

***ВЕСТНИК***

***Турковского муниципального района***

**№ 157 от 02 апреля 2019 года**

**Учредитель: Собрание депутатов Турковского муниципального района**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Постановление администрации муниципального района от 26 марта 2019 года № 616 «О внесении изменений в постановление администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 480 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

Постановление администрации муниципального района от 28 марта 2019 года № 620 «О внесении изменений в постановление администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 474 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Постановление администрации муниципального района от 01 апреля 2019 года № 627 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства»

Постановление администрации муниципального района от 02 апреля 2019 года № 630 «О реализации положений Федерального закона от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и о признании утратившими силу некоторых правовых актов администрации Турковского муниципального района»

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Турковского муниципального района от 25 декабря 2018 года № 25/2 «О бюджете Турковского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.03.2019 г. № 616

**О внесении изменений в постановление администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 480 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 480 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Турковского района от 15 февраля 2018 года № 89 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

Приложение к постановлению администрации муниципального

района от 26.03.2019 г. № 616

«Приложение к постановлению администрации муниципального района от 20.06.2016 г. № 480

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»

I. Общие положения

**Предмет регулирования**

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией Турковского муниципального района муниципальной услуги **по выдаче разрешения на строительство** (далее – соответственно Административный регламент, орган местного самоуправления, муниципальная услуга) определяет сроки предоставления муниципальной услуги, а так же состав, последовательность действий (административных процедур), сроки их выполнения, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявитель, заявители) являются физические и юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта и заинтересованные в получении разрешения на строительство.

1.2.1. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

1.3. Информация об органе местного самоуправления, его структурных подразделениях, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), представлены в приложении №1 к Административному регламенту.

1.4. Способ получения сведений о местонахождении и графике работы органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ, размещаются на информационных стендах и официальных сайтах вышеуказанных организаций, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru, http://64.gosuslugi.ru/) (далее – Единый и региональный порталы госуслуг), в средствах массовой информации.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района (далее – подразделение), МФЦ.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг.

1.5.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

индивидуальное устное информирование непосредственно в подразделении;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное устное информирование с привлечением средств массовой информации;

публичное письменное информирование.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.2. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в подразделение (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты подразделения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождения и графика работы подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождений и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам подразделения по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалистами подразделения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренных подпунктом 1.5.2 настоящего административного регламента.

1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в подразделение.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, подразделения, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, подразделение в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Турковского муниципального района.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

1.5.5. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.6. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в подразделении, а также посредством личных кабинетов Единого и регионального порталов госуслуг - в случае подачи заявления через указанные порталы.

1.6. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения на информационных стендах, расположенных в здании подразделения, официальном сайте органа местного самоуправления, посредством Единого и регионального порталов следующей информации:

выдержек из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текста Административного регламента;

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также требований, предъявляемых к этим документам;

перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

графика приема заявителей;

образцов документов;

информации о размере государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и образца платежного поручения с необходимыми реквизитами (при наличии).

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ, через которые могут быть поданы (получены) документы в рамках предоставления муниципальной услуги, подана жалоба на решение, действия (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах, расположенных в здании по адресу расположения подразделения, официальном сайте органа местного самоуправления, Единого портала МФЦ Саратовской области http://www.mfc64.ru/.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Турковского муниципального района и осуществляется специалистами управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района.

Прием заявления и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, могут осуществляться через МФЦ, в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления (далее – Соглашение о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги подразделение взаимодействует со следующими организациями:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

Федеральная служба по аккредитации Российской Федерации (Росаккредитация), уполномоченная на выдачу свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

администрациями муниципальных образований, входящих в состав Турковского муниципального района;

Государственным автономным учреждением «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве»;

Саратовским филиалом Федерального автономного учреждения «Главгосэкспертиза России»;

МФЦ;

организации, аккредитованные физические лица, осуществляющие подготовку проектной документации.

2.2.1 Муниципальная услуга предусматривает следующие подуслуги:

выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства;

внесение изменений в разрешение на строительство;

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) заявителю разрешения на строительство;

выдача (направление) заявителю уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство;

выдача (направление) заявителю уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения (в том числе о внесении изменений в разрешение) на строительство.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Разрешение на строительство или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения на строительство выдается заявителю, не позднее чем через семь рабочих дней со дня подачи заявления, в соответствии с указанным заявителем при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги способом получения результата следующими способами:

непосредственно в органе местного самоуправления;

направляется почтой по адресу, указанному в заявлении;

направляется для выдачи заявителю в МФЦ, в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением о взаимодействии.

Уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения на строительство может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, через МФЦ срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган местного самоуправления.

Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в срок не более 5 календарных дней со дня соответствующего обращения заявителя в орган местного самоуправления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями, установленными следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», №290, 30 декабря 2004 года);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», №290, 30 декабря 2004 года);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», №75, 08 апреля 2011 года);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Российская газета», № 41, 27 февраля 2008 года);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», № 38, ст. 4823, 20 сентября 2010 года);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02 июля 2012 года);

Приказом Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13 апреля 2015 года);

Законом Саратовской области от 9 октября 2006 года № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области» (Саратовская областная газета, официальное приложение, № 28, 13 октября 2006 года);

Постановлением Правительства Саратовской области от 12 апреля 2017 года №177-П «Об установлении срока использования информации, указанной в градостроительном плане земельного участка» (опубликован на сайте электронного периодического издания «Новости Саратовской губернии» (http://g-64.ru/) 14 апреля 2017 года, на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) 18 апреля 2017 года;

Уставом Турковского муниципального района Саратовской области;

Решением Собрания депутатов Турковского муниципального района Саратовской области от 23 декабря 2016 года № 5/6 «Об утверждении правил землепользования и застройки Турковского муниципального района Саратовской области».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Для получения муниципальной услуги заявители представляют:

2.6.1. **по подуслуге - выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства:**

1) заявление, согласно приложению №2 Административного регламента;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

4) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

5) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

6) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома;

10) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

11) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

12) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

13) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

15) документы, подтверждающие получение согласия лица или его представителя, не являющегося заявителем (представителем заявителя) на обработку персональных данных, предусмотренные частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. **по подуслуге - внесение изменений в разрешение на строительство:**

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение №3 к Административному регламенту);

2) лица, указанные в частях 21.5 – 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязаны уведомить в письменной форме о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка уполномоченный орган с указанием реквизитов:

правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

5) документы, подтверждающие получение согласия лица или его представителя, не являющегося застройщиком (представителем застройщика) на обработку персональных данных, предусмотренные частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, направляются в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство органы местного самоуправления, исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.6.4. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.

2.6.5. Документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, могут быть представлены заявителем непосредственно в подразделение, в МФЦ, направлены в электронной форме через Единый и региональный порталы госуслуг, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, должны быть нотариально заверены.

2.6.6. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов госуслуг указанные заявление и документы заверяются электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Заявление в электронном виде должно быть заполнено согласно представленной на Едином и региональном порталах госуслуг форме.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов органом местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

2.7.1. по подуслуге - выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства:

документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3-8, 12, 14 пункта 2.6.1 Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 6 и 7 пункта 2.6.1 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.7.2. по подуслуге - внесение изменений в разрешение на строительство:

а) правоустанавливающих документов на такие земельные участки;

б) решение об образовании земельных участков (в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления);

в) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

г) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления обязано представить лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Специалист подразделения в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пунктом 3.3 Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, является:

2.11.1. по подуслуге - выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства:

1) отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.11.2. по подуслуге - внесение изменений в разрешение на строительство:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения.

На любой стадии административных процедур до принятия решения о выдаче разрешения на строительство предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимы:

по подуслуге - выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства:

положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Необходимые и обязательные услуги предоставляются специализированными организациями.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.14. Размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, предусмотренных пункте 2.12 Административного регламента, устанавливается на основании договора.

Методики расчета и размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливаются предоставляющими их организациями самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя в орган местного самоуправления не превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение трех календарных дней с момента поступления в подразделение.

Информация о поступлении заявления заносится в журнал регистрации заявлений (электронную базу данных), и включает в себя сведения о дате, регистрационном номере, Ф.И.О. заявителя. На заявлении проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Вход в здание органа местного самоуправления, подразделения оформляется вывеской с указанием основных реквизитов органа местного самоуправления, подразделения.

Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Непосредственно в здании органа местного самоуправления, размещается схема расположения подразделений с номерами кабинетов, а также график работы специалистов.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также офисной мебелью.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарным нормам и правилам, пожарной безопасности и иным требованиям безопасности.

На стенде размещается следующая информация:

полное наименование и месторасположение органа местного самоуправления, подразделения, телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества специалистов;

основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

перечень МФЦ (с указанием контактной информации), через которые может быть подано заявление.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах органа местного самоуправления, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде и через МФЦ;

содействие инвалиду (при необходимости) со стороны должностных лиц при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;

оказание инвалидам должностными лицами необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком; собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме, в помещение приема и выдачи документов.

2.19. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

превышения максимально допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги;

жалоб на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления к заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ

2.20. При предоставления муниципальной услуги в электронной форме для заявителей обеспечивается:

возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и региональном порталах госуслуг;

возможность получения и копирования формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и региональном порталах госуслуг;

возможность направления заявления в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов госуслуг;

возможность осуществления с использованием Единого и регионального порталов госуслуг мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя».

В случае обращения заявителя через Единый и региональный порталы госуслуг по желанию заявителя обеспечивается возможность информирования о ходе предоставления услуги и направление сведений о принятом органом местного самоуправления решении о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги по указанному в обращении адресу электронной почты.

2.21. В случае обращения заявителя в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в орган местного самоуправления в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии.

При наличии технической возможности муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Саратовской области. Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявления и документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;

рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в блок-схеме в приложении №7 Административного регламента.

Прием, регистрация заявления и документов

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в подразделение заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом. 2.6.Административного регламента, одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в подразделение;

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

посредством почтового отправления;

посредством направления в электронном виде через Единый и региональный порталы.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение №5 Административного регламента).

Если заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в подразделение лично, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день поступления в подразделение таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, представлены в подразделение посредством почтового отправления, расписка направляется подразделением по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем поступления в подразделение документов.

Получение заявления и документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, представленных в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Сообщение направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином и региональном порталах в случае представления заявления и документов через Единый и региональный порталы. Сообщение направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в подразделение.

Зарегистрированное заявление о выдачи разрешения на строительство с приложенным пакетом документов направляется главе Турковского муниципального района для резолюции.

Заявление о выдачи разрешения на строительство или уведомление о планируемом строительстве с приложенным пакетом документов поступает специалистам подразделения, согласно резолюции, проставленной главой Турковского муниципального района.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших заявления и документов и выдача (направление) заявителю расписки в получении документов.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера принятому заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, специалист обеспечивает направление необходимых межведомственных запросов.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, специалист приступает к исполнению следующей административной процедуры.

Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом подразделения, уполномоченным направлять запросы в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Способ фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Полученные документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления передаются специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня с момента поступления заявления в орган местного самоуправления.

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

2) проводит проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.11 Административного регламента;

3) в случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленных в пункте 2.11. Административного регламента, подготавливает уведомление о мотивированном отказе в выдаче заявителю разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на строительство) с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение №6 Административного регламента);

4) в случае не выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, установленных в пункте 2.11 Административного регламента, подготавливает проект разрешения на строительство (форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти), уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение №4 к Административному регламенту) либо уведомление о мотивированном отказе в выдаче заявителю разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на строительство) с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение №6 Административного регламента).

5) обеспечивает подписание, указанных в подпункте 4 проектов документов главой Турковского муниципального района.

О мотивированном отказе в выдаче разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на строительство) заявитель, обратившийся в форме, предусмотренной абзацем пятым пункта 3.2 Административного регламента, уведомляется через Единый и региональный порталы.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации.

Результатом административной процедуры является подписание главой Турковского муниципального района одного из следующих документов:

разрешения на строительство;

уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство;

уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на строительство) с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера разрешению на строительство в журнале регистрации выданных разрешений на строительство;

регистрация специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на строительство) в журнале регистрации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера разрешению на строительство в журнале регистрации выданных разрешений на строительство или регистрация специалистом уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на строительство в журнале регистрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о принятом решении по телефону (при наличии номера телефона в заявлении) и выдает ему результат предоставления муниципальной услуги под роспись в журнале регистрации.

В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю результата предоставления муниципальной услуги документы направляются заявителю в день их подписания почтовым отправлением.

В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ, документы передаются в МФЦ в срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, он информируется о принятом решении через Единый и региональный порталы.

Результатом административной процедуры является:

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

роспись заявителя в журнале регистрации;

внесение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, записи в журнале регистрации о направлении соответствующего документа посредством почтового отправления непосредственно заявителю с указанием исходящего номера и даты сопроводительного письма и реквизитов заказного почтового отправления;

роспись специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов, на втором экземпляре сопроводительного письма к документу, направляемому в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами подразделения осуществляется начальником управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района посредством анализа действий специалистов подразделения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подготавливаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги документов, а также согласования таких документов.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются начальником управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми (в форме рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Показатели качества предоставления муниципальной услуги определены пунктом 2.19 Административного регламента.

4.5. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится должностными лицами, указанными в пункте 4.1 Административного регламента. Результаты проверки оформляются в форме справки, содержащего выводы о наличии или отсутствии недостатков и предложения по их устранению (при наличии недостатков). Справка подписывается начальником управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района

Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента виновные муниципальные служащие и должностные лица органа местного самоуправления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством.

4.7. Персональная ответственность муниципальные служащие и должностные лица органа местного самоуправления закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронном виде) запросов.

4.9. Заявитель вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Саратовской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого и регионального порталов госуслуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.8. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в пункте 5.3 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

Сведения о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, МФЦ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Адрес** | **Телефон, факс** | **Официальный сайт** | **График работы** |
| Администрация Турковского муниципального района | Саратовская область, р.п. Турки, ул. Советская, д. 26 | +7(84543) 2-14-70  +7(84543) 2-27-38 | www.turki.sarmo.ru | Понедельник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Вторник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Среда: с 8-00ч. до 17-00ч.  Четверг: с 8-00ч. до 17-00ч.  Пятница: с 8-00ч. до 17-00ч.  суббота, воскресенье -  выходной |
| Управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района | Саратовская область, р.п. Турки, ул. Советская, д. 26 | +7(84543) 2-13-56  +7(84543) 2-27-38 | www.turki.sarmo.ru | Понедельник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Вторник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Среда: с 8-00ч. до 17-00ч.  Четверг: с 8-00ч. до 17-00ч.  Пятница: с 8-00ч. до 17-00ч.  суббота, воскресенье -  выходной |
| МФЦ | Саратовская область, р.п. Турки, ул. Революционная, 13 | +7 (84543) 21-531 +7 (84543) 21-561 | www.mfc64.ru | Вторник: с 09.00 до 20.00 часов  перерыв с 13.00 до 14.00 часов  среда-пятница: с 09.00 до 18.00 часов  перерыв с 13.00 до 14.00 часов  суббота: с 09.00 до 15.30 часов  перерыв с 13.00 до 13.30 часов  понедельник, воскресенье  выходной |

Приложение №2

к административному

регламенту по предоставлению

муниципальной услуги

«Выдача разрешения

на строительство»

Главе Турковского муниципального района

Застройщик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, электронная почта; для юридического лица: полное наименование, ОГРН, телефон, факс, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, кадастровый номер земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При этом сообщаю:

1. Право на пользование землей предоставлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правоустанавливающие документы на земельный участок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Градостроительный план земельного участка (реквизиты проекта планировки территории с проектом межевания в его составе в случае строительства линейного объекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) архитектурные решения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. В случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Решение общего собрания собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Документ, подтверждающий согласие, предусмотренный частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Также сообщаю:

1. Основные технико-экономические показатели объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Обязуюсь обо всех изменениях в проекте и настоящем заявлении сообщать в администрацию Турковского муниципального района

3. Способ получения документов:

лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в личном кабинете единого портала государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на адрес электронной почты (для сообщения о получении документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к административному

регламенту по предоставлению

муниципальной услуги

«Выдача разрешения

на строительство»

Главе Турковского муниципального района

Застройщик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, электронная почта; для юридического лица: полное наименование, ОГРН, телефон, факс, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в разрешение на строительство**

Прошу внести следующие изменения в разрешение на строительство №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Документы, предусмотренные пунктами 2.6, 2.7 Административного регламента, в случае внесения изменений в разрешение на строительство, не связанных с продлением срока действия такого разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Проект организации строительства с обоснованием увеличения срока строительства в случае внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с продлением срока действия такого разрешения, на \_\_\_\_\_ листах.

3. Способ получения документов:

лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в личном кабинете единого портала государственных и муниципальных

услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на адрес электронной почты (для сообщения о получении документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4

к административному

регламенту по предоставлению

муниципальной услуги

«Выдача разрешения

на строительство»

УВЕДОМЛЕНИЕ

**внесении изменения(ий) в разрешение на строительство**

Рассмотрев заявление о внесении изменения(ий) в разрешение на строительство №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (уведомление о переходе права на земельный участок) и прилагаемые к нему документы:

1. В графе «Кому» читать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Раздел (разделы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешения на строительство изложить в новой редакции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Продлить срок действия разрешения на строительство до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (указывается дата в соответствии с представленным проектом организации строительства).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к административному

регламенту по предоставлению

муниципальной услуги

«Выдача разрешения

на строительство»

Застройщик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, электронная почта; для юридического лица: полное наименование, ОГРН, телефон, факс, электронная почта)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», от Вас приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия) | Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное) | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы передал: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы принял: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

Приложение № 6

к административному

регламенту по предоставлению

муниципальной услуги

«Выдача разрешения

на строительство»

Застройщик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, электронная почта; для юридического лица: полное наименование, ОГРН, телефон, факс, электронная почта)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга «Выдача разрешения на строительство», не может быть предоставлена по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае не согласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение № 7

к административному

регламенту по предоставлению

муниципальной услуги

«Выдача разрешения

на строительство»

БЛОК-СХЕМА

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»**

Прием, регистрация заявления и документов

Расписка в получении документов

Формирование и направление межведомственных запросов

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления услуги

Регистрация и выдача (направление) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги

Разрешения на строительство;

уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство.

Уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на строительство (о внесении изменений в разрешение на строительство)».



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.03.2019 г. № 620

**О внесении изменений в постановление администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 474 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 474 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Турковского муниципального района от 07 сентября 2017 года № 333 «О внесении изменения в постановление администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 474»;

постановление администрации Турковского муниципального района от 15 февраля 2018 года № 88 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

Приложение к постановлению администрации муниципального

района от 28.03.2019 г. № 620

«Приложение к постановлению администрации муниципального района от 20.06.2016 г. № 474

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Турковского муниципального района муниципальной услуги **по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** (далее – соответственно Административный регламент, орган местного самоуправления, муниципальная услуга) определяет сроки предоставления муниципальной услуги, а так же состав, последовательность действий (административных процедур), сроки их выполнения, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявитель, заявители) являются физические и юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта и заинтересованные в получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1.2.1. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информация об органе местного самоуправления, его структурных подразделениях, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), представлены в приложении №1 к Административному регламенту.

1.4. Способ получения сведений о местонахождении и графике работы органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ, размещаются на информационных стендах и официальных сайтах вышеуказанных организаций, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru, http://64.gosuslugi.ru/) (далее – Единый и региональный порталы госуслуг), в средствах массовой информации.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района (далее – подразделение), МФЦ.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг

1.5.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

индивидуальное устное информирование непосредственно в подразделении;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное устное информирование с привлечением средств массовой информации;

публичное письменное информирование.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.2. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в подразделение (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты подразделения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождения и графика работы подразделения предоставляющего муниципальную услугу, местонахождений и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам подразделения по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалистами подразделения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренных подпунктом 1.5.2 настоящего административного регламента.

1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в подразделение.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, подразделения, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, подразделение в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Турковского муниципального района.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

1.5.5. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.6. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в подразделении, а также посредством личных кабинетов Единого и регионального порталов госуслуг - в случае подачи заявления через указанные порталы.

1.6. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения на информационных стендах, расположенных в здании подразделения, официальном сайте органа местного самоуправления, посредством Единого и регионального порталов следующей информации:

выдержек из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текста Административного регламента;

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также требований, предъявляемых к этим документам;

перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

графика приема заявителей;

образцов документов;

информации о размере государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и образца платежного поручения с необходимыми реквизитами (при наличии).

