**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.09.2015 г. № 312

**О реорганизации муниципальных образовательных учреждений**

В целях оптимизации сети муниципальных общеобразовательных учреждений, рационального использования кадровых, материально-технических, организационно-методических ресурсов, направленных на повышение качества образовательных услуг и эффективность использования вложенных средств и в соответствии со ст. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.9, 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области.

2. Создать комиссию по реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области в составе согласно приложению № 1.

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации указанных муниципальных образовательных учреждений согласно приложению № 2.

4. Определить, что:

наименование Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области остается без изменения;

функции и полномочия учредителя в отношении Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области осуществляет администрация Турковского муниципального района Саратовской области;

основными целями деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

5. Комиссии по реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области осуществить проведение всех необходимых мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации до 08 декабря 2015 года.

6. Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области:

сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации;

поместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации муниципальных образовательных учреждений;

уведомить государственные внебюджетные фонды о начале процедуры реорганизации;

выступить в качестве заявителя о прекращении деятельности присоединенного юридического лица – Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области.

7. Наделить полномочиями заявителя при государственной регистрации мероприятий, связанных с реорганизацией Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области директора Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области Левину Наталью Валентиновну.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Торопову Т.В.

**Глава администрации**

**муниципального района Д.В. Кудряшов**

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района от 08.09.2015 г. № 312

СОСТАВ

**комиссии по реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Торопова Т.В.  | - заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии; |
|  | Исайкин С.П. | -начальник управления образования администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
|  | Шаболдин А.Н. | -заместитель начальника управления образования администрации муниципального района, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |
|  | Беляков А.В. | -консультант отдела по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района; |
|  | Галкина Ю.В. | -директор МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Турковского района»; |
|  | Губина В.В. | -заместитель главы администрации муниципального района - начальник финансового управления администрации муниципального района; |
|  | Левина Н.В. | -директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области; |
|  | Попов В.А.  | -начальник отдела имущества и межведомственных отношений администрации муниципального района; |
|  | Фатейчева Л.В. | -заведующий Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области. |

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района от 08.09.2015 г. № 312

**План мероприятий**

**по реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Перевесино-Михайловка Турковского района Саратовской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, внебюджетные фонды:- Пенсионный фонд РФ;- Фонд социального страхования;- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования о начале процедуры реорганизации образовательных организаций с указанием формы реорганизации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  | в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о начале процедуры реорганизации | Левина Н.В. |
| 2. | После внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации опубликовать информацию в журнале «Вестник государственной регистрации» о реорганизации образовательных организаций  | дважды с периодичностью один раз в месяц  | Левина Н.В. |
| 3. | Уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены договоры, контракты о начале процедуры реорганизации образовательных организаций, предоставив им тридцатидневный срок для предъявления своих требований | в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации  | Руководители реорганизуемых образовательных организаций |
| 4. | Уведомить работников образовательных организаций о проведении мероприятий по реорганизации и возможном изменении условий трудового договора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации | сентябрь 2015 г. | Руководители реорганизуемых образовательных учреждений |
| 5. | Провести инвентаризацию имущества, активов и обязательств реорганизуемых образовательных организаций и оформить документы по итогам инвентаризации | октябрь 2015 г. | Галкина Ю.В., руководители реорганизуемых образовательных организаций |
| 6. | Обеспечить разработку и предоставление на согласование новой редакции устава МОУ СОШ с. Перевесино-Михайловка | октябрь - ноябрь 2015 г.  | Исайкин С.П.,Левина Н.В. |
| 7.  | Обеспечить лицензирование в установленном порядке  | в установленные законом сроки  | Левина Н.В. |
| 8. | Обеспечить составление и подписание передаточного акта, осуществив приём документов, движимого и недвижимого имущества реорганизуемых образовательных учреждений, указанных в акте, с постановкой на баланс МОУ СОШ с. Перевесино-Михайловка | в двухмесячный срок со дня принятия решения о реорганизации  | Галкина Ю.В., Попов В.А., Руководители реорганизуемых образовательных организаций,  |
| 9. | В установленном порядке осуществить закрытие имеющихся лицевых счетов в органах, обеспечивающих исполнение бюджета реорганизуемых учреждений  | в установленные законом сроки  | Руководители реорганизуемых образовательных организаций |
| 10.  | Обеспечить государственную регистрацию устава МОУ СОШ с. Перевесино-Михайловка | декабрь 2015 г.  | Левина Н.В. |
| 11. | Обеспечить государственную регистрацию заявления о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МДОУ «Детский сад «Улыбка» с. Перевесино-Михайловка в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | декабрь 2015 г.  | Левина Н.В. |
| 12. | Утверждение нового штатного расписания МОУ СОШ с. Перевесино-Михайловка | После окончания процедуры реорганизации  | Левина Н.В. |
| 13. |  Обеспечить внесение записей в трудовые книжки и оформление дополнительных соглашений с работниками, перешедшими в МОУ СОШ с. Перевесино-Михайловка в результате реорганизации.  | После окончания процедуры реорганизации | Левина Н.В. |