Программы.

В разделе перечисляются целевые индикаторы Программы.

7) Система управления реализацией Программы.

В разделе отражаются полномочия и ответственность главного распорядителя бюджетных средств и исполнителей.

8) Программные мероприятия.

В разделе приводится краткое содержание работ, планируемых к выполнению в рамках каждого мероприятия, информация о необходимых ресурсах.

1.5. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.

1.6. Мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия других ведомственных целевых программ или мероприятия муниципальной программы и (или) ее подпрограмм.

1.7. В случае, если Программа входит в состав подпрограммы муниципальной программы, расходы на ее реализацию включаются в расходы на реализацию соответствующей муниципальной программы.

1.8. Для реализации Программы могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов и внебюджетные источники, которые указываются «прогнозно».

1.9. Программа, предлагаемая к реализации, начиная с очередного финансового года, разрабатывается и утверждается с учетом прогнозных объемов расходов бюджета Турковского муниципального района, сформированных и направленных финансовым управлением администрации Турковского муниципального района (далее – финансовое управление) главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с планом мероприятий по разработке проекта бюджета Турковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогнозные объемы расходов), до 14 октября текущего года.

Программа, предлагаемая к реализации в текущем финансовом году, разрабатывается и утверждается при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет Турковского муниципального района и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета Турковского муниципального района.

1.10. Методическое руководство по разработке, реализации и внесению изменений в Программы осуществляет управление экономики и муниципального заказа администрации Турковского муниципального района (далее - управление экономики).

**2. Утверждение и реализация Программы**

2.1. Разработчик программы - главный распорядитель бюджетных средств:

1) разрабатывает проект соответствующего правового акта об утверждении Программы в соответствии с требованиями настоящего Положения;

2) обеспечивает реализацию программы, включая координацию деятельности участников программы (при их наличии);

3) формирует и представляет ответственному исполнителю муниципальной программы в случае, если реализация программы предполагается в рамках муниципальной программы, отчетность о реализации программы.

2.2. К проекту правового акта об утверждении Программы прилагаются следующие документы и материалы:

- проект Программы;

- пояснительная записка с обоснованием ситуации, сложившейся в сфере реализации Программы, проблем, которые будут решены путем выполнения программных мероприятий, объемов бюджетных ассигнований на реализацию Программы, а также целесообразности и необходимости разработки Программы.

2.3. Проект Программы подлежит обязательному согласованию с заместителем главы администрации Турковского муниципального района, координирующим и контролирующим деятельность главного распорядителя бюджетных средств, а также с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если Программа реализуется в рамках подпрограммы муниципальной программы.

2.4. Согласованный проект Программы направляется главным распорядителем бюджетных средств в управление экономики, которое в течение десяти рабочих дней с даты поступления проводит экспертизу проекта программы на:

- приоритетность проблемы и необходимость ее решения в рамках Программы;

- соответствие мероприятий и целевых индикаторов заявленным целям и задачам;

- соответствие целей и задач Программы целям и задачам подпрограммы муниципальной программы;

- обоснованность и достаточность мероприятий для достижения запланированных ожидаемых результатов Программы;

- отсутствие дублирования мероприятий в рамках иных Программ;

- соответствие проекта Программы требованиям Положения;

- соответствие объемам и источникам финансирования, предусмотренным для реализации мероприятий Программы.

2.5. В случае несоответствия проекта программы требованиям настоящего Положения проект возвращается на доработку.

2.6. После согласования управлением экономики проект Программы направляется главным распорядителем бюджетных средств в финансовое управление, которое в течение десяти календарных дней проводит его экспертизу на соответствие объемов расходов на реализацию Программы:

- прогнозным объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, доведенным финансовым управлением и распределенным главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов;

- объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов, предусмотренным решением Собранием депутатов Турковского муниципального района о бюджете Турковского муниципального района.

2.7. Разработчик программы утверждает Программу соответствующим правовым актом после получения положительных заключений управления экономики и финансового управления о соответствии проекта Программы требованиям настоящего Положения.

2.8. Утвержденные программы включаются управлением экономики в реестр ведомственных целевых программ.

2.9. В соответствии с решением Собрания депутатов Турковского муниципального района о бюджете Турковского муниципального района Программе может быть присвоен уникальный код бюджетной классификации, утверждаемый в составе ведомственной структуры расходов бюджета Турковского муниципального района.

2.10. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для ее разработки и утверждения.

**3. Контроль за ходом реализации Программы**

3.1. Программа выполняется соответствующим разработчиком программы - главным распорядителем бюджетных средств.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за достижение целей и решение задач Программы, а также за достижение утвержденных значений целевых индикаторов.

3.3. Контроль за ходом реализации Программы осуществляется заместителем главы администрации Турковского муниципального района, координирующим и контролирующим деятельность главного распорядителя бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств и управлением экономики.

3.4. Основными задачами контроля за ходом реализации Программы являются:

- определение фактически произведенных бюджетных расходов и реальных сроков выполнения Программы;

- определение достигнутых показателей Программы (промежуточных фактических значений);

- выявление факторов, негативно влияющих на реализацию Программы.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает отчет о выполнении мероприятий Программы согласно приложению №2 к Положению и направляет заместителю главы администрации Турковского муниципального района, координирующему и контролирующему деятельность главного распорядителя бюджетных средств, и в управление экономики.

Приложение № 1 к Положению о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

Форма паспорта

**Паспорт ведомственной целевой программы**

|  |
| --- |
| **Наименование ведомственной целевой программы** |
| **Наименование муниципальной программы**[\*](#sub_2222) |
| **Наименование подпрограммы муниципальной программы**[\*](#sub_2222) |
| **Основание разработки программы (наименование и номер соответствующего правового акта)** |
| **Наименование главного распорядителя бюджетных средств** |
| **Наименование исполнителей мероприятий**  |
| **Цели и задачи** |
| **Сроки реализации** |
| **Объемы и источники финансирования** |
| **Целевые индикаторы** |
| **Ожидаемые результаты реализации Программы** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* в случае, если реализация Программы предполагается в рамках подпрограммы муниципальной программы

Приложение № 2 к Положению о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ

Отчет о выполнении мероприятий ведомственной целевой программы

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(нарастающим итогом с начала года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, наименование мероприятий | Источники финансирования | Финансовые затраты | Показатели результативности выполнения Программы |
| утвержденный план тыс. руб.\* | исполнено | наименование показателя | ед. изм. | базовое значение (на начало реализации Программы) | план на год | фактическое выполнение в отчетном периоде |
| тыс. руб. | % | натуральные показатели | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель |
| Задача |
| Мероприятие 1. | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

\* в соответствии с данными уточненной сводной бюджетной росписи на отчетную дату

──────────────────────────────

Руководитель структурного подразделения /расшифровка подписи/