

***ВЕСТНИК***

***Турковского муниципального района***

**№ 140 от 13 августа 2018 года**

**Учредитель: Собрание депутатов Турковского муниципального района**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Постановление администрации муниципального района от 10 августа 2018 года № 511 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по размещению социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района»**

**Постановление администрации муниципального района от 10 августа 2018 года № 512 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях Турковского муниципального района»**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.08.2018 г. № 511

**Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по размещению социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Саратовской области от 16 апреля 2018 года №195-П «О порядке предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов области на размещение социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по размещению социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника финансового управления администрации муниципального района Губину В.В.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В.Никитин**

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 10.08.2018 г. № 511

**Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по размещению социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 16 апреля 2018 года №195-П «О порядке предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов области на размещение социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления» и определяет условия, цели и порядок предоставления за счет средств бюджета Турковского муниципального района субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по размещению социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по размещению социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района.

Под социально значимой информацией понимаются публикации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района, представляющие общественные и государственные интересы и направленные на освещение деятельности Губернатора и Правительства Саратовской области, а также органов местного самоуправления Турковского муниципального района в сфере экономики, общественных и межнациональных отношений, социальной сфере.

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся издателями печатного средства массовой информации - периодического печатного издания, распространяющегося на территории Турковского муниципального района, учрежденные органами местного самоуправления Турковского муниципального района (далее – Издатель).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Турковского муниципального района.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) государственная регистрация, учрежденного органами местного самоуправления Турковского муниципального района, Издателя в качестве юридического лица;

2) регистрация средства массовой информации Издателя;

3) территория распространения печатного издания – Турковский муниципальный район;

4) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении из бюджета Турковского муниципального района субсидии (далее - Соглашение);

5) соответствие Издателя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) следующим требованиям:

у Издателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Издателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Турковского муниципального района субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Турковского муниципального района, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Турковского муниципального района;

отсутствие решения суда о признании Издателя банкротом и введении конкурсного производства;

Издатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Издатель не должен получать средства из бюджета Турковского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Турковского муниципального района на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

6. Издатели, претендующие на получение субсидии, представляют главному распорядителю в срок до 17 августа текущего года включительно заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копию учредительного документа Издателя;

2) справку-расчет затрат, связанных с размещением социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Одновременно с заявлением о предоставлении субсидии Издатель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) документ, подтверждающий отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) документ, подтверждающий отсутствие в отношении некоммерческой организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 14 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

6) копию документа, подтверждающего регистрацию средства массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации» (копию свидетельства о регистрации средства массовой информации или выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации);

7) копии документов о:

тираже печатного издания в неделю;

количестве выходов печатного издания в неделю;

подписном тираже печатного издания в неделю.

В случае если Издателем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии направляет в органы, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственный запрос о представлении данных документов.

8. Главный распорядитель регистрирует заявления о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

9. Главный распорядитель в течение 2 дней осуществляет проверку полученных документов и сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения администрации Турковского муниципального района.

О принятом решении главный распорядитель письменно уведомляет Издателя в течение 1 рабочего дня со дня его принятия. В случае принятия главным распорядителем решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1-3, 5 пункта 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Издателем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) нарушение срока представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленных Издателем информации и документов.

11. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с Издателем Соглашение.

12. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения путем перечисления субсидии на расчетный счет Издателя, открытый им в банке или иной кредитной организации.

13. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Турковского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

14. Издатель не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 21 декабря текущего года включительно представляет главному распорядителю финансовый отчет о затратах по размещению социально значимой информации в печатных средствах массовой информации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и содержательный отчет по размещению социально значимой информации в печатных средствах массовой информации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

15. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включение таких положений в Соглашение не предусмотрены.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Турковского муниципального района в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в бюджет Турковского муниципального района направляется Издателю главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

16. В случае нарушения условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом финансового контроля, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Издателю требование о возврате субсидии в бюджет Турковского муниципального района.

17. Возврат субсидии производится Издателем в течение 30 дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность предоставления из бюджета Турковского муниципального района субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по размещению социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района.

**Сведения о печатном издании:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **1** | **2** |
| Наименование (название) печатного издания |  |
| Примерная тематика и (или) специализация |  |
| Территория распространения |  |
| Форма распространения |  |
| Тираж печатного издания в неделю |  |
| Подписной тираж печатного издания в неделю |  |
| Количество выходов в свет печатного издания в неделю |  |
| Учредитель (соучредители), ИНН учредителей |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Данным заявлением подтверждаю соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по размещению социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку

**СПРАВКА-РАСЧЕТ ЗАТРАТ,**

**связанных с размещением социально значимой информации в печатных средствах массовой информации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nп/п | Характеристики издания, виды затрат | Значение строки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество номеров газеты, экз. |  |
| 2. | Общий тираж, экз. |  |
| 3. | Количество полос в общем тираже |  |
| 4. | Средний тираж, экз. (значение строки 2 / значение строки 1) |  |
| 5. | Среднее количество полос в одной газете (значение строки 3 / значение строки 2) |  |
| 6. | Всего затрат, руб., в том числе: |  |
| 6.1. | Фонд оплаты труда (не более 50% всех затрат), руб. |  |
| 6.2. | Начисление ФОТ, руб. |  |
| 6.3. | Затраты на выпуск газеты, руб. |  |
| 7. | Себестоимость одного экземпляра газеты (значение строки 6 / значение строки 2) |  |
| 8. | Себестоимость одной полосы с учетом тиража (значение строки 7 x значение строки 4 / значение строки 5) |  |
| 9. | Себестоимость 1 кв. см газетной площади (значение строки 8 / 1000 кв. см (одна газетная полоса)) |  |
| 10. | Объем газетной площади, планируемой для публикации информационных материалов за период с 1 января по 21 декабря текущего года включительно, кв. см |  |
| 11. | Сумма затрат (значение строки 9 x значение строки 10), руб. |  |
| 12. | Сумма субсидии 90% затрат, указанных в значении строки 11 |  |

Платежные реквизиты получателя:

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Порядку

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**о затратах по размещению социально значимой информации в печатных средствах массовой информации**

по соглашению о предоставлении субсидии

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Nп/п | Объем газетной площади, занимаемой социально значимой информации в печатных средствах массовой информации | Себестоимость 1 кв. см газетной площади из сложившихся фактических затрат | Сумма затрат (значение графы 2 x значение графы 3) | Размер выделяемой субсидии (значение графы 4 x 90%) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4 к Порядку

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**

**по размещению социально значимой информации в печатных средствах массовой информации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по соглашению о предоставлении субсидии

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| п/п | Дата выхода печатного издания | Номер выпуска печатного издания | Тема (согласно соглашению) | Наименование социально значимой информации | Объем газетной площади (кв. см) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | |  |

Приложение: копии подтверждающих документов на \_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.08.2018 г. № 512

**Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях Турковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях Турковского муниципального района, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Турковского муниципального района – начальника управления образования администрации муниципального района Исайкина С.П

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В.Никитин**

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 10.08.2018 г. № 512

**Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях Турковского муниципального района**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных учреждениях Турковского муниципального района (далее - обучающиеся с ОВЗ).

Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, источники финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, контроль и ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

1.2. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных учреждениях Турковского муниципального района (далее - муниципальные образовательные учреждения).

1.3. Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) обеспечивается за счет средств бюджета Турковского муниципального района обучающемуся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков). Бесплатное двухразовое питание осуществляется из расчета стоимости питания в день на одного обучающегося - 45 рублей.

Питание обучающихся с ОВЗ организуется в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях и утвержденным примерным меню.

1.4. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому выплачивается компенсация за бесплатное двухразовое питание в денежном выражении в сумме равной стоимости двухразового питания в день на одного обучающегося с ОВЗ. Денежные средства перечисляются на расчетный счет одного из родителей (законных представителей) в кредитном учреждении ежемесячно до 5 числа следующего месяца (после истечения первого месяца и далее).

1.5. При одновременном наличии оснований для предоставления обучающимся частичной компенсации стоимости питания в соответствии с Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» и бесплатного двухразового питания в соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей).

**II. Порядок подачи документов и принятия решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ**

2.1. Для обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ родители (законные представители) представляют в муниципальное образовательное учреждение:

а) заявление об обеспечении обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием;

б) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее -ПМПК), подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

в) документ, удостоверяющего личность заявителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки в муниципальное образовательное учреждение.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений и документов.

Форма заявления устанавливается муниципальным образовательным учреждением самостоятельно. Заявления подлежат регистрации муниципальным образовательным учреждением.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом муниципального образовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Бесплатное двухразовое питание обеспечивается обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа муниципального образовательного учреждения.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ обязаны в течение 10 дней с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося с ОВЗ на обеспечение бесплатным двухразовым питанием, в письменной форме извещать муниципальное образовательное учреждение о наступлении таких обстоятельств.

2.4. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием, предоставление бесплатного двухразового питания прекращается со дня, следующего за днем издания приказа муниципального образовательного учреждения о прекращении бесплатного питания обучающегося.

2.5. Основания для отказа в обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающемуся с ОВЗ:

а) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ неполного пакета документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) выявление обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием;

в) выбытие обучающегося с ОВЗ из муниципального образовательного учреждения.

**III. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ**

3.1. Для организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ муниципальное образовательное учреждение:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

проверяет право обучающегося на получение бесплатного двухразового питания;

принимает решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) обучающегося бесплатным двухразовым питанием;

формирует списки обучающихся с ОВЗ, в том числе получающих образование на дому;

обеспечивает составление и представление отчетности учредителю по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ;

обеспечивает обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, а так же выплату компенсации за бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому.

**IV. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ**

4.1. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Турковского муниципального района на соответствующий финансовый год.

4.2. Объем средств муниципальному образовательному учреждению определяется исходя из прогнозного количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся с ОВЗ, и стоимости питания, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

**V. Контроль и ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ**

5.1. Муниципальное образовательное учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Турковского муниципального района, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным расходованием средств бюджета Турковского муниципального района, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляет управление образования администрации Турковского муниципального района в пределах представленных полномочий.

412070, Саратовская область, Главный редактор

р. п. Турки, А.Я. Крапаускас Бесплатно

ул. Советская, дом 39 100 экземпляров