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ, через которые могут быть поданы (получены) документы в рамках предоставления муниципальной услуги, подана жалоба на решение, действия (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах, расположенных в здании по адресу расположения подразделения, официальном сайте органа местного самоуправления, Единого портала МФЦ Саратовской области http://www.mfc64.ru/.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Турковского муниципального района и осуществляется специалистами управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района.

Прием заявления и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, могут осуществляться через МФЦ, в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления (далее – Соглашение о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги подразделение взаимодействует со следующими организациями:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

администрациями муниципальных образований, входящих в состав Турковского муниципального района;

МФЦ;

лицами, осуществляющими строительство и эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения; застройщиками или техническими заказчиками.

2.2.1 Муниципальная услуга не предусматривает подуслуг.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

выдача (направление) заявителю уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается заявителю, не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в соответствии с указанным заявителем при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги способом получения результата следующими способами:

непосредственно в органе местного самоуправления;

направляется почтой по адресу, указанному в заявлении;

направляется для выдачи заявителю в МФЦ, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления

Решение о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, через МФЦ срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган местного самоуправления.

Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в срок не более 5 календарных дней со дня соответствующего обращения заявителя в орган местного самоуправления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями, установленными следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», №290, 30 декабря 2004 года);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», №290, 30 декабря 2004 года);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», №75, 08 апреля 2011 года);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», № 38, ст. 4823, 20 сентября 2010 года);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»(«Российская газета», № 148, 02 июля 2012 года);

Приказом Минстроя России от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13 апреля 2015 года);

Законом Саратовской области от 9 октября 2006 года № 96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области» (Саратовская областная газета, официальное приложение, № 28, 13 октября 2006 года);

Уставом Турковского муниципального района.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Для получения муниципальной услуги заявители представляют:

1) заявление, согласно приложению №2 Административного регламента;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

5) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

6) разрешение на строительство;

7) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

8) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

10) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

11) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

13) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

14) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

15) документы, подтверждающие получение согласия лица (его законного представителя), не являющимся заявителем, на обработку персональных данных, предусмотренные частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.6.1. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, могут быть представлены заявителем непосредственно в подразделение, в МФЦ, направлены в электронной форме через Единый и региональный порталы госуслуг, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, должны быть нотариально заверены.

2.6.3. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов госуслуг указанные заявление и документы заверяются электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Заявление в электронном виде должно быть заполнено согласно представленной на Едином и региональном порталах госуслуг форме.

2.6.4. Документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, направляются в уполномоченные органы местного самоуправления, исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата получения документов органом местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4, 5, 6 и 11 пункта 2.6 Административного регламента, запрашиваются специалистами подразделения, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 4, 7, 8, 9 и 10 пункта 2.6 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Специалист подразделения в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пунктом 3.3. Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, является:

1) отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.7 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения.

На любой стадии административных процедур до принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо получить:

1) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

2) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Необходимые и обязательные услуги предоставляются специализированными организациями.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.14. Размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, предусмотренных п. 2.12 настоящего Административного регламента, устанавливается на основании договора.

Методики расчета и размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливаются предоставляющими их организациями самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя в орган местного самоуправления не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение одного календарного дня с момента поступления в подразделение.

Информация о поступлении заявления заносится в журнал регистрации заявлений (электронную базу данных), и включает в себя сведения о дате, регистрационном номере, Ф.И.О. заявителя. На заявлении проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Вход в здание органа местного самоуправления, подразделения оформляется вывеской с указанием основных реквизитов органа местного самоуправления, подразделения.

Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Непосредственно в здании органа местного самоуправления, размещается схема расположения подразделений с номерами кабинетов, а также график работы специалистов.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также офисной мебелью.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарным нормам и правилам, пожарной безопасности и иным требованиям безопасности.

На стенде размещается следующая информация:

полное наименование и месторасположение органа местного самоуправления, подразделения, телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества специалистов;

основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

перечень МФЦ (с указанием контактной информации), через которые может быть подано заявление.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах органа местного самоуправления, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде и через МФЦ;

содействие инвалиду (при необходимости) со стороны должностных лиц при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;

оказание инвалидам должностными лицами необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком; собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме, в помещение приема и выдачи документов.

2.19. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

превышения максимально допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги;

жалоб на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления к заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ

2.20. При предоставления муниципальной услуги в электронной форме для заявителей обеспечивается:

возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и региональном порталах госуслуг;

возможность получения и копирования формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и региональном порталах госуслуг;

возможность направления заявления в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов госуслуг;

возможность осуществления с использованием Единого и регионального порталов госуслуг мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя».

В случае обращения заявителя через Единый и региональный порталы госуслуг по желанию заявителя обеспечивается возможность информирования о ходе предоставления услуги и направление сведений о принятом органом местного самоуправления решении о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги по указанному в обращении адресу электронной почты.

2.21. В случае обращения заявителя в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в орган местного самоуправления в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии.

При наличии технической возможности муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Саратовской области. Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявления и документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги;

рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в блок-схеме в приложении №5 Административного регламента.

Прием, регистрация заявления и документов

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в подразделение заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом. 2.6 Административного регламента, одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в подразделение;

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

посредством почтового отправления;

посредством направления в электронном виде через Единый и региональный порталы.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение №3 Административного регламента).

Если заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в подразделение лично, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день поступления в подразделение таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, представлены в подразделение посредством почтового отправления, расписка направляется подразделением по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем поступления в подразделение документов.

Получение заявления и документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента, представленных в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Сообщение направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином и региональном порталах в случае представления заявления и документов через Единый и региональный порталы. Сообщение направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в подразделение.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших заявления и документов и выдача (направление) заявителю расписки в получении документов.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера принятому заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов на рассмотрение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, специалист обеспечивает направление необходимых межведомственных запросов.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, специалист приступает к исполнению следующей административной процедуры.

Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом подразделения, уполномоченным направлять запросы в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Способ фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

Полученные документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления передаются специалистом, осуществляющим формирование и направление межведомственного запроса специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня с момента поступления заявления в орган местного самоуправления.

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.11 Административного регламента;

2) в случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных в пункте 2.11 Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление о мотивированном отказе в выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4 Административного регламента);

3) в случае не выявления в ходе проверки оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленных в пункте 2.11 Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

4) обеспечивает подписание указанных в подпункте 2 и 3 проектов документов главой Турковского муниципального района.

О мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель, обратившийся в форме, предусмотренной абзацем пятым пункта 3.2 Административного регламента, уведомляется через Единый и региональный порталы.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации.

Результатом административной процедуры является подписание главой Турковского муниципального района одного из следующих документов:

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера разрешению на ввод объекта в эксплуатацию в журнале регистрации;

регистрация специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной базе данных.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера разрешению на ввод объекта в эксплуатацию в журнале регистрации выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию или регистрация специалистом уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в журнале регистрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о принятом решении по телефону (при наличии номера телефона в заявлении) и выдает ему оформленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в двух экземплярах либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию под роспись в журнале регистрации.

В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию документы направляются заявителю в день их подписания почтовым отправлением.

В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ, документы передаются в МФЦ в срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, он информируется о принятом решении через Единый и региональный порталы.

Результатом административной процедуры является:

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

роспись заявителя в журнале регистрации.

внесение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, записи в журнале регистрации о направлении соответствующего документа посредством почтового отправления непосредственно заявителю с указанием исходящего номера и даты сопроводительного письма и реквизитов заказного почтового отправления,

роспись специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов, на втором экземпляре сопроводительного письма к документу, направляемому в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи независимо от формы или способа обращения за услугой.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами подразделения осуществляется начальником управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района посредством анализа действий специалистов подразделения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подготавливаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги документов, а также согласования таких документов.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются начальником управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми (в форме рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Показатели качества предоставления муниципальной услуги определены пунктом 2.19 Административного регламента.

4.5. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится должностными лицами, указанными в пункте 4.1 Административного регламента. Результаты проверки оформляются в форме справки, содержащего выводы о наличии или отсутствии недостатков и предложения по их устранению (при наличии недостатков). Справка подписывается начальником управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района

Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента виновные муниципальные служащие и должностные лица органа местного самоуправления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством.

4.7. Персональная ответственность муниципальные служащие и должностные лица органа местного самоуправления закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронном виде) запросов.

4.9. Заявитель вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Предмет жалобы**

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Саратовской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого и регионального порталов госуслуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**Сроки рассмотрения жалобы**

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

5.8. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в пункте 5.3 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**Сведения о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, МФЦ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Адрес** | **Телефон, факс** | **Официальный сайт** | **График работы** |
| Администрация Турковского муниципального района | Саратовская область, рп. Турки, ул. Советская, д. 26 | +7(84543) 2-14-70  +7(84543) 2-27-38 | www.turki.sarmo.ru | Понедельник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Вторник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Среда: с 8-00ч. до 17-00ч.  Четверг: с 8-00ч. до 17-00ч.  Пятница: с 8-00ч. до 17-00ч.  суббота, воскресенье -  выходной |
| Управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района | Саратовская область, рп. Турки, ул. Советская, д. 26 | +7(84543) 2-13-56  +7(84543) 2-27-38 | www.turki.sarmo.ru | Понедельник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Вторник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Среда: с 8-00ч. до 17-00ч.  Четверг: с 8-00ч. до 17-00ч.  Пятница: с 8-00ч. до 17-00ч.  суббота, воскресенье -  выходной |
| МФЦ | Саратовская область, рп. Турки, ул. Революционная, 13 | +7 (84543) 21-531 +7 (84543) 21-561 | www.mfc64.ru | Вторник: с 09.00 до 20.00 часов  перерыв с 13.00 до 14.00 часов  среда-пятница: с 09.00 до 18.00 часов  перерыв с 13.00 до 14.00 часов  суббота: с 09.00 до 15.30 часов  перерыв с 13.00 до 13.30 часов  понедельник, воскресенье  выходной |

Приложение №2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Главе Турковского муниципального района

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО

физического лица, почтовый адрес, телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости), (адрес земельного участка)

При этом сообщаю:

1. Право на пользование землей закреплено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правоустанавливающие документы на земельный участок)

2. Градостроительный план земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Разрешение на строительство от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Акт приемки объекта капитального строительства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство: Справка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить название и номер закона, СНиПа, ГОСТа и т.д.)

6. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора):

Справка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

7. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(справки, подписанные представителями организаций по эксплуатации сетей)

8. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительного подряда): «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

9. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

а) заключение органа государственного строительного надзора

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

б) заключение органа государственного пожарного надзора

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

10. Технический план построенного, реконструированного объекта капитального строительства.

11. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

12. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, в результате которых изменились площадь и (или) количество помещений объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, его частей и качество инженерно-технического обеспечения.

13. Иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение №3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО

физического лица, почтовый адрес, телефон, факс)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», от Вас приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия) | Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное) | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы передал: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы принял: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

Приложение №4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО

физического лица, почтовый адрес, телефон, факс)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга «Выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», не может быть предоставлена по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае не согласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение №5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

Прием, регистрация заявления и документов

Расписка в получении документов

Формирование и направление межведомственных запросов

Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления услуги

Регистрация и выдача (направление) заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Уведомление заявителя о мотивированном отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2019 г. № 627

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 01.04.2019 г. № 627

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«НАПРАВЛЕНИЕ ЗАСТРОЙЩИКУ УВЕДОМЛЕНИЙ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Турковского муниципального района муниципальной услуги по направлению застройщику уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – соответственно Административный регламент, орган местного самоуправления, муниципальная услуга) определяет сроки предоставления муниципальной услуги, а так же состав, последовательность действий (административных процедур), сроки их выполнения, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические и юридические лица (застройщики), имеющие намерение осуществить строительство, реконструкцию объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, правообладателем которого они являются (далее - заявители).

1.2.1. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информация об органе местного самоуправления, его структурных подразделениях, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), представлены в приложении №1 к Административному регламенту.

1.4. Способ получения сведений о местонахождении и графике работы органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ, размещаются на информационных стендах и официальных сайтах вышеуказанных организаций, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru, http://64.gosuslugi.ru/) (далее – Единый и региональный порталы госуслуг), в средствах массовой информации.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района (далее – подразделение), МФЦ.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг

1.5.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

индивидуальное устное информирование непосредственно в подразделении;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное устное информирование с привлечением средств массовой информации;

публичное письменное информирование.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.2. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в подразделение (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты подразделения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождения и графика работы подразделения предоставляющего муниципальную услугу, местонахождений и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам подразделения по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалистами подразделения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренных подпунктом 1.5.2 настоящего административного регламента.

1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в подразделение.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, подразделения, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, подразделение в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Турковского муниципального района.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

1.5.5. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.6. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в подразделении, а также посредством личных кабинетов Единого и регионального порталов госуслуг - в случае подачи заявления через указанные порталы.

1.6. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения на информационных стендах, расположенных в здании подразделения, официальном сайте органа местного самоуправления, посредством Единого и регионального порталов следующей информации:

выдержек из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текста Административного регламента;

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также требований, предъявляемых к этим документам;

перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

графика приема заявителей;

образцов документов;

информации о размере государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и образца платежного поручения с необходимыми реквизитами (при наличии).

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ, через которые могут быть поданы (получены) документы в рамках предоставления муниципальной услуги, подана жалоба на решение, действия (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах, расположенных в здании по адресу расположения подразделения, официальном сайте органа местного самоуправления, Единого портала МФЦ Саратовской области http://www.mfc64.ru/.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Направление застройщику уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Турковского муниципального района и осуществляется специалистами управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района.

Прием заявления и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, могут осуществляться через МФЦ, в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления (далее – Соглашение о взаимодействии).

2.2.1. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

направление застройщику уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

направление застройщику уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке оформляется по форме утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется заявителю, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган местного самоуправления способами, указанным в уведомлении.

Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируются в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства, срок предоставления муниципальной услуги составляет двадцать рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, через МФЦ срок направления результата предоставления услуги заявителю исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган местного самоуправления.

Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в срок не более 5 календарных дней со дня соответствующего обращения заявителя в орган местного самоуправления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями, установленными следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», №290, 30 декабря 2004 года);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», №290, 30 декабря 2004 года);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», №75, 08 апреля 2011 года);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», № 38, ст. 4823, 20 сентября 2010 года);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02 июля 2012 года);

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19 сентября 2018 года №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 28 сентября 2018 года);

Уставом Турковского муниципального района.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Для получения муниципальной услуги заявители представляют:

уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также - уведомление о планируемом строительстве).

Форма уведомления о планируемом строительстве утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.6.1. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

2.6.2. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает или направляет способами, указанными в части 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомление об этом в орган местного самоуправления с указанием изменяемых параметров. Рассмотрение указанного уведомления осуществляется в соответствии с частями 4 - 13 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим административным регламентом. Форма указанного уведомления утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.6.3. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.

2.6.4. Документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, могут быть представлены заявителем непосредственно в подразделение, в МФЦ, направлены в электронной форме через Единый и региональный порталы госуслуг, а также могут направляться по почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, должны быть нотариально заверены.

2.6.5. При направлении уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов посредством Единого и регионального порталов госуслуг указанные уведомление о планируемом строительстве и документы заверяются электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Уведомление о планируемом строительстве в электронном виде должно быть заполнено согласно представленной на Едином и региональном порталах госуслуг форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 2.6 Административного регламента, запрашиваются специалистами подразделения, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом строительстве, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Специалист подразделения в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пунктом 3.3. Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

На любой стадии административных процедур до принятия решения о направлении результата предоставления муниципальной услуги предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата застройщику уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов без рассмотрения

2.11. Основанием для возврата застройщику уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, является отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 пункта 2.6 Административного регламента

2.11.1. Орган местного самоуправления при наличии оснований, установленных в пункте 2.11 Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику уведомление о планируемом строительстве и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

Исчерпывающий перечень оснований для направления уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

2.12. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

2.12.1. В уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя в орган местного самоуправления не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в орган местного самоуправления.

Информация о поступлении уведомления о планируемом строительстве заносится в журнал регистрации заявлений (электронную базу данных), и включает в себя сведения о дате, регистрационном номере, Ф.И.О. заявителя. На уведомлении о планируемом строительстве проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Вход в здание органа местного самоуправления, подразделения оформляется вывеской с указанием основных реквизитов органа местного самоуправления, подразделения.

Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Непосредственно в здании органа местного самоуправления, размещается схема расположения подразделений с номерами кабинетов, а также график работы специалистов.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также офисной мебелью.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарным нормам и правилам, пожарной безопасности и иным требованиям безопасности.

На стенде размещается следующая информация:

полное наименование и месторасположение органа местного самоуправления, подразделения, телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества специалистов;

основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

перечень МФЦ (с указанием контактной информации), через которые может быть подано заявление.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах органа местного самоуправления, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде и через МФЦ;

содействие инвалиду (при необходимости) со стороны должностных лиц при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;

оказание инвалидам должностными лицами необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком; собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме, в помещение приема и выдачи документов.

2.18. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

превышения максимально допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги;

жалоб на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления к заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ

2.19. При предоставления муниципальной услуги в электронной форме для заявителей обеспечивается:

возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и региональном порталах госуслуг;

возможность получения и копирования формы уведомления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и региональном порталах госуслуг;

возможность направления уведомления в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов госуслуг;

возможность осуществления с использованием Единого и регионального порталов госуслуг мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя».

В случае обращения заявителя через Единый и региональный порталы госуслуг по желанию заявителя обеспечивается возможность информирования о ходе предоставления услуги и направление сведений о принятом органом местного самоуправления решении о предоставлении муниципальной услуги по указанному в обращении адресу электронной почты.

2.20. В случае обращения заявителя в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в орган местного самоуправления в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии.

При наличии технической возможности муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Саратовской области. Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров планируемого строительства) (далее -уведомление) и прилагаемых документов;

рассмотрение уведомления и прилагаемых документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги;

направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в блок-схеме в приложении №4 Административного регламента.

Прием, регистрация уведомления и прилагаемых документов

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в подразделение уведомления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в подразделение;

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

посредством почтового отправления;

посредством направления в электронном виде через Единый и региональный порталы.

Уведомление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует уведомление и выдает (направляет) заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение №2 Административного регламента).

Если уведомление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, представляются заявителем (представителем заявителя) в подразделение лично, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день поступления в подразделение таких документов.

В случае если уведомление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, представлены в подразделение посредством почтового отправления, расписка направляется подразделением по указанному в уведомлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем поступления в подразделение документов.

Получение уведомления и приложенных документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, представленных в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении уведомления и приложенных документов с указанием входящего регистрационного номера уведомления, даты получения уполномоченным органом уведомления и приложенных документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Сообщение направляется по указанному в уведомлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином и региональном порталах в случае представления уведомления и прилагаемых документов через Единый и региональный порталы. Сообщение направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления в подразделение.

Результатом административной процедуры является регистрация поступившего уведомления и приложенных документов и выдача (направление) заявителю расписки в получении документов.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера принятому уведомлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Рассмотрение уведомления и прилагаемых документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку представленной документации на предмет выявления оснований для возврата уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, установленных в пункте 2.11 Административного регламента;

2) в случае выявления оснований для возврата уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, установленных в пункте 2.11 Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление и прилагаемых к нему документов без рассмотрения (приложение №3 Административного регламента);

3) при наличии всех необходимых сведений и документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

а) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

б) по результатам проверки специалист оформляет уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо, при наличии оснований, установленных пунктом 2.12 Административного регламента, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

4) обеспечивает подписание указанных в подпункте 2 и 3 проектов документов главой Турковского муниципального района.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, специалист обеспечивает направление необходимых межведомственных запросов.

Направление межведомственного запроса осуществляется специалистом подразделения, уполномоченным направлять запросы в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Состав электронного межведомственного запроса определяется правилами использования системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», а также утвержденной технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса – 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов заявителя.

Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса, несет персональную ответственность за правильность выполнения административной процедуры.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации.

Результатом административной процедуры является подписание главой Турковского муниципального района одного из следующих документов:

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

уведомления о причинах возврата застройщику уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера уведомлению о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлению о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомлению о причинах возврата застройщику уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения в журнале регистрации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

Уведомление и прилагаемые к нему документы возвращаются застройщику без рассмотрения с указанием причин возврата в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления, способом, указанным в уведомлении.

Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера уведомлению о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлению о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в журнале регистрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о принятом решении по телефону (при наличии номера телефона в уведомлении) и выдает ему оформленное уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке или уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке под роспись в журнале регистрации.

В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю результата предоставления муниципальной услуги документы направляются заявителю в день их подписания почтовым отправлением.

