

***ВЕСТНИК***

***Турковского муниципального района***

**№ 114 от 18 июля 2017 года**

**Учредитель: Собрание депутатов Турковского муниципального района**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Постановление администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2017 года № 235 «О прогнозе социально-экономического развития Турковского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года»

Постановление администрации Турковкого муниципального района от 11 июля № 259 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры Турковского муниципального района»

Постановление главы Турковского муниципального района от 17 июля 2017 года № 2 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков».



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.06.2017 г. № 235

**О прогнозе социально-экономического**

**развития Турковского муниципального**

**района на 2018 год и на период до 2020 года**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Турковского муниципального района от 15 октября 2015 года № 52/2 «О бюджетном процессе в Турковском муниципальном районе», Уставом Турковского муниципального района администрации Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Одобрить основные показатели прогноза социально-экономического развития Турковского муниципального района на 2018 год и на период до 2020 года согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В.Никитин**

Приложение к постановлению администрации муниципального

района от 22.06.2017 г. № 235

**Основные показатели прогноза социально-экономического развития Турковского муниципального района**

**на 2018 год и на период до 2020 года**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | Отчет 2016 года | Оценка 2017 года | Прогноз на 2018 год | Прогноз на 2019 год | Прогноз на 2020 год |
| 1 | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (по видам деятельности раздел «Добыча полезных ископаемых», раздел D «Обрабатывающие производства», раздел Е «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды» по классификации ОКВЭД) | 38944,6 | 37024 | 38688 | 40611 | 42242 |
| 2 | Объем производства подакцизных товаров | - | - | - | - | - |
| 3 | Численность работающих, всего, человек | 1671 | 1665 | 1665 | 1665 | 1665 |
| 4 | Фонд оплаты труда работающих, всего (включая данные по сотрудникам УВД, УГПС, юстиции и приравненных к ним категориям, денежное содержание военнослужащих) | 303697,7 | 318200 | 339530 | 356500 | 373969 |
| 5 | Выплаты социального характера | 1324,2 | 667,8 | 712,5 | 748,1 | 784,8 |
| 6 | Численность физических лиц, получающих доходы от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, который облагается налогом на доходы физических лиц (предпринимателя, осуществляющие деятельность без образования юридического лица, частные нотариусы, и другие лица, занимающиеся частной практикой) | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 7 | Чистый доход физических лиц, получающих доход от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, который облагается налогом на доходы физических лиц, (предприниматели, осуществляющие деятельность без образования юридического лица, частные нотариусы, и другие лица, занимающиеся частной практикой) | 1997 | 2077 | 2158 | 2242 | 2329 |
| 8 | Оборот розничной торговли | 561152 | 570100 | 608470 | 647590 | 688580 |
| 9 | Оборот общественного питания | 21830 | 22960 | 24510 | 26090 | 27740 |
| 10 | Объем платных услуг населению, в том числе бытовые услуги | 93838 | 108470 | 115820 | 123810 | 132430 |
| 11 | Денежные доходы населения | 1408242 | 1475880 | 1554210 | 1616970 | 1692659 |
| 12 | Расходы и сбережения | 1337830 | 1402100 | 1476500 | 1536120 | 1608030 |
| 13 | Численность детей до 18 лет, человек | 1888 | 1939 | 1968 | 1992 | 2008 |
| 14 | Валовая продукция сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в действующих ценах каждого года-всего (млн. руб.) | 2694,2 | 2812,1 | 2986,2 | 3124,9 | 3266,1 |
| Производство (все категории хозяйств) | | | | | | |
|  | Зерно (в весе после доработки) (тыс. тонн) | 90,8 | 92,0 | 95,6 | 100,0 | 102,0 |
|  | Подсолнечник (тыс. тонн) | 34,1 | 34,2 | 34,2 | 34,2 | 34,2 |
|  | Сахарная свекла (тыс. тонн) | - | - | - | - | - |
|  | Картофель (тыс. тонн) | 10,8 | 10,8 | 10,8 | 10,8 | 10,8 |
|  | Овощи (тыс. тонн) | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
|  | Молоко (тыс. тонн) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
|  | Скот и птица на убой (в живом весе) (тыс. тонн) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Яйца (млн. штук) | 25,2 | 25,3 | 25,4 | 25,5 | 25,6 |
|  | Шерсть (тонн) | 5 | 5,1 | 5,1 | 5,1 | 5,1 |
|  | Улов речной рыбы ( ц ) | - | - | - | - | - |
|  | Улов прудовой рыбы ( ц ) | 600 | 603 | 606 | 609 | 612 |
|  | Площадь садов (га) | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
|  | Площадь ягодников (га) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
|  | Площадь прудов (га) | 546 | 546 | 546 | 546 | 546 |
| 15 | Доходы, уменьшенные на величину расходов в соответствии со статьей 346.5 Налогового кодекса Российской Федерации, сельскохозяйственных товаропроизводителей, перешедших на уплату единого сельскохозяйственного налога (тыс. руб.) | 90783,3 | 94553,3 | 100226,5 | 105739,1 | 111026,1 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.07.2017 г. № 259

