Приложение 1 к Порядку проведения

операций по обеспечению кассовых выплат главных распорядителей

и получателей средств бюджетов муниципального района,городских и сельских поселений

**Регламент**

**осуществления операций по обеспечению кассовых выплат**

**из бюджетов муниципального района,городских и сельских поселений**

| **№ п/п** | **Наименование операции** | **Исполнитель** | **Срок** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Доведение объемов финансирования и их изменений до получателей бюджетных средств путем предоставления выписки из лицевого счета | Предварительный контроль | По мере совершения операций по лицевому счету |
| 2 | Операционный день Финансового управления | Финансовое управление | Ежедневно с 8:00 до 12:00 |
| 3 | Представление документов , необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджетов муниципального района,городских и сельских поселений ,постановки на учет и внесение изменений в бюджетные обязательства в отдел предварительного контроля | Получатели бюджетных средств | По мере необходимости в течении операционного дня |
| 4 | Проверка документов , представленных получателями бюджетных средств для осуществления кассовых выплат из бюджетов муниципального района,городских и сельских поселений ,постановки на учет и внесения изменений в бюджетные обязательства , в пределах компетенции отдела предварительного контроля ,визирование или возврат документов | Отдел предварительного контроля | Документы представленные до 12:00 исполняются в течении операционного дня .Документы представленные позже 12:00 исполняются на следующий день. |
| 5 | Формирование реестра платежных поручений на перечисление средств контрагентам в оплату расходов и на перечисление средств на счет для выплаты наличных денег, открытый в отделении Федерального казначейства | Отдел предварительного контроля | Ежедневно до 12:00 |
| 6 | Отправка реестра платежных поручений в отделение Федерального казначейства | Отдел учета и отчетности | Ежедневно до 15:00 |
| 7 | Подготовка и формирование реестра расходных расписаний на основании представленных документов и отправка в отделение Федерального казначейства | Отдел учета и отчетности | Ежедневно до 12:00 |