В случае если в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ, документы передаются в МФЦ в срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде и застройщик выбрал способ получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, он информируется о принятом решении через Единый и региональный порталы.

Результатом административной процедуры является:

направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в уведомлении.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

роспись заявителя в журнале регистрации;

внесение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, записи в журнале регистрации о направлении соответствующего документа способом, указанным в уведомлении, заявителю, с указанием исходящего номера, даты и реквизитов;

роспись специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов, на втором экземпляре сопроводительного письма к документу, направляемому в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи независимо от формы или способа обращения за услугой.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами подразделения осуществляется начальником управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района посредством анализа действий специалистов подразделения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подготавливаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги документов, а также согласования таких документов.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются начальником управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми (в форме рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Показатели качества предоставления муниципальной услуги определены пунктом 2.17 Административного регламента.

4.5. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится должностными лицами, указанными в пункте 4.1 Административного регламента. Результаты проверки оформляются в форме справки, содержащего выводы о наличии или отсутствии недостатков и предложения по их устранению (при наличии недостатков). Справка подписывается начальником управления строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района

Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента виновные муниципальные служащие и должностные лица органа местного самоуправления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством.

4.7. Персональная ответственность муниципальные служащие и должностные лица органа местного самоуправления закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронном виде) запросов.

4.9. Заявитель вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Саратовской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого и регионального порталов госуслуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.8. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в пункте 5.3 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Сведения о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, МФЦ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Адрес | Телефон, факс | Официальный сайт | График работы |
| Администрация Турковского муниципального района | Саратовская область, рп. Турки, ул. Советская, д. 26 | +7(84543) 2-14-70  +7(84543) 2-27-38 | www.turki.sarmo.ru | Понедельник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Вторник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Среда: с 8-00ч. до 17-00ч.  Четверг: с 8-00ч. до 17-00ч.  Пятница: с 8-00ч. до 17-00ч.  суббота, воскресенье -  выходной |
| Управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС администрации Турковского муниципального района | Саратовская область, рп. Турки, ул. Советская, д. 26 | +7(84543) 2-13-56  +7(84543) 2-27-38 | www.turki.sarmo.ru | Понедельник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Вторник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Среда: с 8-00ч. до 17-00ч.  Четверг: с 8-00ч. до 17-00ч.  Пятница: с 8-00ч. до 17-00ч.  суббота, воскресенье -  выходной |
| МФЦ | Саратовская область, рп. Турки, ул. Революционная, 13 | +7 (84543) 21-531 +7 (84543) 21-561 | www.mfc64.ru | Вторник: с 09.00 до 20.00 часов  перерыв с 13.00 до 14.00 часов  среда-пятница: с 09.00 до 18.00 часов  перерыв с 13.00 до 14.00 часов  суббота: с 09.00 до 15.30 часов  перерыв с 13.00 до 13.30 часов  понедельник, воскресенье  выходной |

Приложение №2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО

физического лица, почтовый адрес, телефон, факс)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Направление застройщику уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», от Вас приняты следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия) | Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное) | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы передал: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |
| Документы принял: |  |  |  |  |  | г. |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

Приложение №3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО

физического лица, почтовый адрес, телефон, факс)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЧИНАХ ВОЗВРАТА ЗАСТРОЙЩИКУ УВЕДОМЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ

Настоящим уведомляем о том, что в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация Турковского муниципального района возвращает Вам уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В данном случае уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ считается ненаправленным.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение №4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ ЗАСТРОЙЩИКУ УВЕДОМЛЕНИЙ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О ПЛАНИРУЕМЫХ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ»

Обращение застройщика с уведомлением и прилагаемыми документами

Прием, регистрация уведомления и прилагаемых документов

Рассмотрение уведомления и прилагаемых документов и принятие решения по подготовке результата предоставления услуги

Регистрация и направление заявителю или его представителю результата предоставления муниципальной услуги

Возврат застройщику уведомления и прилагаемых к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата

направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.04.2019 г. № 630

**О реализации положений Федерального закона**

**от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном**

**регулировании производства и оборота этилового**

**спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции**

**и об ограничении потребления (распития) алкогольной**

**продукции» и о признании утратившими силу**

**некоторых правовых актов администрации**

**Турковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», в целях определения требований к составу, последовательности разработки, согласования и утверждения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Турковского муниципального района, Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района в составе согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Определить способ расчета расстояния от организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района согласно приложению №3.

4. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта постановления администрации Турковского муниципального района по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района согласно приложению №4.

5. Управлению образования администрации муниципального района в срок до 10 апреля 2019 года представить перечень объектов относящихся к детским, образовательным организациям и объектам спорта на территории Турковского муниципального района.

6. Рекомендовать государственному учреждению здравоохранения Саратовской области «Турковская ЦРБ» в срок до 10 апреля 2019 года представить перечень объектов, относящихся к медицинским организациям на территории Турковского муниципального района.

7. Комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции:

в срок до 15 мая 2019 года:

- определить границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района;

- разработать схему границ прилегающих территорий для каждой организации или объекта, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района. Границы прилегающих территорий и схемы их границ должны содержать адреса объектов, в которых запрещается розничная продажа алкогольной продукции, а также их графическое изображение на схеме, включая пешеходные (автомобильные) дороги и иные элементы застройки;

- разработать проект правового акта администрации Турковского муниципального района об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района.

- провести общественные обсуждения по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района.

8. Признать утратившими силу:

распоряжение администрации Турковского муниципального района от 05 марта 2013 года № 56-р «О создании комиссии по определению границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;

постановление администрации Турковского муниципального района от 13 мая 2013 года № 235 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

**Приложение № 1 к постановлению администрации**

**муниципального района от 02.04.2019 г. № 630**

**СОСТАВ комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Губина В.В. | - заместитель главы администрации муниципального района – начальник финансового управления администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Рыжкова Л.Г. | – главный специалист отдела экономики и муниципального заказа администрации муниципального района, секретарь комиссии; |
| Аверьянова А.С. | - начальник отдела экономики и муниципального заказа администрации муниципального района; |
| Беляков А.В. | - консультант управления по организационной, правовой и кадровой работе администрации муниципального района; |
| Исайкин С.П. | - начальник управления образования администрации муниципального района; |
| Попов В.А. | – начальник управления имущества и межведомственного взаимодействия администрации муниципального района; |
| Тарасов А.В. | - начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, ГО и ЧС администрации муниципального района; |

Приложение № 2 к постановлению администрации

муниципального района от 02.04.2019 г. № 630

Положение о комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия Комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района (далее - Комиссия) порядок ее формирования. Полномочия членов Комиссии, порядок организации и обеспечения деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является совещательным и консультативным органом, образованным в целях определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов РФ мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является организация работ по определению границ территорий, прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, к оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, а так же к объектам военного назначения, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Турковского муниципального района.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия выполняет следующие функции:

- определение перечня объектов, относящихся к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, к оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, а так же к объектам военного назначения, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

- определение схемы границ прилегающих территорий к каждой детской, образовательной, медицинской организации, объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан, и местам нахождения источников повышенной опасности, объектам военного назначения;

- разработка проекта правового акта администрации Турковского муниципального района об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района;

организация проведения общественного обсуждения проекта постановления администрации Турковского муниципального района по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- вносит предложения по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района;

- запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления Турковского муниципального района, иных организаций, объединений, а также от должностных лиц в пределах ее компетенции;

- приглашает на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Турковского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, представителей иных органов, организаций и объединений;

- привлекает в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ другие организации, а также специалистов;

- совершает иные действия в соответствии с действующим законодательством.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- утверждает повестки заседаний Комиссии;

- определяет порядок ведения и ведет заседания Комиссии;

- подписывает документы, подготовленные Комиссией.

4.2. Секретарь Комиссии:

- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- составляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по проектам повесток ее заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Комиссии вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

4.4. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии. При этом член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Турковского муниципального района. Комиссия формируется численностью 7 человек в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии по решению председателя Комиссии.

Подготовку и организацию заседаний Комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Результаты проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

**Приложение № 3 к постановлению администрации**

**муниципального района от 02.04.2019 г. № 630**

Способ расчета расстояния от организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района

1. Расчет (способ расчета) расстояния до границ прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям и объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, определенным Правительством Саратовской области, а также объектам военного назначения территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района производится по кратчайшему расстоянию по прямой линии (по радиусу):

- при наличии обособленной территории - от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект;

- при отсутствии обособленной территории - от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в пункте 1 настоящего Приложения, до входа для посетителей в стационарный торговый объект.

2. Минимальное значение расстояния от организаций и (или) объектов, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, до определяемых границ прилегающих территорий должно составлять:

- от образовательных организаций - 100 метров;

- от медицинских организаций - 20 метров;

- от объектов спорта – 100 метров;

- от вокзалов - 10 метров;

- от оптовых и розничных рынков, аэропортов и иных мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, определенных правительством Саратовской области, объектов военного назначения - 100 метров.

Приложение № 4 к постановлению администрации

муниципального района от 02.04.2019 г. № 630

**Порядок общественного обсуждения проекта** **постановления администрации Турковского муниципального района по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения общественного обсуждения проекта постановления администрации Турковского муниципального района по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района (далее - общественное обсуждение).

2. Общественное обсуждение проводится в целях:

- информирования граждан, организаций о разработанном проекте постановления администрации Турковского муниципального района по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района (далее – проект постановления);

- выявления и учета мнения граждан, организаций о разработанном проекте постановления;

- обеспечения гласности и соблюдения интересов граждан при принятии решений по вопросам определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района;

- вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта постановления.

3. Общественное обсуждение проекта постановления организуется администрацией Турковского муниципального района (далее - организатор общественного обсуждения) и проводится комиссией по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждается постановлением администрации Турковского муниципального района.

4. Общественное обсуждение осуществляется в отношении постановления администрации Турковского муниципального района по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории Турковского муниципального района.

5. Общественное обсуждение осуществляется в форме открытого размещения проекта постановления на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Продолжительность проведения общественного обсуждения составляет 15 календарных дней со дня размещения проекта постановления на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. С целью организации и проведения общественного обсуждения проект постановления комиссия размещает на официальном сайте администрации Турковского муниципального района не позднее, чем за 3 дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения. В уведомлении о проведении общественного обсуждения указываются:

1) наименование проекта постановления;

2) полное наименование и контактные данные разработчика проекта постановления;

3) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются предложения и замечания по проекту постановления, а также информация о способах направления предложений и замечаний;

4) почтовый адрес, телефон и адрес электронной почты контактного лица, ответственного за прием предложений и замечаний.

Одновременно с уведомлением о проведении общественного обсуждения на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается проект постановления.

8. Предложения и замечания направляются в период проведения общественного обсуждения на электронную почту администрации Турковского муниципального района или посредством почтовой связи.

9. Замечания и предложения к проекту постановления должны содержать реквизиты заявителя (фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица, почтовый адрес заявителя, контактный телефон), суть предложения или замечания, дату. В случае необходимости в подтверждение доводов прилагаются документы и материалы либо их копии.

10. замечания и предложения к проекту постановления, направленные в электронной форме, должны быть оформлены в форматах «.doc»/».docx»/».rtf»/».pdf».

11. Поступившие предложения участников общественного обсуждения регистрируются в день их поступления в журнале регистрации предложений с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления предложения, фамилии, имени, отчества гражданина либо наименования организации и фамилии, имени, отчества представителя.

Предложения, поступившие после срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, не принимаются и не регистрируются.

12. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения, рассматривает и анализирует каждое из поступивших предложений и принимает решение о рекомендации его к применению либо отклонению.

13. По итогам проведения общественного обсуждения комиссией формируется заключение о результатах общественного обсуждения (далее - протокол) с учетом замечаний и предложений по проекту постановления.

14. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

15. В случае целесообразности и обоснованности замечаний и предложений комиссия дорабатывает проект постановления.

В случае отсутствия замечаний и предложений к проекту постановления остается без изменений.

16. Протокол комиссии подлежит размещению на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

****

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 29/1**

От 01 апреля 2019 года р.п. Турки

**О внесении изменений и дополнений в решение**

**Собрания депутатов Турковского муниципального**

**района от 25 декабря 2018 года № 25/1**

**«О бюджете Турковского муниципального района**

**на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»**

В соответствии с Уставом Турковского муниципального района Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Турковского муниципального района от 25 декабря 2018 года № 25/1 «О бюджете Турковского муниципального района на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» следующие изменения и дополнения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1 цифры «224799,4» заменить цифрами «239727,1», цифры «40557,8» заменить «41470,4»;

б) в пункте 2 цифры «231687,9» заменить цифрами **«**246615,6 »;

2) Приложения 1-2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

3) Приложения 5-8 изложить в новой редакции согласно приложению № 2;

4) Приложения 12-13 изложить в новой редакции согласно приложению № 3;

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене **«**Вестник Турковского муниципального района ».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов**

**Турковского муниципального района С.В. Ярославцев**

**Глава Турковского муниципального района А.В. Никитин**

Приложение №1

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 01.04.2019 г № 29/1

«Приложение №1 к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 25.12.2018 г. № 25/1

**Поступление доходов в бюджет муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

**(**тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | **Наименование доходов** | | | 2019г | 2020г | 2021г |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  | **В этой строке ничего не изменять ! ! ! Она должна быть скрытой!** | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | **41470,4** | **41173,6** | **42036,5** |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | 18095,6 | 18672,6 | 19228,0 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | | 18095,6 | 18672,6 | 19228,0 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | 10904,7 | 11018,6 | 11356,1 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | 10904,7 | 11018,6 | 11356,1 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | | 6477,8 | 6487,3 | 6557,3 |
| 1 05 02000 00 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отделенных видов деятельности | | | 2528,4 | 2530,0 | 2600,0 |
| 1 05 03000 00 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | | 3949,4 | 3957,3 | 3957,3 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | | 617,8 | 617,8 | 617,8 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | | 3714,6 | 3555,0 | 3455,0 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества  (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных ) | | | 3714,6 | 3555,0 | 3455,0 |
| 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | 3025,0 | 2850,0 | 2750,0 |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | 225,0 | 225,0 | 225,0 |
| 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений ( за исключением имущества муниципальных автономных учреждений ) | | | 464,6 | 480,0 | 480,0 |
| 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | | | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | | | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | | | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 114 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | | 1162,6 | 325,0 | 325,0 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | | | 427,3 | 427,3 | 427,3 |
| -КОНЕЦ- | **Добавляйте показатели только выше, оставляя последнюю строчку пустой !!!** |  |  |  |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | **198256,7** | **162738,8** | **171817,2** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | | **60651,6** | **47805,7** | **50000,1** |
| 2 02 15001 05 0002 150 | Дотация бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов ( городских округов)области | | | 54440,0 | 47805,7 | 50000,1 |
| 2 02 15002 05 0000 150 | Дотация бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | 6211,6 | - | - |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | | **26597,7** | **5088,0** | **5165,0** |
| 2 02 25097 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | | | 1200,0 |  |  |
| 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | | | 4959,9 |  |  |
| 2 02 25169 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | | | 1592,1 |  |  |
| 2 02 29999 05 0063 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов области на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного дорожного фонда | | | 4558,1 |  |  |
| 2 02 29999 05 0075 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | | | 3742,4 |  |  |
| 2 02 29999 05 0077 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на погашение просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, образовавшейся по состоянию на 1 января 2018 года | | | 681,0 |  |  |
| 2 02 29999 05 0078 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | | | 4864,0 | 5088,0 | 5165,0 |
| 2 02 29999 05 0084 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение прироста протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, за счет средств областного дорожного фонда | | | 5000,2 |  |  |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | | **105609,3** | **109845,1** | **116652,1** |
| 2 02 30024 05 0001 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений | | | 86571,6 | 90446,7 | 96311,9 |
| 2 02 30024 05 0003 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | 221,6 | 228,5 | 235,5 |
| 2 02 30024 05 0007 150 | Субвенция бюджетам муниципальных районов области на исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям | | | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| 2 02 30024 05 0008 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | | | 213,0 | 219,9 | 226,8 |
| 2 02 30024 05 0009 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников | | | 202,8 | 209,7 | 216,5 |
| 2 02 30024 05 0010 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | 214,8 | 221,7 | 228,6 |
| 2 02 30024 05 0011 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | | | 224,9 | 231,8 | 238,8 |
| 2 02 30024 05 0012 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | 47,4 | 43,3 | 39,7 |
| 2 02 30024 05 0014 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| 2 02 30024 05 0015 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | | | 212,8 | 219,7 | 226,7 |
| 2 02 30024 05 0016 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | 1241,6 | 1287,5 | 1335,1 |
| 2 02 30024 05 0027 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | | | 1684,5 | 1684,5 | 1684,5 |
| 2 02 30024 05 0028 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | 411,1 | 411,1 | 411,1 |
| 2 02 30024 05 0029 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | 50,7 | 52,4 | 54,0 |
| 2 02 30024 05 0037 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций | | | 13091,4 | 13454,5 | 14343,7 |
| 2 02 30024 05 0039 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий на организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | | | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| 2 02 30024 05 0040 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | | | 48,7 | 48,7 | 48,7 |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | | | **5398,1** | **-** | **-** |
| 2 02 40014 05 0015 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | | | 288,1 | - | - |
| 2 02 40014 05 0022 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования | | | 285,8 | - | - |
| 2 02 40014 05 0028 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | | | 573,9 | - | - |
| 2 02 40014 05 0027 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета муниципального образования | | | 2374,8 | - | - |
| 2 02 49999 05 0006 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области | | | 445,5 |  |  |
| 2 02 49999 05 0013 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области в целях обеспечения надлежащего осуществления полномочий по решению вопросов местного значения | | | 430,0 |  |  |
| 2 02 49999 05 0020 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | | 1000,0 |  |  |
|  | **Всего доходов** | | | **239727,1** | **203912,4** | **213853,7** |

Приложение №2 к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 25.12.2018 г. № 25/1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета**

**муниципального района и Турковского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Код главного администратора** | **Код бюджетной классификации** | **Код главного администратора** | **Код бюджетной классификации** | **Код главного администратора** |
| **052** | **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | |  |  |
| 052 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |  |  |
| 052 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |  |  |
| 052 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |  |  |
| 052 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |  |  |
| 052 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |  |  |
| 052 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |  |  |
| **062** | **Администрация Турковского муниципального района Саратовской области** | |  |  |
| 062 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий\* |  |  |
| 062 | 1 08 07175 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений\* |  |  |
| 062 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков\* |  |  |
| 062 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков\* |  |  |
| 062 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  |  |
| 062 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов |  |  |
| 062 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов |  |  |
| 062 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |  |  |
| 062 | 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений |  |  |
| 062 | 1 14 01050 05 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов |  |  |
| 062 | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |  |  |
| 062 | 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |  |  |
| 062 | 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов. |  |  |
| 062 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |  |  |
| 062 | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |  |  |
| 062 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |  |  |
| 062 | 1 16 23051 13 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских поселений |  |  |
| 062 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |  |  |
| 062 | 1 16 33050 13 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений |  |  |
| 062 | 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |  |  |
| 062 | 1 16 90050 13 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений |  |  |
| 062 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |  |  |
| 062 | 2 02 15001 13 0001 150 | Дотация бюджету городского поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности в части формируемой за счет субвенций из областного бюджета |  |  |
| 062 | 2 02 45144 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований |  |  |
| 062 | 2 02 45146 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки |  |  |
| 062 | 2 02 49999 13 0009 150 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на реализацию муниципальных программ |  |  |
| 062 | 2 02 49999 05 0006 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области |  |  |
| 062 | 2 04 05099 13 0073 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений |  |  |
| 062 | 2 07 05030 13 0073 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений |  |  |
| 062 | 2 18 05010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |  |  |
| 062 | 2 19 60010 13 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений |  |  |
| **063** | **Финансовое управление администрации Турковского муниципального района Саратовской области** | |  |  |
| 063 | 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов |  |  |
| 063 | 1 11 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами |  |  |
| 063 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |  |  |
| 063 | 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений |  |  |
| 063 | 1 16 18050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства ( в части бюджетов муниципальных районов ) |  |  |
| 063 | 1 16 23051 05 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов |  |  |
| 063 | 1 16 32000 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов) |  |  |
| 063 | 1 16 33050 05 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов |  |  |
| 063 | 1 16 42050 05 000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджетов муниципальных районов |  |  |
| 063 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |  |  |
| 063 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |  |  |
| 063 | 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |  |  |
| 063 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |  |  |
| 063 | 2 02 15001 05 0002 150 | Дотация бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) области |  |  |
| 063 | 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |  |  |
| 063 | 2 02 25097 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |  |  |
| 063 | 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры |  |  |
| 063 | 2 02 25169 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков |  |  |
| 063 | 2 02 29999 05 0063 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного дорожного фонда |  |  |
| 063 | 2 02 29999 05 0069 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на выравнивание возможностей местных бюджетов по обеспечению повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы |  |  |
| 063 | 2 02 29999 05 0074 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на реализацию расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения |  |  |
| 063 | 2 02 29999 05 0075 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений |  |  |
| 063 | 2 02 29999 05 0076 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на погашение просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, образовавшейся по состоянию на 1 января 2018 года |  |  |
| 063 | 2 02 29999 05 0084 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение прироста протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, за счет средств областного дорожного фонда |  |  |
| 063 | 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  |  |
| 063 | 2 02 35120 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0001 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0003 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0007 150 | Субвенция бюджетам муниципальных районов области на исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0008 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0009 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0010 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0011 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0012 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0014 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0015 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0016 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0027 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0028 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0029 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0037 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0039 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий на организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных |  |  |
| 063 | 2 02 30024 05 0040 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных |  |  |
| 063 | 2 02 40014 05 0015 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры |  |  |
| 063 | 2 02 40014 05 0022 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий |  |  |
| 063 | 2 02 40014 05 0027 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по формированию и исполнению бюджетов поселений |  |  |
| 063 | 2 02 40014 05 0028 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства |  |  |
| 063 | 2 02 49999 05 0002 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района |  |  |
| 063 | 2 02 49999 05 0013 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области в целях обеспечения надлежащего осуществления полномочий по решению вопросов местного значения |  |  |
| 063 | 2 02 49999 05 0017 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области стимулирующего (поощрительного) характера |  |  |
| 063 | 2 02 49999 05 0020 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности |  |  |
| 063 | 2 08 05000 05 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |  |  |
| 063 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |  |  |
| 063 | 2 08 05000 13 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |  |  |
| 063 | 2 18 60010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |  |  |
| 063 | 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |  |  |
| 063 | 2 19 60010 13 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений» |  |  |