**Об утверждении Положения об оплате**

**труда работников Муниципального**

**учреждения «Централизованная бухгалтерия**

**муниципальных учреждений культуры**

**Турковского муниципального района»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Турковского муниципального района от 22 февраля 2008 года № 28/4 «Об установлении предельных нормативов размеров оплаты труда работников, занимающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений – централизованных бухгалтерий в Турковском муниципальном районе», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры Турковского муниципального района» согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 июня 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника управления образования администрации муниципального района Исайкина С.П.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В.Никитин**

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 11.07.2017 г. № 259

**Положение**

**об оплате труда работников Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры Турковского муниципального района»**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и определяет условия, размеры и порядок оплаты труда работников Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры Турковского муниципального района».

1.2.Положение устанавливает должностные оклады работников централизованной бухгалтерии и порядок применения выплат стимулирующего характера, предусмотренных законодательством.

1.3.Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1. **Порядок формирования должностных окладов**

2.1.Должностные оклады работников основного персонала Учреждения определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2.Должностные оклады работников одела «Административно-хозяйственная служба» (далее отдел «АХС») устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3.Перечень профессий рабочих Учреждения определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

1. **Выплаты компенсационного характера**

3.1.Работникам отдела «АХС» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1.1.Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включает в себя доплату к окладу, устанавливаемую в порядке, определенном статьей 147 ТК РФ, в размере 12 процентов от установленного должностного оклада.

3.1.2.Выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных включает в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);

- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплату за работу в ночное время.

Перечень должностей работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты и размеры доплат, определяется руководителем Учреждения.

3.1.2.1.Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.2.2.Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.2.3.Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

1. **Выплаты стимулирующего характера**

4.1.Оплата труда работников основного персонала централизованной бухгалтерии состоит из следующего:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

-ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде;

- премии по результатам работы за месяц;

- материальной помощи.

4.1.1.Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Проценты |
| От 1 до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, включается время работы в бухгалтерских и финансово-экономических службах организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, органов государственной власти, органов местного самоуправления, время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Назначение ежемесячной надбавки производится на основании приказа руководителя учреждения.

4.1.2.Работникам основного персонала ежемесячно выплачивается надбавка за сложность, напряженность в размере до 150% должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность работы конкретному работнику устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с занимаемой должностью по штатному расписанию.

4.1.3.Премирование работников основного персонала централизованной бухгалтерии производится в целях их материальной заинтересованности в достижении конкретных результатов работы, повышения качества выполнения задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, уровня ответственности за работу.

Премия работникам основного персонала учреждения устанавливается в процентном отношении к должностному окладу с учетом установленных ежемесячных выплат и выплачивается ежемесячно в день выдачи заработной платы за истекший месяц, и учитывается во всех исчислениях среднего заработка.

Базовый размер премии устанавливается в 25-процентном отношении к должностному окладу с учетом установленных ежемесячных выплат пропорционально отработанному рабочему времени за расчетный период и выплачивается в день выплаты заработной платы.

В случае изменения базового размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц, а также иной период (квартал, год) руководитель учреждения издает приказ.

За счет экономии фонда оплаты труда работникам основного персонала учреждения за проявленную инициативу, оперативное выполнение особо важных заданий работнику может быть выплачена единовременная премия.

4.1.4.Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению работника основного персонала учреждения, в пределах фонда оплаты труда, и выплачивается в размере до двух должностных окладов один раз в год.

Оказание материальной помощи может быть приурочена к его очередному отпуску. По просьбе работника материальная помощь может быть выплачена в иной срок.

Право на получение материальной помощи у вновь принятого работника возникает по истечении шести месяцев со дня заключения с ним трудового договора.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам основного персонала учреждения в особых случаях (юбилейные даты, бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника, стихийного бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства) может быть оказана дополнительная материальная помощь в пределах одного должностного оклада.

4.2.Ратоникам отдела «АХС» учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

- премии, материальная помощь и иные выплаты.

4.2.1.Выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается ежемесячно в размере от 20 до 220 процентов от оклада.

4.2.2.Премия, материальная помощь.

4.2.2.1. Размер премии за качественное, своевременное и добросовестное выполнение обязанностей определяется, исходя из результатов деятельности работников отдела «АХС».

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

4.2.2.2.Материальная помощь выплачивается на основании решения руководителя учреждения по личному заявлению работника в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда в особых случаях (смерть близких родственников - отца, матери, супруга (и), детей). Право на получение материальной помощи у вновь принятого работника возникает, если период работы составляет не менее шести месяцев.

