**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От №

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Турковского муниципального**

**района от 22 июня 2015 года № 200**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2015 года № 200 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

Приложение к постановлению администрации муниципального

 района от №

**Изменения, вносимые в постановление администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2015 года № 200 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

В приложении:

пункт **2.6** **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги** подпункты 2.6.2 и 2.6.3 изложить в следующей редакции:

**«2.6.2.** Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, самостоятельно.

В случае, если правоустанавливающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, такие документы представляются заявителем самостоятельно.

**2.6.3.** Управление запрашивает по межведомственным запросам от органов, представляющих государственные и муниципальные услуги, организаций, подведомственных государственным, муниципальным органам, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения**.»**

пункт **3.3 Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги** подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

**«3.3.2.** Запрос в течение одного дня формируется специалистом администрации и направляется в:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах граждан и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества, либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости;**»**