\*Главным администратором может осуществляться администрирование поступлений по

всем статьям, подстатьям и по всем группам подвидов данного вида доходов

Приложение №2

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 01.04.2019 г № 29/1

«Приложение №5 к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 25.12.2018 г. № 25/1

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | 2019 год | 2020 год | 2021 год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управление образования администрации Турковского муниципального района Саратовской области** | **052** |  |  |  |  | **155835,9** | **140800,5** | **146373,7** |
| Образование | **052** | **07** |  |  |  | **155162,6** | **140225,8** | **145845,2** |
| Дошкольное образование | **052** | **07** | **01** |  |  | **22232,3** | **20308,0** | **21416,1** |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района » | 052 | 07 | 01 | 6600000000 |  | **22232,3** | 20308,0 | 21416,1 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 052 | 07 | 01 | 6610000000 |  | 22232,3 | 20308,0 | 21416,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям» | 052 | 07 | 01 | 6610100000 |  | 22232,3 | 20308,0 | 21416,1 |
| Предоставление муниципальных услуг в дошкольных образовательных учреждениях в рамках выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 01 | 6610104105 |  | 734**8**,8 | 6247,8 | 6466,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 6610104105 | 600 | 7348,8 | 6247,8 | 6466,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 01 | 6610104105 | 610 | 7348,8 | 6247,8 | 6466,7 |
| Обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций | 052 | 07 | 01 | 6610176700 |  | 13091,4 | 13454,5 | 14343,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 6610176700 | 600 | 13091,4 | 13454,5 | 14343,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 01 | 6610176700 | 610 | 13091,4 | 13454,5 | 14343,7 |
| Организация питания в учреждениях дошкольного образования за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 01 | 6610104108 |  | 194,6 | 194,6 | 194,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 6610104108 | 600 | 194,6 | 194,6 | 194,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 01 | 6610104108 | 610 | 194,6 | 194,6 | 194,6 |
| Расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 052 | 07 | 01 | 6610176900 |  | 411,1 | 411,1 | 411,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 6610176900 | 600 | 411,1 | 411,1 | 411,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 01 | 6610176900 | 610 | 411,1 | 411,1 | 411,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 052 | 07 | 01 | 6610400000 |  | 1186,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 052 | 07 | 01 | 6610472300 |  | 1067,7 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 6610472300 | 600 | 1067,7 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 01 | 6610472300 | 610 | 1067,7 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 01 | 66104S2300 |  | 118,7 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 66104S2300 | 600 | 118,7 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 01 | 66104S2300 | 610 | 118,7 |  |  |
| Общее образование | **052** | **07** | **02** |  |  | **119771,0** | **109028,1** | **113169,7** |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района » | 052 | 07 | 02 | 6600000000 |  | 119083,1 | 109028,1 | 113169,7 |
| Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования» | 052 | 07 | 02 | 6620000000 |  | 118395,2 | 109028,1 | 113169,7 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного общего образования детям» | 052 | 07 | 02 | 6620100000 |  | 110653.7 | 108763,9 | 112905,5 |
| Предоставление муниципальных услуг в учреждениях общего образования в рамках выполнения муниципального задания | 052 | 07 | 02 | 6620104106 |  | 22163,1 | 16420,0 | 14696,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 6620104106 | 600 | 22163,1 | 16420,0 | 14696,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 6620104106 | 610 | 20356,3 | 15007,6 | 13234,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 6620104106 | 620 | 1806.8 | 1412,4 | 1461,9 |
| Обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений | 052 | 07 | 02 | 6620177000 |  | 86571,6 | 90446,7 | 96311,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 6620177000 | 600 | 86571,6 | 90446,7 | 96311,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 6620177000 | 610 | 78565,5 | 82295,8 | 88011,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 6620177000 | 620 | 8006,1 | 8150,9 | 8300,9 |
| Организация питания за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 02 | 6620104109 |  | 212,7 | 212,7 | 212,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 6620104109 | 600 | 212,7 | 212,7 | 212,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 6620104109 | 610 | 149,9 | 149,9 | 149,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 6620104109 | 620 | 62,8 | 62,8 | 62,8 |
| Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 052 | 07 | 02 | 6620177200 |  | 1684,5 | 1684,5 | 1684,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 6620177200 | 600 | 1684,5 | 1684,5 | 1684,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 6620177200 | 610 | 1256,0 | 1256,0 | 1256,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 6620177200 | 620 | 428,5 | 428,5 | 428,5 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного общего образования детям» | 052 | 07 | 02 | 6620101900 |  | 21,8 | 10,0 | 10,0 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификации, участие в обучении, семинарах, конкурсах различного уровня» | 052 | 07 | 02 | 6620101900 |  | 21,8 | 10,0 | 10,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 6620101900 | 600 | 21,8 | 10,0 | 10,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 6620101900 | 610 | 21,8 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие «Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся» | 052 | 07 | 02 | 6620200000 |  | 254,2 | 254,2 | 254,2 |
| Реализация основного мероприятия | 052 | 07 | 02 | 6620204110 |  | 254,2 | 254,2 | 254,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 6620204110 | 600 | 254,2 | 254,2 | 254,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 6620204110 | 610 | 196,4 | 196,4 | 196,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 6620204110 | 620 | 57,8 | 57,8 | 57,8 |
| Основное мероприятие «Ремонт здания МОУ «ООШ» в р.п. Турки | 052 | 07 | 02 | 6620500000 |  | 4890,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 052 | 07 | 02 | 6620508090 |  | 4890,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 6620508090 | 600 | 4890,0 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 6620508090 | 620 | 4890,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы общеобразовательных школ района» | 052 | 07 | 02 | 6620600000 |  | 132,3 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 052 | 07 | 02 | 6620608090 |  | 132,3 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 6620608090 | 600 | 132,3 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 6620608090 | 610 | 132,3 |  |  |
| Основное мероприятие «Приведение помещений образовательных учреждений в соответствии с противопожарными нормами» | 052 | 07 | 02 | 6620700000 |  | 50,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 052 | 07 | 02 | 6620708090 |  | 50,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 6620708090 | 600 | 50,0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 6620708090 | 610 | 50,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Обновление материально технической базы для формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков» | 052 | 07 | 02 | 662Е100000 |  | 1892,1 |  |  |
| Обновление материально технической базы для формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | 052 | 07 | 02 | 662Е151690 |  | 1892,1 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 662Е151690 | 600 | 1892,1 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 662Е151690 | 610 | 1892,1 |  |  |
| Основное мероприятие «Создание условий для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных учреждениях» | 052 | 07 | 02 | 662Е250970 |  | 1210.8 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 052 | 07 | 02 | 662Е250970 |  | 1210.8 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 662Е250970 | 600 | 1210.8 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 662Е250970 | 610 | 1210.8 |  |  |
| Расходы по исполнению отдельных обязательств | 052 | 07 | 02 | 8900000000 |  | 687,9 |  |  |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам | 052 | 07 | 02 | 8910000000 |  | 687,9 |  |  |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, образовавшейся по состоянию на 1 января 2018года | 052 | 07 | 02 | 8910072400 |  | 681,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 8910072400 | 600 | 681,0 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 8910072400 | 620 | 681,0 |  |  |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, образовавшейся по состоянию на 1 января 2018года за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 02 | 89100S2400 |  | 6,9 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 89100S2400 | 600 | 6,9 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 89100S2400 | 620 | 6,9 |  |  |
| Дополнительное образование детей | **052** | **07** | **03** |  |  | 5867,0 | **4873,8** | **5029,8** |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района » | 052 | 07 | 03 | 6600000000 |  | 5867,0 | 4873,8 | 5029,8 |
| Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования» | 052 | 07 | 03 | 6620000000 |  | 5867,0 | 4873,8 | 5029,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям» | 052 | 07 | 03 | 6620300000 |  | 5609,9 | 4873,8 | 5029,8 |
| Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 03 | 6620304107 |  | 4894,2 | 4125,2 | 4269,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 6620304107 | 600 | 4894,2 | 4125,2 | 4269,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 03 | 6620304107 | 610 | 4894,2 | 4125,2 | 4269,8 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 052 | 07 | 03 | 6620372500 |  | 679,9 | 711,2 | 722,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 6620372500 | 600 | 679,9 | 711,2 | 722,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 03 | 6620372500 | 610 | 679,9 | 711,2 | 722,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 03 | 66203S2500 |  | 35,8 | 37,4 | 38,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 66203S2500 | 600 | 35,8 | 37,4 | 38,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 03 | 66203S2500 | 610 | 35,8 | 37,4 | 38,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 052 | 07 | 03 | 6620400000 |  | 257,1 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 052 | 07 | 03 | 6620472300 |  | 231,4 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 6620472300 | 600 | 231,4 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 03 | 6620472300 | 610 | 231,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 03 | 66204S2300 |  | 25,7 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 66204S2300 | 600 | 25,7 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 03 | 66204S2300 | 610 | 25,7 |  |  |
| Другие вопросы в области образования | **052** | **07** | **09** |  |  | **7292,3** | **6015,9** | **6229,6** |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района » | 052 | 07 | 09 | 6600000000 |  | 457,4 | 94,0 | 94,0 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 052 | 07 | 09 | 6610000000 |  | 10 | 10 | 10 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям» | 052 | 07 | 09 | 6610100000 |  | 10 | 10 | 10 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 052 | 07 | 09 | 6610101900 |  | 10 | 10 | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 6610101900 | 200 | 10 | 10 | 10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 6610101900 | 240 | 10 | 10 | 10 |
| Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования» | 052 | 07 | 09 | 6620000000 |  | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного общего образования детям» | 052 | 07 | 09 | 6620100000 |  | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении, семинарах, конкурсах различного уровня | 052 | 07 | 09 | 6620101900 |  | 49,0 | 49,0 | 49,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 6620101900 | 200 | 24,7 | 49,0 | 49,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 6620101900 | 240 | 24.7 | 49,0 | 49,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 052 | 07 | 09 | 6620101900 | 300 | 24,3 |  |  |
| Премии и гранты | 052 | 07 | 09 | 6620101900 | 350 | 24,3 |  |  |
| Приобретение новогодних подарков для поощрения обучающихся общеобразовательных учреждений района, имеющих по итогам первой и второй четвертей или первого полугодия отличные оценки | 052 | 07 | 09 | 6620104111 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 6620104111 | 200 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 6620104111 | 240 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных казенных учреждений" | 052 | 07 | 09 | 6630000000 |  | 363,4 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 052 | 07 | 09 | 6630100000 |  | 363,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 052 | 07 | 09 | 6630172300 |  | 327,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 6630172300 | 100 | 327,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 052 | 07 | 09 | 6630172300 | 110 | 327,1 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 09 | 66301S2300 |  | 36,3 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 66301S2300 | 100 | 36,3 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 052 | 07 | 09 | 66301S2300 | 110 | 36,3 |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 052 | 07 | 09 | 8100000000 |  | 1164,6 | 1024,7 | 1073,7 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 052 | 07 | 09 | 8130000000 |  | 1164,6 | 1024,7 | 1073,7 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 052 | 07 | 09 | 8130002200 |  | 1164,6 | 1024,7 | 1073,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 8130002200 | 100 | 1082,9 | 970,3 | 1017,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 052 | 07 | 09 | 8130002200 | 120 | 1082,9 | 970,3 | 1017,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 8130002200 | 200 | 76,7 | 49,4 | 51,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 8130002200 | 240 | 76,7 | 49,4 | 51,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 052 | 07 | 09 | 8130002200 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 052 | 07 | 09 | 8130002200 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 052 | 07 | 09 | 8300000000 |  | 5369,4 | 4591,8 | 4751,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 052 | 07 | 09 | 8300004200 |  | 5350,4 | 4572,8 | 4732,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 8300004200 | 100 | 4504,5 | 3855,8 | 3991,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 052 | 07 | 09 | 8300004200 | 110 | 4504,5 | 3855,8 | 3991,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 8300004200 | 200 | 835,9 | 707,0 | 731,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 8300004200 | 240 | 835,9 | 707,0 | 731,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 052 | 07 | 09 | 8300004200 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 052 | 07 | 09 | 8300004200 | 850 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями | 052 | 07 | 09 | 8300006200 |  | 19,0 | 19,0 | 19,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 052 | 07 | 09 | 8300006200 | 800 | 19,0 | 19,0 | 19,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 052 | 07 | 09 | 8300006200 | 850 | 19,0 | 19,0 | 19,0 |
| Межбюджетные трансферты | 052 | 07 | 09 | 8600000000 |  | 300,9 | 305,4 | 310,2 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций из областного бюджета | 052 | 07 | 09 | 8610000000 |  | 300,9 | 305,4 | 310,2 |
| Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников | 052 | 07 | 09 | 8610077Е00 |  | 202,8 | 209,7 | 216,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 8610077Е00 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 052 | 07 | 09 | 8610077Е00 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 8610077Е00 | 200 | 20.0 | 20,0 | 20,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 8610077Е00 | 240 | 20.0 | 20,0 | 20,2 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 052 | 07 | 09 | 8610077800 |  | 47,4 | 43,3 | 39,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 8610077800 | 100 | 36,4 | 33,5 | 30,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 052 | 07 | 09 | 8610077800 | 110 | 36,4 | 33,5 | 30,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 8610077800 | 200 | 11,0 | 9,8 | 9,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 8610077800 | 240 | 11,0 | 9,8 | 9,1 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 052 | 07 | 09 | 8610077300 |  | 50,7 | 52,4 | 54,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 8610077300 | 100 | 45,7 | 47,4 | 49,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 052 | 07 | 09 | 8610077300 | 110 | 45.7 | 47,4 | 49,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 8610077300 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 8610077300 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Социальная политика | **052** | **10** | **00** |  |  | **673,3** | **547,7** | **528,5** |
| Социальное обеспечение населения | **052** | **10** | **03** |  |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района » | 052 | 10 | 03 | 6600000000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 052 | 10 | 03 | 6610000000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 052 | 10 | 03 | 6610200000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Реализация основного мероприятия | 052 | 10 | 03 | 6610201300 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 052 | 10 | 03 | 6610201300 | 300 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 052 | 10 | 03 | 6610201300 | 310 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Охрана семьи и детства | **052** | **10** | **04** |  |  | **643,3** | **544,7** | **498,5** |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района » | 052 | 10 | 04 | 6600000000 |  | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 052 | 10 | 04 | 6610000000 |  | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Основное мероприятие «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | 052 | 10 | 04 | 6610300000 |  | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 052 | 10 | 04 | 6610377900 |  | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 052 | 10 | 04 | 6610377900 | 300 | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 052 | 10 | 04 | 6610377900 | 310 | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| **Администрация Турковского муниципального района Саратовской области** | **062** |  |  |  |  | **85452,0** | **56576,0** | **58389,7** |
| Общегосударственные вопросы | **062** | **01** |  |  |  | **22117,7** | **15680,9** | **16272,0** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | **062** | **01** | **02** |  |  | **1148,4** | **1148,4** | **1148,4** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 062 | 01 | 02 | 8100000000 |  | 1148,4 | 1148,4 | 1148,4 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 062 | 01 | 02 | 8130000000 |  | 1148,4 | 1148,4 | 1148,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального района | 062 | 01 | 02 | 8130002101 |  | 1148,4 | 1148,4 | 1148,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 02 | 8130002101 | 100 | 1148,4 | 1148,4 | 1148,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 02 | 8130002101 | 120 | 1148,4 | 1148,4 | 1148,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **062** | **01** | **04** |  |  | **10927,0** | **8837,3** | **9238,8** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 062 | 01 | 04 | 8100000000 |  | 8675,5 | 7714,4 | 8081,1 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 062 | 01 | 04 | 8130000000 |  | 8675,5 | 7714,4 | 8081,1 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 062 | 01 | 04 | 8130002200 |  | 8670,5 | 7709,4 | 8076,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 8130002200 | 100 | 7799,5 | 6988,1 | 7329,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 8130002200 | 120 | 7799,5 | 6988,1 | 7329,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8130002200 | 200 | 861,0 | 711,3 | 736,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8130002200 | 240 | 861,0 | 711,3 | 736,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 04 | 8130002200 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 01 | 04 | 8130002200 | 850 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления | 062 | 01 | 04 | 8130006100 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 04 | 8130006100 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 01 | 04 | 8130006100 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района на 2019год» | 062 | 01 | 04 | 5300000000 |  | 15,3 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 062 | 01 | 04 | 5300100000 |  | 15,3 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 062 | 01 | 04 | 5300172300 |  | 13,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 5300172300 | 100 | 13,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 5300172300 | 120 | 13,8 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 062 | 01 | 04 | 53001S2300 |  | 1,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 53001S2300 | 100 | 1,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 53001S2300 | 120 | 1,5 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 062 | 01 | 04 | 8600000000 |  | 2236,2 | 1122,9 | 1157,7 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций из областного бюджета | 062 | 01 | 04 | 8610000000 |  | 1088,4 | 1122,9 | 1157,7 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | 062 | 01 | 04 | 8610076300 |  | 212,8 | 219,7 | 226,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 8610076300 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 8610076300 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8610076300 | 200 | 30,0 | 30,0 | 30,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8610076300 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,3 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 062 | 01 | 04 | 8610077Б00 |  | 214,8 | 221,7 | 228,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 8610077Б00 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 8610077Б00 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8610077Б00 | 200 | 32,0 | 32,0 | 32,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8610077Б00 | 240 | 32,0 | 32,0 | 32,3 |
| Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 062 | 01 | 04 | 8610076600 |  | 221,6 | 228,5 | 235,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 8610076600 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 8610076600 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8610076600 | 200 | 38,8 | 38,8 | 39,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8610076600 | 240 | 38,8 | 38,8 | 39,2 |
| Осуществление государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 062 | 01 | 04 | 8610076500 |  | 213,0 | 219,9 | 226,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 8610076500 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 8610076500 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8610076500 | 200 | 30,2 | 30,2 | 30,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8610076500 | 240 | 30,2 | 30,2 | 30,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | 062 | 01 | 04 | 8610076400 |  | 224,9 | 231,8 | 238,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 8610076400 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 8610076400 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8610076400 | 200 | 42,1 | 42,1 | 42,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8610076400 | 240 | 42,1 | 42,1 | 42,5 |
| Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий на организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 062 | 01 | 04 | 8610077Г00 |  | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8610077Г00 | 200 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8610077Г00 | 240 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 062 | 01 | 04 | 8620000000 |  | 1147,8 |  |  |
| Исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования | 062 | 01 | 04 | 8620008020 |  | 285,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 8620008020 | 100 | 255,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 8620008020 | 120 | 255,8 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8620008020 | 200 | 30,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8620008020 | 240 | 30,0 |  |  |
| Исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | 062 | 01 | 04 | 8620008080 |  | 573,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 8620008080 | 100 | 513,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 8620008080 | 120 | 513,9 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8620008080 | 200 | 60,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8620008080 | 240 | 60,0 |  |  |
| Исполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры | 062 | 01 | 04 | 8620008070 |  | 288,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 8620008070 | 100 | 258,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 8620008070 | 120 | 258,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8620008070 | 200 | 30,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 8620008070 | 240 | 30,0 |  |  |
| Резервные фонды | **062** | **01** | **11** |  |  | **545,5** | **100,0** | **100,0** |
| Расходы по исполнению отдельных обязательств | 062 | 01 | 11 | 8900000000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Средства резервных фондов | 062 | 01 | 11 | 8940000000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 062 | 01 | 11 | 8940008800 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 11 | 8940008800 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные средства | 062 | 01 | 11 | 8940008800 | 870 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Средства резервного фонда из резервного фонда Правительства Саратовской области | 062 | 01 | 11 | 8940079990 |  | 445,5 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 11 | 8940079990 | 800 | 445,5 |  |  |
| Резервные средства | 062 | 01 | 11 | 8940079990 | 870 | 445,5 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | **062** | **01** | **13** |  |  | **9496,8** | **5495,2** | **5684,8** |
| Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района на 2019 год» | 062 | 01 | 13 | 5300000000 |  | 1045,5 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 062 | 01 | 13 | 5300100000 |  | 1045,5 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 062 | 01 | 13 | 5300172300 |  | 941,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 13 | 5300172300 | 100 | 941,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 01 | 13 | 5300172300 | 110 | 941,0 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 062 | 01 | 13 | 53001S2300 |  | 104,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 13 | 53001S2300 | 100 | 104,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 01 | 13 | 53001S2300 | 110 | 104,5 |  |  |
| Прочие мероприятия в сфере управления | 062 | 01 | 13 | 8200000000 |  | 42,1 | 37,0 | 38,2 |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований области» | 062 | 01 | 13 | 8200008190 |  | 42,1 | 37,0 | 38,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 13 | 8200008190 | 800 | 42,1 | 37,0 | 38,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 01 | 13 | 8200008190 | 850 | 42,1 | 37,0 | 38,2 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 062 | 01 | 13 | 8300000000 |  | 6528,3 | 5458,2 | 5646,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 062 | 01 | 13 | 8300004200 |  | 6466,3 | 5396,2 | 5584,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 13 | 8300004200 | 100 | 3056,6 | 2616,4 | 2708,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 01 | 13 | 8300004200 | 110 | 3056,6 | 2616,4 | 2708,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 13 | 8300004200 | 200 | 3389,7 | 2759,8 | 2856,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 13 | 8300004200 | 240 | 3389,7 | 2759,8 | 2856,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 13 | 8300004200 | 800 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 01 | 13 | 8300004200 | 850 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 062 | 01 | 13 | 8300006200 |  | 62,0 | 62,0 | 62,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 13 | 8300006200 | 800 | 62,0 | 62,0 | 62,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 01 | 13 | 8300006200 | 850 | 62,0 | 62,0 | 62,0 |
| Межбюджетные трансферты | 062 | 01 | 13 | 8600000000 |  | 1760,9 |  |  |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 062 | 01 | 13 | 8620000000 |  | 1760,9 |  |  |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 062 | 01 | 13 | 8620008040 |  | 1760,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 13 | 8620008040 | 100 | 1625,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 01 | 13 | 8620008040 | 110 | 1625,9 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 13 | 8620008040 | 200 | 134,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 13 | 8620008040 | 240 | 134,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 13 | 8620008040 | 800 | 1,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 01 | 13 | 8620008040 | 850 | 1,0 |  |  |
| Расходы по исполнению отдельных обязательств | 062 | 01 | 13 | 8900000000 |  | 60,0 |  |  |
| Исполнение расходных обязательств | 062 | 01 | 13 | 8920000000 |  | 60,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 13 | 8920008900 | 800 | 60,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 01 | 13 | 8920008900 | 850 | 60,0 |  |  |
| Муниципальная программа " Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Турковского муниципального района" | 062 | 01 | 13 | 9500000000 |  | 60,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий» | 062 | 01 | 13 | 9500100000 |  | 60,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 01 | 13 | 9500104800 |  | 60,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 01 | 13 | 9500104800 | 600 | 60,0 |  |  |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 062 | 01 | 13 | 9500104800 | 630 | 60,0 |  |  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | **062** | **03** |  |  |  | **1387,2** | **917,9** | **950,0** |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **062** | **03** | **09** |  |  | **1387,2** | **917,9** | **950,0** |
| Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района на 2019 год» | 062 | 03 | 09 | 5300000000 |  | 308,4 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 062 | 03 | 09 | 5300100000 |  | 308,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 062 | 03 | 09 | 5300172300 |  | 277,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 03 | 09 | 5300172300 | 100 | 277,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 03 | 09 | 5300172300 | 110 | 277,6 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 062 | 03 | 09 | 53001S2300 |  | 30,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 03 | 09 | 53001S2300 | 100 | 30,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 03 | 09 | 53001S2300 | 110 | 30,8 |  |  |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 062 | 03 | 09 | 8300000000 |  | 1078,8 | 917,9 | 950,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 062 | 03 | 09 | 8300004200 |  | 1077,8 | 916,9 | 949,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 03 | 09 | 8300004200 | 100 | 907,1 | 776,5 | 803,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 03 | 09 | 8300004200 | 110 | 907,1 | 776,5 | 803,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 03 | 09 | 8300004200 | 200 | 168,7 | 138,4 | 143,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 03 | 09 | 8300004200 | 240 | 168,7 | 138,4 | 143,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 03 | 09 | 8300004200 | 800 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 03 | 09 | 8300004200 | 850 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 062 | 03 | 09 | 8300006200 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 03 | 09 | 8300006200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 03 | 09 | 8300006200 | 850 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Национальная экономика | **062** | **04** |  |  |  | **22083,6** | **11067,3** | **11404,8** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | **062** | **04** | **05** |  |  | **48,7** | **48,7** | **48,7** |
| Межбюджетные трансферты | 062 | 04 | 05 | 8600000000 |  | 48,7 | 48,7 | 48,7 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций из областного бюджета | 062 | 04 | 05 | 8610000000 |  | 48,7 | 48,7 | 48,7 |
| Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 062 | 04 | 05 | 8610077Д00 |  | 48,7 | 48,7 | 48,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 05 | 8610077Д00 | 200 | 48,7 | 48,7 | 48,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 05 | 8610077Д00 | 240 | 48,7 | 48,7 | 48,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | **062** | **04** | **09** |  |  | **20463,0** | **11018,6** | **11356,1** |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района» | 062 | 04 | 09 | 7100000000 |  | 19248.0 | 9803,6 | 10141,1 |
| Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог муниципального района " | 062 | 04 | 09 | 7100100000 |  | 4459,7 | 4595,0 | 4595,0 |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 04 | 09 | 7100121201 |  | 4459,7 | 4595,0 | 4595,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 7100121201 | 200 | 4459,7 | 4595,0 | 4595,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 7100121201 | 240 | 4459,7 | 4595,0 | 4595,0 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог муниципального района» | 062 | 04 | 09 | 7100200000 |  | 4658,1 |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет средств местного бюджета (или за счет средств муниципального дорожного фонда) | 062 | 04 | 09 | 71002S7300 |  | 100,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71002S7300 | 200 | 100,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71002S7300 | 240 | 100,0 |  |  |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет средств областного дорожного фонда | 062 | 04 | 09 | 71002D7300 |  | 4558,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71002D7300 | 200 | 4558,1 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71002D7300 | 240 | 4558,1 |  |  |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района » | 062 | 04 | 09 | 7100300000 |  | 5130,0 | 5208,6 | 5546,1 |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 04 | 09 | 7100321200 |  | 5130,0 | 5208,6 | 5546,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 7100321200 | 200 | 5130,0 | 5208,6 | 5546,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 7100321200 | 240 | 5130,0 | 5208,6 | 5546,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение прироста протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения,соответствующих нормативным требованиям, за счет средств областного дорожного фонда» | 062 | 04 | 09 | 7100400000 |  | 5000.2 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 04 | 09 | 71004D99Э0 |  | 5000.2 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71004D99Э0 |  | 5000.2 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71004D99Э0 |  | 5000.2 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 062 | 04 | 09 | 9900021202 | 500 | 1215,0 | 1215,0 | 1215,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 062 | 04 | 09 | 9900021202 | 540 | 1215,0 | 1215,0 | 1215,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | **062** | **04** | **12** |  |  | **1571,9** |  |  |
| Муниципальная программа «Управление земельно-имущественными ресурсами Турковского муниципального района Саратовской области » | 062 | 04 | 12 | 510000000 |  | 1442,9 |  |  |
| Основное мероприятие «Выполнение геодезических и кадастровых работ по учету объектов капитального строительства, земельных участков» | 062 | 04 | 12 | 5100100000 |  | 1343,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 04 | 12 | 5100104700 |  | 1343,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 5100104700 | 200 | 1343,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 5100104700 | 240 | 1343,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них» | 062 | 04 | 12 | 5100200000 |  | 74,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 04 | 12 | 5100201160 |  | 74,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 5100201160 | 200 | 74,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 5100201160 | 240 | 74,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Содержание и обслуживание муниципальной казны» | 062 | 04 | 12 | 5100300000 |  | 25,9 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 04 | 12 | 5100301170 |  | 25,9 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 5100301170 | 200 | 22,3 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 5100301170 | 240 | 22,3 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 04 | 12 | 5100301170 | 800 | 3,6 |  |  |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей | 062 | 04 | 12 | 5100301170 | 850 | 3,6 |  |  |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Турковском муниципальном районе » | 062 | 04 | 12 | 6900000000 |  | 129,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Проведение районного соревнования работников АПК Турковского муниципального района» | 062 | 04 | 12 | 6900200000 |  | 127,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 04 | 12 | 6900204500 |  | 127,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 6900204500 | 200 | 127,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 6900204500 | 240 | 127,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Размещение информационных материалов, посвященных популяризации предпринимательства в СМИ и на официальном сайте администрации» | 062 | 04 | 12 | 6900300000 |  | 2,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 04 | 12 | 6900304600 |  | 2,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 6900304600 | 200 | 2,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 6900304600 | 240 | 2,0 |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | **062** | **05** | **00** |  |  | **31,9** | **31,9** | **31,9** |
| Жилищное хозяйство | 062 | 05 | 01 |  |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Мероприятия в сфере жилищного хозяйства | 062 | 05 | 01 | 9600000000 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Взносы на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | 062 | 05 | 01 | 9600022240 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 05 | 01 | 9600022240 | 200 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 05 | 01 | 9600022240 | 240 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Образование | **062** | **07** |  |  |  | **3351,0** | **2908,3** | **2997,6** |
| Дополнительное образование детей | **062** | **07** | **03** |  |  | **3310,0** | **2867,3** | **2956,6** |
| Муниципальная программа «Развитие культуры  на территории Турковского муниципального района Саратовской области » | 062 | 07 | 03 | 6800000000 |  | 3310,0 | 2867,3 | 2956,6 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Турковского района» | 062 | 07 | 03 | 6810000000 |  | 3310,0 | 2867,3 | 2956,6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям» | 062 | 07 | 03 | 6810100000 |  | 3228,4 | 2867,3 | 2956,6 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культуры и искусства подведомственными учреждениями дополнительного образования в рамках выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета | 062 | 07 | 03 | 6810104101 |  | 2779,1 | 2397,3 | 2479,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 07 | 03 | 6810104101 | 600 | 2779,1 | 2397,3 | 2479,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 07 | 03 | 6810104101 | 610 | 2779,1 | 2397,3 | 2479,6 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 062 | 07 | 03 | 6810172500 |  | 426,8 | 446,5 | 453,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 07 | 03 | 6810172500 | 600 | 426,8 | 446,5 | 453,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 07 | 03 | 6810172500 | 610 | 426,8 | 446,5 | 453,2 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 062 | 07 | 03 | 68101S2500 |  | 22,5 | 23,5 | 23,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 07 | 03 | 68101S2500 | 600 | 22,5 | 23,5 | 23,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 07 | 03 | 68101S2500 | 610 | 22,5 | 23,5 | 23,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 062 | 07 | 03 | 6810200000 |  | 81,6 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 062 | 07 | 03 | 6810272300 |  | 73,4 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 07 | 03 | 6810272300 | 600 | 73,4 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 07 | 03 | 6810272300 | 610 | 73,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 062 | 07 | 03 | 68102S2300 |  | 8,2 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 07 | 03 | 68102S2300 | 600 | 8,2 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 07 | 03 | 68102S2300 | 610 | 8,2 |  |  |
| Молодежная политика | **062** | **07** | **07** |  |  | **41,0** | **41,0** | **41,0** |
| Муниципальная программа "Молодежь Турковского района " | 062 | 07 | 07 | 9700000000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение районных мероприятий" | 062 | 07 | 07 | 9700100000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 07 | 07 | 9700104112 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 07 | 07 | 9700104112 | 200 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 07 | 07 | 9700104112 | 240 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Культура, кинематография | **062** | **08** |  |  |  | **29713,8** | **20140,3** | **20755,4** |
| Культура | **062** | **08** | **01** |  |  | 24841,0 | **16535,5** | **17032,2** |
| Муниципальная программа «Развитие культуры  на территории Турковского муниципального района Саратовской области » | 062 | 08 | 01 | 6800000000 |  | 24774,5 | 16535,5 | 17032,2 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие библиотечной и культурно-досуговой деятельности » | 062 | 08 | 01 | 6820000000 |  | 23774,5 | 16535,5 | 17032,2 |
| Основное мероприятие «Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры» | 062 | 08 | 01 | 6820100000 |  | 13758,0 | 12163,3 | 12528,2 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности в рамках выполнения муниципального задания | 062 | 08 | 01 | 6820104102 |  | 11124,4 | 9408,4 | 9731,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 6820104102 | 600 | 11124,4 | 9408,4 | 9731,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 6820104102 | 610 | 11124,4 | 9408,4 | 9731,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 062 | 08 | 01 | 6820172500 |  | 2501,9 | 2617,1 | 2656,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 6820172500 | 600 | 2501,9 | 2617,1 | 2656,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 6820172500 | 610 | 2501,9 | 2617,1 | 2656,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 062 | 08 | 01 | 68201S2500 |  | 131,7 | 137,8 | 139,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68201S2500 | 600 | 131,7 | 137,8 | 139,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68201S2500 | 610 | 131,7 | 137,8 | 139,8 |
| Основное мероприятие «Проведение массовых мероприятий в сфере культуры» | 062 | 08 | 01 | 6820200000 |  | 55,0 | 55,0 | 65,0 |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 08 | 01 | 6820204400 |  | 55,0 | 55,0 | 65,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 6820204400 | 600 | 55,0 | 55,0 | 65,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 6820204400 | 610 | 55,0 | 55,0 | 65,0 |
| Основное мероприятие «Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда, организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания» | 062 | 08 | 01 | 6820300000 |  | 4841,9 | 4317,2 | 4439,0 |
| Предоставление муниципальных услуг подведомственными учреждениями в сфере библиотечной деятельности, в рамках выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета | 062 | 08 | 01 | 6820304103 |  | 3520,4 | 2934,9 | 3035,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 6820304103 | 600 | 3520,4 | 2934,9 | 3035,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 6820304103 | 610 | 3520,4 | 2934,9 | 3035,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 062 | 08 | 01 | 6820372500 |  | 1255,4 | 1313,2 | 1333,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 6820372500 | 600 | 1255,4 | 1313,2 | 1333,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 6820372500 | 610 | 1255,4 | 1313,2 | 1333,1 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 062 | 08 | 01 | 68203S2500 |  | 66,1 | 69,1 | 70,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68203S2500 | 600 | 66,1 | 69,1 | 70,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68203S2500 | 610 | 66,1 | 69,1 | 70,2 |
| Основное мероприятие "Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек" | 062 | 08 | 01 | 6820500000 |  | 32.7 |  |  |
| Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек | 062 | 08 | 01 | 68205L5191 |  | 7,7 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68205L5191 | 600 | 7,7 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68205L5191 | 610 | 7,7 |  |  |
| Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек | 062 | 08 | 01 | 6820504105 |  | 25,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 6820504105 |  | 25,0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 6820504105 |  | 25,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Государственная поддержка отрасли культуры (создание многофукциональных мобильных культурных центров) в рамках национального проекта «Культурная среда» в 2019 году | 062 | 08 | 01 | 6820600000 |  | 4806,6 |  |  |
| Государственная поддержка отрасли культуры (создание многофукциональных мобильных культурных центров) в рамках национального проекта «Культурная среда» в 2019 году» | 062 | 08 | 01 | 68206L5198 |  | 4806,6 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68206L5198 | 600 | 4806,6 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68206L5198 | 610 | 4806,6 |  |  |
| Основное мероприятие «Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры» | 062 | 08 | 01 | 6820700000 |  | 100,0 |  |  |
| Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | 062 | 08 | 01 | 68207L5192 |  | 100,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68207L5192 | 600 | 100,0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68207L5192 | 610 | 100,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Подключение муниципальных общедоступных библиотек информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» | 062 | 08 | 01 | 6820800000 |  | 95,3 |  |  |
| Подключение муниципальных общедоступных библиотек информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 062 | 08 | 01 | 68208L5193 |  | 95,3 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68208L5193 | 600 | 95,3 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68208L5193 | 610 | 95,3 |  |  |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры» | 062 | 08 | 01 | 6820900000 |  | 85,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 08 | 01 | 6820904109 |  | 85,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 6820904109 | 600 | 85,0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 6820904109 | 610 | 85,0 |  |  |
| Подпрограмма «Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» | 062 | 08 | 01 | 68400000000 |  | 1000,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» | 062 | 08 | 01 | 6840100000 |  | 1000,0 |  |  |
| Газификация сельских домов культуры филиалов МУК «ТРДК» | 062 | 08 | 01 | 6840179Б00 |  | 1000,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 6840179Б00 | 600 | 1000,0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 6840179Б00 | 610 | 1000,0 |  |  |
| Расходы по исполнению отдельных обязательств | 062 | 08 | 01 | 8900000000 |  | 66,5 |  |  |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам | 062 | 08 | 01 | 8910000000 |  | 66,5 |  |  |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, образовавшейся по состоянию на 1 января 2019 года | 062 | 08 | 01 | 8910004114 |  | 66,5 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 8910004114 | 600 | 66,5 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 8910004114 | 610 | 66,5 |  |  |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | **062** | **08** | **04** |  |  | **4872,8** | **3604,8** | **3723,2** |
| Муниципальная программа «Развитие культуры  на территории Турковского муниципального района Саратовской области » | 062 | 08 | 04 | 6800000000 |  | 666,2 |  |  |
| Подпрограмма: «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района » | 062 | 08 | 04 | 6830000000 |  | 666,2 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 062 | 08 | 04 | 6830100000 |  | 666,2 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 062 | 08 | 04 | 6830172300 |  | 599,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 08 | 04 | 6830172300 | 100 | 599,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 08 | 04 | 6830172300 | 110 | 599,6 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 062 | 08 | 04 | 68301S2300 |  | 66,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 08 | 04 | 68301S2300 | 100 | 66,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 08 | 04 | 68301S2300 | 110 | 66,6 |  |  |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 062 | 08 | 04 | 8300000000 |  | 4206,6 | 3604,8 | 3723,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений | 062 | 08 | 04 | 8300004200 |  | 4206,6 | 3604,8 | 3723,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 08 | 04 | 8300004200 | 100 | 4033,5 | 3460,2 | 3573,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 08 | 04 | 8300004200 | 110 | 4033,5 | 3460,2 | 3573,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 08 | 04 | 8300004200 | 200 | 168,1 | 139,6 | 144,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 08 | 04 | 8300004200 | 240 | 168,1 | 139,6 | 144,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 08 | 04 | 8300004200 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 08 | 04 | 8300004200 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Социальная политика | **062** | **10** |  |  |  | **2869,5** | **2915,4** | **2963,0** |
| Пенсионное обеспечение | **062** | **10** | **01** |  |  | **516,0** | **516,0** | **516,0** |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 062 | 10 | 01 | 5400000000 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Основное мероприятие «Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим» | 062 | 10 | 01 | 5400100000 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим за счет средств местного бюджета | 062 | 10 | 01 | 5400101030 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 062 | 10 | 01 | 5400101030 | 300 | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 062 | 10 | 01 | 5400101030 | 310 | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Социальное обеспечение населения | **062** | **10** | **03** |  |  | **2353,5** | **2399,4** | **4450,4** |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 062 | 10 | 03 | 5400000000 |  | 913,9 | 913,9 | 913,9 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 062 | 10 | 03 | 5400200000 |  | 863,9 | 863,9 | 863,9 |
| Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам за счет средств местного бюджета | 062 | 10 | 03 | 5400201300 |  | 863,9 | 863,9 | 863,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 10 | 03 | 5400201300 | 200 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 10 | 03 | 5400201300 | 240 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 062 | 10 | 03 | 5400201300 | 300 | 848,6 | 848,6 | 848,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 062 | 10 | 03 | 5400201300 | 310 | 848,6 | 848,6 | 848,6 |
| Основное мероприятие "Помощь гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации" | 062 | 10 | 03 | 5400300000 |  | 50 ,0 | 50,0 | 50,0 |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 10 | 03 | 5400304118 |  | 50 ,0 | 50,0 | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 062 | 10 | 03 | 5400304118 | 300 | 50 ,0 | 50,0 | 50,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 062 | 10 | 03 | 5400304118 | 310 | 50 ,0 | 50,0 | 50,0 |
| Межбюджетные трансферты | 062 | 10 | 03 | 8600000000 |  | 1241,6 | 1287,5 | 1335,1 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций из областного бюджета | 062 | 10 | 03 | 8610000000 |  | 1241,6 | 1287,5 | 1335,1 |
| Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 062 | 10 | 03 | 8610077В00 |  | 1241,6 | 1287,5 | 1335,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 10 | 03 | 8610077В00 | 200 | 22,0 | 22,8 | 23,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 10 | 03 | 8610077В00 | 240 | 22,0 | 22,8 | 23,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 062 | 10 | 03 | 8610077В00 | 300 | 1219,6 | 1264,7 | 1311,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 062 | 10 | 03 | 8610077В00 | 310 | 1219,6 | 1264,7 | 1311,5 |
| Муниципальная программа "Молодежь Турковского района " | 062 | 10 | 03 | 9700000000 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Основное мероприятие "Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов". | 062 | 10 | 03 | 9700200000 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов за счет средств местного бюджета | 062 | 10 | 03 | 9700204113 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 062 | 10 | 03 | 9700204113 | 300 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Иные выплаты населению | 062 | 10 | 03 | 9700204113 | 360 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Физическая культура и спорт | **062** | **11** |  |  |  | **3597,3** | **2914,0** | **3015,0** |
| Физическая культура | **062** | **11** | **01** |  |  | **3587,3** | **2904,0** | **3005,0** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Турковском муниципальном районе» | 062 | 11 | 01 | 5500000000 |  | 3587,3 | 2904,0 | 3005,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественных услуг в сфере физической культуры и спорта» | 062 | 11 | 01 | 5500100000 |  | 3392,0 | 2904,0 | 3005,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта подведомственными учреждениями в рамках выполнения муниципального задания | 062 | 11 | 01 | 5500104104 |  | 3392,0 | 2904,0 | 3005,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 11 | 01 | 5500104104 | 600 | 3392,0 | 2904,0 | 3005,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 062 | 11 | 01 | 5500104104 | 620 | 3392,0 | 2904,0 | 3005,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 062 | 11 | 01 | 5500300000 |  | 195,3 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 062 | 11 | 01 | 5500372300 |  | 175,8 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 11 | 01 | 5500372300 | 600 | 175,8 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 11 | 01 | 5500372300 | 620 | 175,8 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 062 | 11 | 01 | 55003S2300 |  | 19,5 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 11 | 01 | 55003S2300 | 600 | 19,5 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 11 | 01 | 55003S2300 | 620 | 19,5 |  |  |
| Массовый спорт | **062** | **11** | **02** |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Турковском муниципальном районе» | 062 | 11 | 02 | 5500000000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие «Проведение районных физкультурно-спортивных мероприятий» | 062 | 11 | 02 | 5500200000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 11 | 02 | 5500204300 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 11 | 02 | 5500204300 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 11 | 02 | 5500204300 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Средства массовой информации | **062** | **12** |  |  |  | **300,0** |  |  |
| Периодическая печать и издательства | **062** | **12** | **02** |  |  | **300,0** |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие информационного партнерства органов местного самоуправления Турковского муниципального района со средствами массовой информации" | 062 | 12 | 02 | 5800000000 |  | 300,0 |  |  |
| Основное мероприятие "Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству и публикации социально значимой информации, а также по опубликованию муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Турковского муниципального района в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района» | 062 | 12 | 02 | 5800100000 |  | 300,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 12 | 02 | 5800108090 |  | 300,0 |  |  |
| Поддержка средств массовой информации | 062 | 12 | 02 | 5800108090 |  | 300,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 12 | 02 | 5800108090 | 800 | 300,0 |  |  |
| Субсидия юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 062 | 12 | 02 | 5800108090 | 810 | 300,0 |  |  |
| **Финансовое управление администрации Турковского муниципального района Саратовской области** | **063** |  |  |  |  | **5327,7** | **4224,7** | **4424,8** |
| Общегосударственные вопросы | **063** | **01** |  |  |  | **4649,0** | **3460,6** | **3649,1** |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | **063** | **01** | **06** |  |  | **4649,0** | **3460,6** | **3649,1** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 063 | 01 | 06 | 8100000000 |  | 3996,2 | 3460,6 | 3649,1 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 063 | 01 | 06 | 8130000000 |  | 3996,2 | 3460,6 | 3649,1 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 063 | 01 | 06 | 8130002200 |  | 3993,2 | 3457,6 | 3646,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 063 | 01 | 06 | 8130002200 | 100 | 3353,7 | 3004,8 | 3151,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 063 | 01 | 06 | 8130002200 | 120 | 3353,7 | 3004,8 | 3151,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 063 | 01 | 06 | 8130002200 | 200 | 638,5 | 451,8 | 493,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 063 | 01 | 06 | 8130002200 | 240 | 638,5 | 451,8 | 493,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 063 | 01 | 06 | 8130002200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 063 | 01 | 06 | 8130002200 | 850 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления | 063 | 01 | 06 | 8130006100 |  | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 063 | 01 | 06 | 8130006100 | 800 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 063 | 01 | 06 | 8130006100 | 850 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Межбюджетные трансферты | 063 | 01 | 06 | 8600000000 |  | 613,9 |  |  |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 063 | 01 | 06 | 8620000000 |  | 613,9 |  |  |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 063 | 01 | 06 | 8620008040 |  | 613,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 063 | 01 | 06 | 8620008040 | 100 | 513,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 063 | 01 | 06 | 8620008040 | 120 | 513,9 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 063 | 01 | 06 | 8620008040 | 200 | 100,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 063 | 01 | 06 | 8620008040 | 240 | 100,0 |  |  |
| Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района на 2019год » | 063 | 01 | 06 | 5300000000 |  | 38,9 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 063 | 01 | 06 | 5300100000 |  | 38,9 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 063 | 01 | 06 | 5300172300 |  | 35,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 063 | 01 | 06 | 5300172300 | 100 | 35,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 063 | 01 | 06 | 5300172300 | 120 | 35,0 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 063 | 01 | 06 | 53001S2300 |  | 3,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 063 | 01 | 06 | 53001S2300 | 100 | 3,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 063 | 01 | 06 | 53001S2300 | 120 | 3,9 |  |  |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | **063** | **13** |  |  |  | **150,9** | 225,0 | 225,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | **063** | **13** | **01** |  |  | **150,9** | 225,0 | 225,0 |
| Обслуживание долговых обязательств | 063 | 13 | 01 | 8500000000 |  | 150,9 | 225,0 | 225,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу района | 063 | 13 | 01 | 8500009710 |  | 150,9 | 225,0 | 225,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 063 | 13 | 01 | 8500009710 | 700 | 150,9 | 225,0 | 225,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 063 | 13 | 01 | 8500009710 | 730 | 150,9 | 225,0 | 225,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | **063** | **14** |  |  |  | **527,8** | **539,1** | **550,7** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | **063** | **14** | **01** |  |  | **527,8** | **539,1** | **550,7** |
| Предоставление межбюджетных трансфертов | 063 | 14 | 01 | 6000000000 |  | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 063 | 14 | 01 | 6010000000 |  | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| Исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотации поселениям | 063 | 14 | 01 | 6010076100 |  | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| Межбюджетные трансферты | 063 | 14 | 01 | 6010076100 | 500 | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| Дотации | 063 | 14 | 01 | 6010076100 | 510 | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **246615,6** | **201501,2** | **209088,2** |