4.2.2.3.При наличии экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь к юбилейным, памятным, праздничным датам (достижением 50, 55, 60-летнего возраста). Указанные выплаты осуществляются на основании приказа руководителя учреждения.

4.2.2.4.Выплаты стимулирующего характера работникам отдела «АХС», устанавливаемые в процентах к должностным окладам определяются без учета выплат компенсационного характера и иных выплат стимулирующего характера.

1. **Формирование фонда оплаты труда**

5.1.При формировании годового фонда оплаты труда основного персонала учреждения, предусматриваются средства из расчета 30 (тридцать) установленных штатным расписанием должностных окладов по каждой должности.

5.2.При формировании годового фонда оплаты труда работников отдела «АХС» предусматриваются средства из расчета 24 (двадцать четыре) установленных штатным расписанием должностных окладов по каждой должности.

Приложение №1к Положению об оплате труда

работников Муниципального учреждения

«Централизованная бухгалтерия

муниципальных учреждений культуры

Турковского муниципального района»

**Предельные нормативы размеров должностных окладов работников муниципальных учреждений – централизованных бухгалтерий, относящихся к основному персоналу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| 1 | Руководитель | 6224 |
| 2 | Главный бухгалтер | 5705 |
| 3 | Заместитель главного бухгалтера | 5347 |
| 4 | Руководитель группы учета | 4987 |
| 5 | Ведущий бухгалтер, экономист | 4488 |
| 6 | Бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории | 3969 |
| 7 | Бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории | 3232 |
| 8 | Бухгалтер, экономист | 2534 |
| 9 | Кассир, делопроизводитель, архивариус, машинистка 1 категории | 2534 |
| 10 | Машинистка 2 категории, секретарь-машинистка | 2534 |

Приложение №2к Положению об оплате труда

работников Муниципального учреждения

«Централизованная бухгалтерия

муниципальных учреждений культуры

Турковского муниципального района»

Таблица 1

**Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и технических исполнителеймуниципальных учреждений**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник хозяйственного отдела | 5605 |
| Заведующий хозяйством | 4445 |
| Специалист по кадрам  1 категории  2 категории  Без категории | 5352  5106  4845 |
| Инженер по комплексному обслуживанию зданий  Ведущий  1 категории  2 категории  Без категории | 6193  5605  5352  4845 |

Таблица 2

**Оклады по общеотраслевым профессиям**

**высококвалифицированных рабочихмуниципальных учреждений, постоянно занятых на важных и ответственных работах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование профессий | Оклад  (рублей) |
| 1 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 5605 |
| 2 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 5605 |

Таблица 3

**Оклады по профессиям рабочих**

**муниципальных учреждений в зависимости от разрядов работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разряды | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Оклад, руб. | 4273 | 4291 | 4346 | 4445 | 4647 | 4845 | 5106 | 5352 |

Приложение № 3 к Положению об оплате труда

работников Муниципального учреждения

«Централизованная бухгалтерия

муниципальных учреждений культуры

Турковского муниципального района»

**Перечень профессий рабочих,**

**относящихся к общеотраслевым профессиям рабочих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессий | Диапазон  разрядов |
| Уборщик производственных помещений | 1 - 2 |
| Оператор газовой котельной | 2 - 6 |
| Сторож | 1 - 3 |
|  |  |



**Глава**

**Турковского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июля 2017 года № 2

р.п. Турки

**О проведении публичных слушаний**

**по вопросу предоставления разрешения**

**на условно разрешенный вид**

**использования земельных участков**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Турковского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания 07 августа 2017 года в 10 ч. 00 мин. в помещении актового зала администрации Турковского муниципального района по адресу: Саратовская область, р. п. Турки, ул. Советская, 26 по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:

- общей площадью 694 кв.м. с кадастровым номером 64:35:350263:5, расположенного по адресу: р.п. Турки, ул. Мира, д 34;

- общей площадью 694 кв.м. с кадастровым номером 64:35:350263:9, расположенного по адресу: р.п. Турки, ул. Мира, д 36;

2. Сбор предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков осуществляется по адресу: Саратовская область, р. п. Турки, ул. Советская, д. 26.

3. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Никитин А.В. | - председатель комиссии, глава муниципального района; |
| Соболева О.А. | - консультант управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации муниципального района; |
| члены комиссии: | |
| Беляков А.В. | - консультант отдела по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района; |
|  |  |
| Крапаускас А.Я. | - депутат Собрания депутатов муниципального района; |
| Лопаткина Л.В. | - глава Турковского муниципального образования; |
| Попов В.А. | - начальник отдела имущества и межведомственного взаимодействия администрации муниципального района; |
| Тарасов А.В. | - начальник управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации муниципального района |

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района www.turki.sarmo.ru, в течение пяти дней со дня издания настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

412070, Саратовская область, Главный редактор

р. п. Турки, А.Я. Крапаускас Бесплатно

ул. Советская, дом 39 100 экземпляров