Приложение №6 к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 25.12.2018 г. № 25/1

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Общегосударственные вопросы | **01** |  |  |  | **26321,2** | **19041,5** | **19821,1** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | **01** | **02** |  |  | **1148,4** | **1148,4** | **1148,4** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 02 | 8100000000 |  | 1148,4 | 1148,4 | 1148,4 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | 8130000000 |  | 1148,4 | 1148,4 | 1148,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального района | 01 | 02 | 8130002101 |  | 1148,4 | 1148,4 | 1148,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 8130002101 | 100 | 1148,4 | 1148,4 | 1148,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 8130002101 | 120 | 1148,4 | 1148,4 | 1148,4 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **01** | **04** |  |  | **10927,0** | **8837,3** | **9238,8** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 8100000000 |  | 8675,5 | 7714,4 | 8081,1 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 8130000000 |  | 8675,5 | 7714,4 | 8081,1 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 01 | 04 | 8130002200 |  | 8670,5 | 7709,4 | 8076,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8130002200 | 100 | 7799,5 | 6988,1 | 7329,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 8130002200 | 120 | 7799,5 | 6988,1 | 7329,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8130002200 | 200 | 861,0 | 711,3 | 736,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8130002200 | 240 | 861,0 | 711,3 | 736,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 8130002200 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 8130002200 | 850 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления | 01 | 04 | 8130006100 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 8130006100 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 8130006100 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района на 2019год» | 01 | 04 | 5300000000 |  | 15,3 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 01 | 04 | 5300100000 |  | 15,3 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 01 | 04 | 5300172300 |  | 13,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 5300172300 | 100 | 13,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 5300172300 | 120 | 13,8 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 01 | 04 | 53001S2300 |  | 1,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 53001S2300 | 100 | 1,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 53001S2300 | 120 | 1,5 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 8600000000 |  | 2236,2 | 1122,9 | 1157,7 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций из областного бюджета | 01 | 04 | 8610000000 |  | 1088,4 | 1122,9 | 1157,7 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | 01 | 04 | 8610076300 |  | 212,8 | 219,7 | 226,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8610076300 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 8610076300 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8610076300 | 200 | 30,0 | 30,0 | 30,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8610076300 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,3 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 01 | 04 | 8610077Б00 |  | 214,8 | 221,7 | 228,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8610077Б00 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 8610077Б00 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8610077Б00 | 200 | 32,0 | 32,0 | 32,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8610077Б00 | 240 | 32,0 | 32,0 | 32,3 |
| Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 01 | 04 | 8610076600 |  | 221,6 | 228,5 | 235,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8610076600 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 8610076600 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8610076600 | 200 | 38,8 | 38,8 | 39,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8610076600 | 240 | 38,8 | 38,8 | 39,2 |
| Осуществление государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 01 | 04 | 8610076500 |  | 213,0 | 219,9 | 226,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8610076500 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 8610076500 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8610076500 | 200 | 30,2 | 30,2 | 30,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8610076500 | 240 | 30,2 | 30,2 | 30,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | 01 | 04 | 8610076400 |  | 224,9 | 231,8 | 238,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8610076400 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 8610076400 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8610076400 | 200 | 42,1 | 42,1 | 42,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8610076400 | 240 | 42,1 | 42,1 | 42,5 |
| Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий на организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 01 | 04 | 8610077Г00 |  | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8610077Г00 | 200 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8610077Г00 | 240 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 04 | 8620000000 |  | 1147,8 |  |  |
| Исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования | 01 | 04 | 8620008020 |  | 285,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8620008020 | 100 | 255,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 8620008020 | 120 | 255,8 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8620008020 | 200 | 30,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8620008020 | 240 | 30,0 |  |  |
| Исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | 01 | 04 | 8620008080 |  | 573,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8620008080 | 100 | 513,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 8620008080 | 120 | 513,9 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8620008080 | 200 | 60,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8620008080 | 240 | 60,0 |  |  |
| Исполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры | 01 | 04 | 8620008070 |  | 288,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8620008070 | 100 | 258,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 8620008070 | 120 | 258,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8620008070 | 200 | 30,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8620008070 | 240 | 30,0 |  |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | **01** | **06** |  |  | **4649,0** | **3460,6** | **3649,1** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 06 | 8100000000 |  | 3996,2 | 3460,6 | 3649,1 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 06 | 8130000000 |  | 3996,2 | 3460,6 | 3649,1 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 01 | 06 | 8130002200 |  | 3993,2 | 3457,6 | 3646,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 8130002200 | 100 | 3353,7 | 3004,8 | 3151,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 8130002200 | 120 | 3353,7 | 3004,8 | 3151,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 8130002200 | 200 | 638,5 | 451,8 | 493,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 8130002200 | 240 | 638,5 | 451,8 | 493,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 06 | 8130002200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 06 | 8130002200 | 850 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления | 01 | 06 | 8130006100 |  | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 06 | 8130006100 | 800 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 06 | 8130006100 | 850 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 8600000000 |  | 613,9 |  |  |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 06 | 8620000000 |  | 613,9 |  |  |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 01 | 06 | 8620008040 |  | 613,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 8620008040 | 100 | 513,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 8620008040 | 120 | 513,9 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 8620008040 | 200 | 100,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 8620008040 | 240 | 100,0 |  |  |
| Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района на 2019год » | 01 | 06 | 5300000000 |  | 38,9 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 01 | 06 | 5300100000 |  | 38,9 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 01 | 06 | 5300172300 |  | 35,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 5300172300 | 100 | 35,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 5300172300 | 120 | 35,0 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 01 | 06 | 53001S2300 |  | 3,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 53001S2300 | 100 | 3,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 53001S2300 | 120 | 3,9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервные фонды | **01** | **11** |  |  | **545,5** | **100,0** | **100,0** |
| Расходы по исполнению отдельных обязательств | 01 | 11 | 8900000000 |  | 545,5 | 100,0 | 100,0 |
| Средства резервных фондов | 01 | 11 | 8940000000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 01 | 11 | 8940008800 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 8940008800 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 8940008800 | 870 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Средства резервного фонда из резервного фонда Правительства Саратовской области | 01 | 11 | 8940079990 |  | 445,5 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 8940079990 | 800 | 445,5 |  |  |
| Резервные средства | 01 | 11 | 8940079990 | 870 | 445,5 |  |  |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | **9496,8** | **5495,2** | **5684,8** |
| Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района на 2019 год» | 01 | 13 | 5300000000 |  | 1045,5 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 01 | 13 | 5300100000 |  | 1045,5 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 01 | 13 | 5300172300 |  | 941,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 5300172300 | 100 | 941,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 5300172300 | 110 | 941,0 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 01 | 13 | 53001S2300 |  | 104,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 53001S2300 | 100 | 104,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 53001S2300 | 110 | 104,5 |  |  |
| Прочие мероприятия в сфере управления | 01 | 13 | 8200000000 |  | 42,1 | 37,0 | 38,2 |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований области» | 01 | 13 | 8200008190 |  | 42,1 | 37,0 | 38,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 8200008190 | 800 | 42,1 | 37,0 | 38,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 8200008190 | 850 | 42,1 | 37,0 | 38,2 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 01 | 13 | 8300000000 |  | 6528,3 | 5458,2 | 5646,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 01 | 13 | 8300004200 |  | 6466,3 | 5396,2 | 5584,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 8300004200 | 100 | 3056,6 | 2616,4 | 2708,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 8300004200 | 110 | 3056,6 | 2616,4 | 2708,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8300004200 | 200 | 3389,7 | 2759,8 | 2856,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8300004200 | 240 | 3389,7 | 2759,8 | 2856,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 8300004200 | 800 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 8300004200 | 850 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 01 | 13 | 8300006200 |  | 62,0 | 62,0 | 62,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 8300006200 | 800 | 62,0 | 62,0 | 62,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 8300006200 | 850 | 62,0 | 62,0 | 62,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 8600000000 |  | 1760,9 |  |  |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 8620000000 |  | 1760,9 |  |  |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 01 | 13 | 8620008040 |  | 1760,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 8620008040 | 100 | 1625,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 8620008040 | 110 | 1625,9 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8620008040 | 200 | 134,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8620008040 | 240 | 134,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 8620008040 | 800 | 1,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 8620008040 | 850 | 1,0 |  |  |
| Расходы по исполнению отдельных обязательств | 01 | 13 | 8900000000 |  | 60,0 |  |  |
| Исполнение расходных обязательств | 01 | 13 | 8920000000 |  | 60,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 8920008900 | 800 | 60,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 8920008900 | 850 | 60,0 |  |  |
| Муниципальная программа " Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Турковского муниципального района" | 01 | 13 | 9500000000 |  | 60,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий» | 01 | 13 | 9500100000 |  | 60,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 01 | 13 | 9500104800 |  | 60,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 | 13 | 9500104800 | 600 | 60,0 |  |  |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 01 | 13 | 9500104800 | 630 | 60,0 |  |  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | **03** |  |  |  | **1387,2** | **917,9** | **950,0** |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **03** | **09** |  |  | **1387,2** | **917,9** | **950,0** |
| Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района на 2019 год» | 03 | 09 | 5300000000 |  | 308,4 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 03 | 09 | 5300100000 |  | 308,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 03 | 09 | 5300172300 |  | 277,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | 5300172300 | 100 | 277,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 03 | 09 | 5300172300 | 110 | 277,6 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 03 | 09 | 53001S2300 |  | 30,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | 53001S2300 | 100 | 30,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 03 | 09 | 53001S2300 | 110 | 30,8 |  |  |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 03 | 09 | 8300000000 |  | 1078,8 | 917,9 | 950,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 03 | 09 | 8300004200 |  | 1077,8 | 916,9 | 949,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | 8300004200 | 100 | 907,1 | 776,5 | 803,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 03 | 09 | 8300004200 | 110 | 907,1 | 776,5 | 803,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 8300004200 | 200 | 168,7 | 138,4 | 143,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 8300004200 | 240 | 168,7 | 138,4 | 143,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 | 09 | 8300004200 | 800 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 09 | 8300004200 | 850 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 03 | 09 | 8300006200 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 | 09 | 8300006200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 09 | 8300006200 | 850 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Национальная экономика | **04** |  |  |  | **22083,6** | **11067,3** | **11404,8** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | **04** | **05** |  |  | **48,7** | **48,7** | **48,7** |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 05 | 8600000000 |  | 48,7 | 48,7 | 48,7 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций из областного бюджета | 04 | 05 | 8610000000 |  | 48,7 | 48,7 | 48,7 |
| Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 04 | 05 | 8610077Д00 |  | 48,7 | 48,7 | 48,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 8610077Д00 | 200 | 48,7 | 48,7 | 48,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 8610077Д00 | 240 | 48,7 | 48,7 | 48,7 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | **04** | **09** |  |  | **20463,0** | **11018,6** | **11356,1** |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района» | 04 | 09 | 7100000000 |  | 14247,8 | 9803,6 | 10141,1 |
| Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог муниципального района " | 04 | 09 | 7100100000 |  | 4459,7 | 4595,0 | 4595,0 |
| Реализация основного мероприятия | 04 | 09 | 7100121201 |  | 4459,7 | 4595,0 | 4595,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7100121201 | 200 | 4459,7 | 4595,0 | 4595,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7100121201 | 240 | 4459,7 | 4595,0 | 4595,0 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог муниципального района» | 04 | 09 | 7100200000 |  | 4658,1 |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет средств местного бюджета (или за счет средств муниципального дорожного фонда) | 04 | 09 | 71002S7300 |  | 100,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71002S7300 | 200 | 100,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71002S7300 | 240 | 100,0 |  |  |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет средств областного дорожного фонда | 04 | 09 | 71002D7300 |  | 4558,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71002D7300 | 200 | 4558,1 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71002D7300 | 240 | 4558,1 |  |  |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района » | 04 | 09 | 7100300000 |  | 5130,0 | 5208,6 | 5546,1 |
| Реализация основного мероприятия | 04 | 09 | 7100321200 |  | 5130,0 | 5208,6 | 5546,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7100321200 | 200 | 5130,0 | 5208,6 | 5546,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 7100321200 | 240 | 5130,0 | 5208,6 | 5546,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение прироста протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения,соответствующих нормативным требованиям, за счет средств областного дорожного фонда» | 04 | 09 | 7100400000 |  | 5000.2 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 04 | 09 | 71004D99Э0 |  | 5000.2 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71004D99Э0 |  | 5000.2 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71004D99Э0 |  | 5000.2 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 9900021202 | 500 | 1215,0 | 1215,0 | 1215,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 9900021202 | 540 | 1215,0 | 1215,0 | 1215,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | **04** | **12** |  |  | **1571,9** |  |  |
| Муниципальная программа «Управление земельно-имущественными ресурсами Турковского муниципального района Саратовской области » | 04 | 12 | 510000000 |  | 1442,9 |  |  |
| Основное мероприятие «Выполнение геодезических и кадастровых работ по учету объектов капитального строительства, земельных участков» | 04 | 12 | 5100100000 |  | 1343,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 04 | 12 | 5100104700 |  | 1343,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 5100104700 | 200 | 1343,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 5100104700 | 240 | 1343,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них» | 04 | 12 | 5100200000 |  | 74,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 04 | 12 | 5100201160 |  | 74,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 5100201160 | 200 | 74,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 5100201160 | 240 | 74,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Содержание и обслуживание муниципальной казны» | 04 | 12 | 5100300000 |  | 25,9 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 04 | 12 | 5100301170 |  | 25,9 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 5100301170 | 200 | 22,3 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 5100301170 | 240 | 22,3 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 5100301170 | 800 | 3,6 |  |  |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей | 04 | 12 | 5100301170 | 850 | 3,6 |  |  |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Турковском муниципальном районе » | 04 | 12 | 6900000000 |  | 129,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Проведение районного соревнования работников АПК Турковского муниципального района» | 04 | 12 | 6900200000 |  | 127,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 04 | 12 | 6900204500 |  | 127,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 6900204500 | 200 | 127,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 6900204500 | 240 | 127,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Размещение информационных материалов, посвященных популяризации предпринимательства в СМИ и на официальном сайте администрации» | 04 | 12 | 6900300000 |  | 2,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 04 | 12 | 6900304600 |  | 2,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 6900304600 | 200 | 2,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 6900304600 | 240 | 2,0 |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | **05** | **00** |  |  | **31,9** | **31,9** | **31,9** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Мероприятия в сфере жилищного хозяйства | 05 | 01 | 9600000000 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Взносы на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | 05 | 01 | 9600022240 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9600022240 | 200 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 9600022240 | 240 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Образование | **07** |  |  |  | **158513,6** | **143134,1** | **148842,8** |
| Дошкольное образование | **07** | **01** |  |  | **22232,3** | **20308,0** | **21416,1** |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района » | 07 | 01 | 6600000000 |  | **22232,3** | 20308,0 | 21416,1 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 07 | 01 | 6610000000 |  | 22232,3 | 20308,0 | 21416,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям» | 07 | 01 | 6610100000 |  | 22232,3 | 20308,0 | 21416,1 |
| Предоставление муниципальных услуг в дошкольных образовательных учреждениях в рамках выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета | 07 | 01 | 6610104105 |  | 7348,8 | 6247,8 | 6466,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 6610104105 | 600 | 7348,8 | 6247,8 | 6466,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 6610104105 | 610 | 7348,8 | 6247,8 | 6466,7 |
| Обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций | 07 | 01 | 6610176700 |  | 13091,4 | 13454,5 | 14343,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 6610176700 | 600 | 13091,4 | 13454,5 | 14343,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 6610176700 | 610 | 13091,4 | 13454,5 | 14343,7 |
| Организация питания в учреждениях дошкольного образования за счет средств местного бюджета | 07 | 01 | 6610104108 |  | 194,6 | 194,6 | 194,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 6610104108 | 600 | 194,6 | 194,6 | 194,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 6610104108 | 610 | 194,6 | 194,6 | 194,6 |
| Расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 01 | 6610176900 |  | 411,1 | 411,1 | 411,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 6610176900 | 600 | 411,1 | 411,1 | 411,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 6610176900 | 610 | 411,1 | 411,1 | 411,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 07 | 01 | 6610400000 |  | 1186,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 07 | 01 | 6610472300 |  | 1067,7 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 6610472300 | 600 | 1067,7 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 6610472300 | 610 | 1067,7 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 07 | 01 | 66104S2300 |  | 118,7 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 66104S2300 | 600 | 118,7 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 66104S2300 | 610 | 118,7 |  |  |
| Общее образование | **07** | **02** |  |  | **119771,0** | **109028,1** | **113169,7** |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района » | 07 | 02 | 6600000000 |  | 115966.0 | 109028,1 | 113169,7 |
| Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования» | 07 | 02 | 6620000000 |  | 115966.0 | 109028,1 | 113169,7 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного общего образования детям» | 07 | 02 | 6620100000 |  | 110653.7 | 108763,9 | 112905,5 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного общего образования детям» | 07 | 02 | 6620101900 |  | 21,8 | 10,0 | 10,0 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификации, участие в обучении, семинарах, конкурсах различного уровня» | 07 | 02 | 6620101900 |  | 21,8 | 10,0 | 10,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 6620101900 | 600 | 21,8 | 10,0 | 10,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 6620101900 | 610 | 21,8 | 10,0 | 10,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в учреждениях общего образования в рамках выполнения муниципального задания | 07 | 02 | 6620104106 |  | 22163,1 | 16420,0 | 14696,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 6620104106 | 600 | 22163,1 | 16420,0 | 14696,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 6620104106 | 610 | 20356,3 | 15007,6 | 13234,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 6620104106 | 620 | 1806.8 | 1412,4 | 1461,9 |
| Обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений | 07 | 02 | 6620177000 |  | 86571,6 | 90446,7 | 96311,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 6620177000 | 600 | 86571,6 | 90446,7 | 96311,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 6620177000 | 610 | 78565,5 | 82295,8 | 88011,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 6620177000 | 620 | 8006,1 | 8150,9 | 8300,9 |
| Организация питания за счет средств местного бюджета | 07 | 02 | 6620104109 |  | 212,7 | 212,7 | 212,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 6620104109 | 600 | 212,7 | 212,7 | 212,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 6620104109 | 610 | 149,9 | 149,9 | 149,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 6620104109 | 620 | 62,8 | 62,8 | 62,8 |
| Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 6620177200 |  | 1684,5 | 1684,5 | 1684,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 6620177200 | 600 | 1684,5 | 1684,5 | 1684,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 6620177200 | 610 | 1256,0 | 1256,0 | 1256,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 6620177200 | 620 | 428,5 | 428,5 | 428,5 |
| Основное мероприятие «Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся» | 07 | 02 | 6620200000 |  | 254,2 | 254,2 | 254,2 |
| Реализация основного мероприятия | 07 | 02 | 6620204110 |  | 254,2 | 254,2 | 254,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 6620204110 | 600 | 254,2 | 254,2 | 254,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 6620204110 | 610 | 196,4 | 196,4 | 196,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 6620204110 | 620 | 57,8 | 57,8 | 57,8 |
| Основное мероприятие «Ремонт здания МОУ «ООШ» в р.п. Турки | 07 | 02 | 6620500000 |  | 4890,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 07 | 02 | 6620508090 |  | 4890,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 6620508090 | 600 | 4890,0 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 6620508090 | 620 | 4890,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы общеобразовательных школ района» | 07 | 02 | 6620600000 |  | 132,3 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 07 | 02 | 6620608090 |  | 132,3 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 6620608090 | 600 | 132,3 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 6620608090 | 610 | 132,3 |  |  |
| Основное мероприятие «Приведение помещений образовательных учреждений в соответствии с противопожарными нормами» | 07 | 02 | 6620700000 |  | 50,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 07 | 02 | 6620708090 |  | 50,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 6620708090 | 600 | 50,0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 6620708090 | 610 | 50,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков» | 07 | 02 | 662Е100000 |  | 1892,1 |  |  |
| Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | 07 | 02 | 662Е250970 |  | 1892,1 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 662Е250970 | 600 | 1892,1 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 662Е250970 | 610 | 1892,1 |  |  |
| Основное мероприятие «Создание условий для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных учреждениях» | 07 | 02 | 6620300000 |  | 1210.8 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 07 | 02 | 662Е250970 |  | 1210.8 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 662Е250970 | 600 | 1210.8 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 662Е250970 | 610 | 1210.8 |  |  |
| Расходы по исполнению отдельных обязательств | 07 | 02 | 8900000000 |  | 687,9 |  |  |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам | 07 | 02 | 8910000000 |  | 687,9 |  |  |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, образовавшейся по состоянию на 1 января 2018года | 07 | 02 | 8910072400 |  | 681,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 8910072400 | 600 | 681,0 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 8910072400 | 620 | 681,0 |  |  |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, образовавшейся по состоянию на 1 января 2018года за счет средств местного бюджета | 07 | 02 | 89100S2400 |  | 6,9 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 89100S2400 | 600 | 6,9 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 89100S2400 | 620 | 6,9 |  |  |
| Дополнительное образование детей | **07** | **03** |  |  | **9177,0** | **7741,1** | **7986,4** |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района » | 07 | 03 | 6600000000 |  | 5802,0 | 4873,8 | 5029,8 |
| Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования» | 07 | 03 | 6620000000 |  | 5802,0 | 4873,8 | 5029,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям» | 07 | 03 | 6620300000 |  | 5609,9 | 4873,8 | 5029,8 |
| Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям за счет средств местного бюджета | 07 | 03 | 6620304107 |  | 4894,2 | 4125,2 | 4269,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 6620304107 | 600 | 4894,2 | 4125,2 | 4269,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 6620304107 | 610 | 4894,2 | 4125,2 | 4269,8 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 07 | 03 | 6620372500 |  | 679,9 | 711,2 | 722,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 6620372500 | 600 | 679,9 | 711,2 | 722,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 6620372500 | 610 | 679,9 | 711,2 | 722,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 07 | 03 | 66203S2500 |  | 35,8 | 37,4 | 38,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 66203S2500 | 600 | 35,8 | 37,4 | 38,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 66203S2500 | 610 | 35,8 | 37,4 | 38,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 07 | 03 | 6620400000 |  | 257,1 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 07 | 03 | 6620472300 |  | 231,4 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 6620472300 | 600 | 231,4 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 6620472300 | 610 | 231,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 07 | 03 | 66204S2300 |  | 25,7 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 66204S2300 | 600 | 25,7 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 66204S2300 | 610 | 25,7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальная программа «Развитие культуры  на территории Турковского муниципального района Саратовской области » | 07 | 03 | 6800000000 |  | 3310,0 | 2867,3 | 2956,6 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Турковского района» | 07 | 03 | 6810000000 |  | 3310,0 | 2867,3 | 2956,6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям» | 07 | 03 | 6810100000 |  | 3228,4 | 2867,3 | 2956,6 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культуры и искусства подведомственными учреждениями дополнительного образования в рамках выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета | 07 | 03 | 6810104101 |  | 2779,1 | 2397,3 | 2479,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 6810104101 | 600 | 2779,1 | 2397,3 | 2479,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 6810104101 | 610 | 2779,1 | 2397,3 | 2479,6 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 07 | 03 | 6810172500 |  | 426,8 | 446,5 | 453,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 6810172500 | 600 | 426,8 | 446,5 | 453,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 6810172500 | 610 | 426,8 | 446,5 | 453,2 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 07 | 03 | 68101S2500 |  | 22,5 | 23,5 | 23,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 68101S2500 | 600 | 22,5 | 23,5 | 23,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 68101S2500 | 610 | 22,5 | 23,5 | 23,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 07 | 03 | 6810200000 |  | 81,6 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 07 | 03 | 6810272300 |  | 73,4 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 6810272300 | 600 | 73,4 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 6810272300 | 610 | 73,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 07 | 03 | 68102S2300 |  | 8,2 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 68102S2300 | 600 | 8,2 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 68102S2300 | 610 | 8,2 |  |  |
| Молодежная политика | **07** | **07** |  |  | **41,0** | **41,0** | **41,0** |
| Муниципальная программа "Молодежь Турковского района " | 07 | 07 | 9700000000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение районных мероприятий" | 07 | 07 | 9700100000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Реализация основного мероприятия | 07 | 07 | 9700104112 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9700104112 | 200 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9700104112 | 240 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Другие вопросы в области образования | **07** | **09** |  |  | **7292,3** | **6015,9** | **6229,6** |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района » | 07 | 09 | 6600000000 |  | 457,4 | 94,0 | 94,0 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 07 | 09 | 6610000000 |  | 10 | 10 | 10 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям» | 07 | 09 | 6610100000 |  | 10 | 10 | 10 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 07 | 09 | 6610101900 |  | 10 | 10 | 10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 6610101900 | 200 | 10 | 10 | 10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 6610101900 | 240 | 10 | 10 | 10 |
| Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования» | 07 | 09 | 6620000000 |  | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного общего образования детям» | 07 | 09 | 6620100000 |  | 84,0 | 84,0 | 84,0 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении, семинарах, конкурсах различного уровня | 07 | 09 | 6620101900 |  | 49,0 | 49,0 | 49,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 6620101900 | 200 | 24,7 | 49,0 | 49,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 6620101900 | 240 | 24.7 | 49,0 | 49,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 09 | 6620101900 | 300 | 24,3 |  |  |
| Премии и гранты | 07 | 09 | 6620101900 | 350 | 24,3 |  |  |
| Приобретение новогодних подарков для поощрения обучающихся общеобразовательных учреждений района, имеющих по итогам первой и второй четвертей или первого полугодия отличные оценки | 07 | 09 | 6620104111 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 6620104111 | 200 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 6620104111 | 240 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных казенных учреждений" | 07 | 09 | 6630000000 |  | 363,4 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 07 | 09 | 6630100000 |  | 363,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 07 | 09 | 6630172300 |  | 327,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 6630172300 | 100 | 327,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 09 | 6630172300 | 110 | 327,1 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 07 | 09 | 66301S2300 |  | 36,3 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 66301S2300 | 100 | 36,3 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 09 | 66301S2300 | 110 | 36,3 |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 07 | 09 | 8100000000 |  | 1164,6 | 1024,7 | 1073,7 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 07 | 09 | 8130000000 |  | 1164,6 | 1024,7 | 1073,7 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 07 | 09 | 8130002200 |  | 1164,6 | 1024,7 | 1073,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 8130002200 | 100 | 1082,9 | 970,3 | 1017,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | 8130002200 | 120 | 1082,9 | 970,3 | 1017,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 8130002200 | 200 | 76,7 | 49,4 | 51,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 8130002200 | 240 | 76,7 | 49,4 | 51,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 8130002200 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 8130002200 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 07 | 09 | 8300000000 |  | 5369,4 | 4591,8 | 4751,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 07 | 09 | 8300004200 |  | 5350,4 | 4572,8 | 4732,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 8300004200 | 100 | 4504,5 | 3855,8 | 3991,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 09 | 8300004200 | 110 | 4504,5 | 3855,8 | 3991,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 8300004200 | 200 | 835,9 | 707,0 | 731,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 8300004200 | 240 | 835,9 | 707,0 | 731,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 8300004200 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 8300004200 | 850 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога областными казенными учреждениями | 07 | 09 | 8300006200 |  | 19,0 | 19,0 | 19,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 8300006200 | 800 | 19,0 | 19,0 | 19,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 8300006200 | 850 | 19,0 | 19,0 | 19,0 |
| Межбюджетные трансферты | 07 | 09 | 8600000000 |  | 300,9 | 305,4 | 310,2 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций из областного бюджета | 07 | 09 | 8610000000 |  | 300,9 | 305,4 | 310,2 |
| Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников | 07 | 09 | 8610077Е00 |  | 202,8 | 209,7 | 216,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 8610077Е00 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | 8610077Е00 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 8610077Е00 | 200 | 20.0 | 20,0 | 20,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 8610077Е00 | 240 | 20.0 | 20,0 | 20,2 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 09 | 8610077800 |  | 47,4 | 43,3 | 39,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 8610077800 | 100 | 36,4 | 33,5 | 30,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 09 | 8610077800 | 110 | 36,4 | 33,5 | 30,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 8610077800 | 200 | 11,0 | 9,8 | 9,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 8610077800 | 240 | 11,0 | 9,8 | 9,1 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 09 | 8610077300 |  | 50,7 | 52,4 | 54,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 8610077300 | 100 | 45,7 | 47,4 | 49,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 09 | 8610077300 | 110 | 45.7 | 47,4 | 49,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 8610077300 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 8610077300 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Культура, кинематография | **08** |  |  |  | **29713,8** | **20140,3** | **20755,4** |
| Культура | **08** | **01** |  |  | **24841,0** | **16535,5** | **17032,2** |
| Муниципальная программа «Развитие культуры  на территории Турковского муниципального района Саратовской области » | 08 | 01 | 6800000000 |  | 24774,5 | 16535,5 | 17032,2 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие библиотечной и культурно-досуговой деятельности » | 08 | 01 | 6820000000 |  | 23774,5 | 16535,5 | 17032,2 |
| Основное мероприятие «Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры» | 08 | 01 | 6820100000 |  | 13758,0 | 12163,3 | 12528,2 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности в рамках выполнения муниципального задания | 08 | 01 | 6820104102 |  | 11124,4 | 9408,4 | 9731,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 6820104102 | 600 | 11124,4 | 9408,4 | 9731,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 6820104102 | 610 | 11124,4 | 9408,4 | 9731,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 08 | 01 | 6820172500 |  | 2501,9 | 2617,1 | 2656,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 6820172500 | 600 | 2501,9 | 2617,1 | 2656,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 6820172500 | 610 | 2501,9 | 2617,1 | 2656,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 08 | 01 | 68201S2500 |  | 131,7 | 137,8 | 139,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68201S2500 | 600 | 131,7 | 137,8 | 139,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68201S2500 | 610 | 131,7 | 137,8 | 139,8 |
| Основное мероприятие «Проведение массовых мероприятий в сфере культуры» | 08 | 01 | 6820200000 |  | 55,0 | 55,0 | 65,0 |
| Реализация основного мероприятия | 08 | 01 | 6820204400 |  | 55,0 | 55,0 | 65,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 6820204400 | 600 | 55,0 | 55,0 | 65,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 6820204400 | 610 | 55,0 | 55,0 | 65,0 |
| Основное мероприятие «Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда, организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания» | 08 | 01 | 6820300000 |  | 4841,9 | 4317,2 | 4439,0 |
| Предоставление муниципальных услуг подведомственными учреждениями в сфере библиотечной деятельности, в рамках выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета | 08 | 01 | 6820304103 |  | 3520,4 | 2934,9 | 3035,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 6820304103 | 600 | 3520,4 | 2934,9 | 3035,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 6820304103 | 610 | 3520,4 | 2934,9 | 3035,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 08 | 01 | 6820372500 |  | 1255,4 | 1313,2 | 1333,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 6820372500 | 600 | 1255,4 | 1313,2 | 1333,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 6820372500 | 610 | 1255,4 | 1313,2 | 1333,1 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 08 | 01 | 68203S2500 |  | 66,1 | 69,1 | 70,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68203S2500 | 600 | 66,1 | 69,1 | 70,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68203S2500 | 610 | 66,1 | 69,1 | 70,2 |
| Основное мероприятие "Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек" | 08 | 01 | 6820500000 |  | 32,7 |  |  |
| Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек | 08 | 01 | 68205L5191 |  | 7,7 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68205L5191 | 600 | 7,7 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68205L5191 | 610 | 7,7 |  |  |
| Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек | 08 | 01 | 6820504105 |  | 25,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 6820504105 | 600 | 25,0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 6820504105 | 610 | 25,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Государственная поддержка отрасли культуры (создание многофукциональных мобильных культурных центров) в рамках национального проекта «Культурная среда» в 2019 году» | 08 | 01 | 6820600000 |  | 4806,6 |  |  |
| Государственная поддержка отрасли культуры (создание многофукциональных мобильных культурных центров) в рамках национального проекта «Культурная среда» в 2019 году | 08 | 01 | 68206L5198 |  | 4806,6 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68206L5198 |  | 4806,6 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68206L5198 |  | 4806,6 |  |  |
| Основное мероприятие «Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры» | 08 | 01 | 6820700000 |  | 100,0 |  |  |
| Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | 08 | 01 | 68207L5192 |  | 100,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68207L5192 |  | 100,0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68207L5192 |  | 100,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Подключение муниципальных общедоступных библиотек информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» | 08 | 01 | 6820800000 |  | 95,3 |  |  |
| Подключение муниципальных общедоступных библиотек информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 08 | 01 | 68208L5193 |  | 95,3 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68208L5193 |  | 95,3 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68208L5193 |  | 95,3 |  |  |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры» | 08 | 01 | 6820900000 |  | 85,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 08 | 01 | 6820904109 |  |  |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 6820904109 |  | 85,0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 6820904109 |  | 85,0 |  |  |
| Подпрограмма «Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» | 08 | 01 | 68400000000 |  | 1000,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» | 08 | 01 | 6840100000 |  | 1000,0 |  |  |
| Газификация сельских домов культуры филиалов МУК «ТРДК» | 08 | 01 | 6840179Б00 |  | 1000,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 6840179Б00 | 600 | 1000,0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 6840179Б00 | 610 | 1000,0 |  |  |
| **Расходы по исполнению отдельных обязательств** | 08 | 01 | 8900000000 |  | 66,5 |  |  |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам | 08 | 01 | 8910000000 |  | 66,5 |  |  |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, образовавшейся по состоянию на 1 января 2019 года | 08 | 01 | 8910004107 |  | 66,5 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 8910004107 | 600 | 66,5 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 8910004107 | 610 | 66,5 |  |  |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | **08** | **04** |  |  | **4872,8** | **3604,8** | **3723,2** |
| Муниципальная программа «Развитие культуры  на территории Турковского муниципального района Саратовской области » | 08 | 04 | 6800000000 |  | 666,2 |  |  |
| Подпрограмма: «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района » | 08 | 04 | 6830000000 |  | 666,2 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 08 | 04 | 6830100000 |  | 666,2 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 08 | 04 | 6830172300 |  | 599,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 04 | 6830172300 | 100 | 599,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 04 | 6830172300 | 110 | 599,6 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 08 | 04 | 68301S2300 |  | 66,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 04 | 68301S2300 | 100 | 66,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 04 | 68301S2300 | 110 | 66,6 |  |  |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 08 | 04 | 8300000000 |  | 4206,6 | 3604,8 | 3723,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности областных государственных казенных учреждений | 08 | 04 | 8300004200 |  | 4206,6 | 3604,8 | 3723,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 04 | 8300004200 | 100 | 4033,5 | 3460,2 | 3573,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 04 | 8300004200 | 110 | 4033,5 | 3460,2 | 3573,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 8300004200 | 200 | 168,1 | 139,6 | 144,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 8300004200 | 240 | 168,1 | 139,6 | 144,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 04 | 8300004200 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 04 | 8300004200 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Социальная политика | **10** |  |  |  | **3542,8** | **3490,1** | **3491,5** |
| Пенсионное обеспечение | **10** | **01** |  |  | **516,0** | **516,0** | **516,0** |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 10 | 01 | 5400000000 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Основное мероприятие «Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим» | 10 | 01 | 5400100000 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим за счет средств местного бюджета | 10 | 01 | 5400101030 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 5400101030 | 300 | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 5400101030 | 310 | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Социальное обеспечение населения | **10** | **03** |  |  | **2383,5** | **2429,4** | **4480,4** |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 10 | 03 | 5400000000 |  | 913,9 | 913,9 | 913,9 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 10 | 03 | 5400200000 |  | 863,9 | 863,9 | 863,9 |
| Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам за счет средств местного бюджета | 10 | 03 | 5400201300 |  | 863,9 | 863,9 | 863,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 5400201300 | 200 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 5400201300 | 240 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 5400201300 | 300 | 848,6 | 848,6 | 848,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 5400201300 | 310 | 848,6 | 848,6 | 848,6 |
| Основное мероприятие "Помощь гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации" | 10 | 03 | 5400300000 |  | 50 ,0 | 50,0 | 50,0 |
| Реализация основного мероприятия | 10 | 03 | 5400304118 |  | 50 ,0 | 50,0 | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 5400304118 | 300 | 50 ,0 | 50,0 | 50,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 5400304118 | 310 | 50 ,0 | 50,0 | 50,0 |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района » | 10 | 03 | 6600000000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 10 | 03 | 6610000000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 10 | 03 | 6610200000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Реализация основного мероприятия | 10 | 03 | 6610201300 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 6610201300 | 300 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 6610201300 | 310 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | 10 | 03 | 8600000000 |  | 1241,6 | 1287,5 | 1335,1 |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций из областного бюджета | 10 | 03 | 8610000000 |  | 1241,6 | 1287,5 | 1335,1 |
| Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 10 | 03 | 8610077В00 |  | 1241,6 | 1287,5 | 1335,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 8610077В00 | 200 | 22,0 | 22,8 | 23,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 8610077В00 | 240 | 22,0 | 22,8 | 23,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 8610077В00 | 300 | 1219,6 | 1264,7 | 1311,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 8610077В00 | 310 | 1219,6 | 1264,7 | 1311,5 |
| Муниципальная программа "Молодежь Турковского района " | 10 | 03 | 9700000000 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Основное мероприятие "Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов". | 10 | 03 | 9700200000 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов за счет средств местного бюджета | 10 | 03 | 9700204113 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 9700204113 | 300 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Иные выплаты населению | 10 | 03 | 9700204113 | 360 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Охрана семьи и детства | **10** | **04** |  |  | **643,3** | **544,7** | **498,5** |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района » | 10 | 04 | 6600000000 |  | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 10 | 04 | 6610000000 |  | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Основное мероприятие «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | 10 | 04 | 6610300000 |  | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 6610377900 |  | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 6610377900 | 300 | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 6610377900 | 310 | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Физическая культура и спорт | **11** |  |  |  | **3597,3** | **2914,0** | **3015,0** |
| Физическая культура | **11** | **01** |  |  | **3587,3** | **2904,0** | **3005,0** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Турковском муниципальном районе» | 11 | 01 | 5500000000 |  | 3587,3 | 2904,0 | 3005,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественных услуг в сфере физической культуры и спорта» | 11 | 01 | 5500100000 |  | 3392,0 | 2904,0 | 3005,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта подведомственными учреждениями в рамках выполнения муниципального задания | 11 | 01 | 5500104104 |  | 3392,0 | 2904,0 | 3005,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | 5500104104 | 600 | 3392,0 | 2904,0 | 3005,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11 | 01 | 5500104104 | 620 | 3392,0 | 2904,0 | 3005,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 11 | 01 | 5500300000 |  | 195,3 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 11 | 01 | 5500372300 |  | 175,8 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | 5500372300 | 600 | 175,8 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 5500372300 | 620 | 175,8 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 11 | 01 | 55003S2300 |  | 19,5 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | 55003S2300 | 600 | 19,5 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 11 | 01 | 55003S2300 | 620 | 19,5 |  |  |
| Массовый спорт | **11** | **02** |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Турковском муниципальном районе» | 11 | 02 | 5500000000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие «Проведение районных физкультурно-спортивных мероприятий» | 11 | 02 | 5500200000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация основного мероприятия | 11 | 02 | 5500204300 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 5500204300 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 5500204300 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Средства массовой информации | **12** |  |  |  | **300,0** |  |  |
| Периодическая печать и издательства | **12** | **02** |  |  | **300,0** |  |  |
| Муниципальная программа "Развитие информационного партнерства органов местного самоуправления Турковского муниципального района со средствами массовой информации" | 12 | 02 | 5800000000 |  | 300,0 |  |  |
| Основное мероприятие "Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству и публикации социально значимой информации, а также по опубликованию муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Турковского муниципального района в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района» | 12 | 02 | 5800100000 |  | 300,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 12 | 02 | 5800108090 |  | 300,0 |  |  |
| Поддержка средств массовой информации | 12 | 02 | 5800108090 |  | 300,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 5800108090 | 800 | 300,0 |  |  |
| Субсидия юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 12 | 02 | 5800108090 | 810 | 300,0 |  |  |
| Обслуживание государственного и муниципального долга | **13** |  |  |  | **150,9** | 225,0 | 225,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | **13** | **01** |  |  | **150,9** | 225,0 | 225,0 |
| Обслуживание долговых обязательств | 13 | 01 | 8500000000 |  | 150,9 | 225,0 | 225,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу района | 13 | 01 | 8500009710 |  | 150,9 | 225,0 | 225,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 8500009710 | 700 | 150,9 | 225,0 | 225,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 8500009710 | 730 | 150,9 | 225,0 | 225,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | **14** |  |  |  | **527,8** | **539,1** | **550,7** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | **14** | **01** |  |  | **527,8** | **539,1** | **550,7** |
| Предоставление межбюджетных трансфертов | 14 | 01 | 6000000000 |  | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 14 | 01 | 6010000000 |  | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| Исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотации поселениям | 14 | 01 | 6010076100 |  | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 01 | 6010076100 | 500 | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| Дотации | 14 | 01 | 6010076100 | 510 | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| **Всего** |  |  |  |  | **246615,6** | **201501,2** | **209088,2** |

Приложение №7 к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 25.12.2018 г. № 25/1

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Целевая статья | Вид расходов | 2019 год | 2020 год | 2021 год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа «Управление земельно-имущественными ресурсами Турковского муниципального района Саратовской области »** | **510000000** |  | **1442,9** |  |  |
| Основное мероприятие «Выполнение геодезических и кадастровых работ по учету объектов капитального строительства, земельных участков» | 5100100000 |  | 1343,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 5100104700 |  | 1343,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5100104700 | 200 | 1343,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5100104700 | 240 | 1343,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них» | 5100200000 |  | 74,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 5100201160 |  | 74,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5100201160 |  | 74,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5100201160 |  | 74,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Содержание и обслуживание муниципальной казны» | 5100300000 |  | 25,9 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 5100301170 |  | 25,9 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5100301170 | 200 | 22,3 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5100301170 | 240 | 22,3 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 5100301170 | 800 | 3,6 |  |  |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей | 5100301170 | 850 | 3,6 |  |  |
| **Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района на 2019 год»** | **5300000000** |  | **1408,1** |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 5300100000 |  | 1408,1 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 5300172300 |  | 1267,4 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5300172300 | 100 | 1267,4 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 5300172300 | 110 | 1218,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5300172300 | 120 | 48,8 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 53001S2300 |  | 140,7 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 53001S2300 | 100 | 140,7 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 53001S2300 | 110 | 135,3 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 53001S2300 | 120 | 5,4 |  |  |
| **Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»** | **5400000000** |  | **1429,9** | **1429,9** | **1429,9** |
| Основное мероприятие «Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим» | 5400100000 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим за счет средств местного бюджета | 5400101030 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5400101030 | 300 | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 5400101030 | 310 | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 5400200000 |  | 863,9 | 863,9 | 863,9 |
| Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам за счет средств местного бюджета | 5400201300 |  | 863,9 | 863,9 | 863,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5400201300 | 200 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5400201300 | 240 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5400201300 | 300 | 848,6 | 848,6 | 848,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 5400201300 | 310 | 848,6 | 848,6 | 848,6 |
| Основное мероприятие "Помощь гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации" | 5400300000 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Реализация основного мероприятия | 5400304118 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 5400300000 | 300 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 5400304118 | 310 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Турковском муниципальном районе»** | **5500000000** |  | **3597,3** | **2914,0** | **3015,0** |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественных услуг в сфере физической культуры и спорта» | 5500100000 |  | 3392,0 | 2904,0 | 3005,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта подведомственными учреждениями в рамках выполнения муниципального задания | 5500104104 |  | 3392,0 | 2904,0 | 3005,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5500104104 | 600 | 3392,0 | 2904,0 | 3005,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 5500104104 | 620 | 3392,0 | 2904,0 | 3005,0 |
| Основное мероприятие «Проведение районных физкультурно-спортивных мероприятий» | 5500200000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация основного мероприятия | 5500204300 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 5500204300 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5500204300 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 5500300000 |  | 195,3 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 5500372300 |  | 175,8 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 5500372300 | 600 | 175,8 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 5500372300 | 620 | 175,8 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 55003S2300 |  | 19,5 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 55003S2300 | 600 | 19,5 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 55003S2300 | 620 | 19,5 |  |  |
| **Муниципальная программа "Развитие информационного партнерства органов местного самоуправления Турковского муниципального района со средствами массовой информации"** | **5800000000** |  | **300,0** |  |  |
| Основное мероприятие "Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству и публикации социально значимой информации, а также по опубликованию муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Турковского муниципального района в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района» | 5800100000 |  | 300,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 5800108090 |  | 300,0 |  |  |
| Поддержка средств массовой информации | 5800108090 |  | 300,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 5800108090 | 800 | 300,0 |  |  |
| Субсидия юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 5800108090 | 810 | 300,0 |  |  |
| **Предоставление межбюджетных трансфертов** | **6000000000** |  | **527,8** | **539,1** | **550,7** |
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 6010000000 |  | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| Исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотации поселениям | 6010076100 |  | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| Межбюджетные трансферты | 6010076100 | 500 | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| Дотации | 6010076100 | 510 | 527,8 | 539,1 | 550,7 |
| **Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района »** | **6600000000** |  | **148313,1** | **134878,6** | **140238,1** |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 6610000000 |  | 22915,6 | 20892,7 | 21954,6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям» | 6610100000 |  | 21055,9 | 20318,0 | 21426,1 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 6610101900 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6610101900 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6610101900 | 240 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в дошкольных образовательных учреждениях в рамках выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета | 6610104105 |  | 7348,8 | 6247,8 | 6466,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6610104105 | 600 | 7348,8 | 6247,8 | 6466,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6610104105 | 610 | 7348,8 | 6247,8 | 6466,7 |
| Обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций | 6610176700 |  | 13091,4 | 13454,5 | 14343,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6610176700 | 600 | 13091,4 | 13454,5 | 14343,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6610176700 | 610 | 13091,4 | 13454,5 | 14343,7 |
| Организация питания в учреждениях дошкольного образования за счет средств местного бюджета | 6610104108 |  | 194,6 | 194,6 | 194,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6610104108 | 600 | 194,6 | 194,6 | 194,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6610104108 | 610 | 194,6 | 194,6 | 194,6 |
| Расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 6610176900 |  | 411,1 | 411,1 | 411,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6610176900 | 600 | 411,1 | 411,1 | 411,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6610176900 | 610 | 411,1 | 411,1 | 411,1 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 6610200000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Реализация основного мероприятия | 6610201300 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 6610201300 | 300 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 6610201300 | 310 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | 6610300000 |  | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 6610377900 |  | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 6610377900 | 300 | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 6610377900 | 310 | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 6610400000 |  | 1186,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 6610472300 |  | 1067,7 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6610472300 | 600 | 1067,7 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6610472300 | 610 | 1067,7 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 66104S2300 |  | 118,7 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66104S2300 | 600 | 118,7 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66104S2300 | 610 | 118,7 |  |  |
| Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования» | 6620000000 |  | 125034,1,0 | 113985,9 | 118283,5 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного общего образования детям» | 6620100000 |  | 110737,7 | 108857,9 | 112999,5 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 6620101900 |  | 70,8 | 59,0 | 59,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6620101900 | 200 | 24,7 | 49,0 | 49,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6620101900 | 240 | 24,7 | 49,0 | 49,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 6620101900 | 300 | 24,3 |  |  |
| Премии и гранты | 6620101900 | 350 | 24,3 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6620101900 | 600 | 21,8 | 10,0 | 10,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6620101900 | 610 | 21,8 | 10,0 | 10,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в учреждениях общего образования в рамках выполнения муниципального задания | 6620104106 |  | 22163,1 | 16420,0 | 14696,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6620104106 | 600 | 22163,1 | 16420,0 | 14696,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6620104106 | 610 | 20356,3 | 15007,6 | 13234,5 |
| Субсидии автономным учреждениям | 6620104106 | 620 | 1806,8 | 1412,4 | 1461,9 |
| Обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений | 6620177000 |  | 86571,6 | 90446,7 | 96311,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6620177000 | 600 | 86571,6 | 90446,7 | 96311,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6620177000 | 610 | 78565,5 | 82295,8 | 88011,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 6620177000 | 620 | 8006,1 | 8150,9 | 8300,9 |
| Организация питания за счет средств местного бюджета | 6620104109 |  | 212,7 | 212,7 | 212,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6620104109 | 600 | 212,7 | 212,7 | 212,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6620104109 | 610 | 149,9 | 149,9 | 149,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 6620104109 | 620 | 62,8 | 62,8 | 62,8 |
| Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 6620177200 |  | 1684,5 | 1684,5 | 1684,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6620177200 | 600 | 1684,5 | 1684,5 | 1684,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6620177200 | 610 | 1256,0 | 1256,0 | 1256,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 6620177200 | 620 | 428,5 | 428,5 | 428,5 |
| Приобретение новогодних подарков для поощрения обучающихся общеобразовательных учреждений района, имеющих по итогам первой и второй четвертей или первого полугодия отличные оценки | 6620104111 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6620104111 | 200 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6620104111 | 240 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Основное мероприятие «Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся» | 6620200000 |  | 254,2 | 254,2 | 254,2 |
| Реализация основного мероприятия | 6620204110 |  | 254,2 | 254,2 | 254,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6620204110 | 600 | 254,2 | 254,2 | 254,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6620204110 | 610 | 196,4 | 196,4 | 196,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 6620204110 | 620 | 57,8 | 57,8 | 57,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям» | 6620300000 |  | 5609,9 | 4873,8 | 5029,8 |
| Реализация основного мероприятия | 6620304107 |  | 4894,2 | 4125,2 | 4269,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6620304107 | 600 | 4894,2 | 4125,2 | 4269,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6620304107 | 610 | 4894,2 | 4125,2 | 4269,8 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 6620372500 |  | 679,9 | 711,2 | 722,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6620372500 | 600 | 679,9 | 711,2 | 722,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6620372500 | 610 | 679,9 | 711,2 | 722,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 66203S2500 |  | 35,8 | 37,4 | 38,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66203S2500 | 600 | 35,8 | 37,4 | 38,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66203S2500 | 610 | 35,8 | 37,4 | 38,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 6620400000 |  | 257,1 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 6620472300 |  | 231,4 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6620472300 | 600 | 231,4 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6620472300 | 610 | 231,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 66204S2300 |  | 25,7 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66204S2300 | 600 | 25,7 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66204S2300 | 610 | 25,7 |  |  |
| Основное мероприятие «Ремонт здания МОУ ООШ в р.п.Турки | 6620500000 |  | 4890,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 6620508090 |  | 4890,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6620508090 | 600 | 4890,0 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 6620508090 | 620 | 4890,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы общеобразовательных школ» | 6620600000 |  | 132,3 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 6620608090 |  | 132,3 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6620608090 | 600 | 132,3 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6620608090 | 610 | 132,,3 |  |  |
| Основное мероприятие «Приведение помещений образовательных учреждений в соответствии с противопожарными нормами | 6620700000 |  | 50,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 6620708090 |  | 50,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6620708090 | 600 | 50,0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6620708090 | 610 | 50,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков» | 662Е100000 |  | 1892,1 |  |  |
| Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | 662Е151690 |  | 1892,1 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 662Е151690 | 600 | 1892,1 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 662Е151690 | 610 | 1892,1 |  |  |
| Основное мероприятие «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом» | 662Е200000 |  | 1210,8 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 662Е250970 |  | 1210,8 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 662Е250970 | 600 | 1210,8 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 662Е250970 | 610 | 1210,8 |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных казенных учреждений» | 6630000000 |  | 363,4 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 6630100000 |  | 363,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 6630172300 |  | 327,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6630172300 | 100 | 327,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 6630172300 | 110 | 327,1 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 66301S2300 |  | 36,3 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 66301S2300 | 100 | 36,3 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 66301S2300 | 110 | 36,3 |  |  |
| **Муниципальная программа «Развитие культуры  на территории Турковского муниципального района Саратовской области »** | **6800000000** |  | **28750,7** | **19402,8** | **19988,8** |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Турковского района ». | 6810000000 |  | 3310,0 | 2867,3 | 2956,6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям» | 6810100000 |  | 3228,4 | 2867,3 | 2956,6 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культуры и искусства подведомственными учреждениями дополнительного образования в рамках выполнения муниципального задания | 6810104101 |  | 2779,1 | 2397,3 | 2479,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6810104101 | 600 | 2779,1 | 2397,3 | 2479,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6810104101 | 610 | 2779,1 | 2397,3 | 2479,6 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 6810172500 |  | 426,8 | 446,5 | 453,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6810172500 | 600 | 426,8 | 446,5 | 453,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6810172500 | 610 | 426,8 | 446,5 | 453,2 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 68101S2500 |  | 22,5 | 23,5 | 23,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68101S2500 | 600 | 22,5 | 23,5 | 23,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68101S2500 | 610 | 22,5 | 23,5 | 23,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 6810200000 |  | 81,6 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 6810272300 |  | 73,4 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6810272300 | 600 | 73,4 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6810272300 | 610 | 73,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 68102S2300 |  | 8,2 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68102S2300 | 600 | 8,2 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68102S2300 | 610 | 8,2 |  |  |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие библиотечной и культурно-досуговой деятельности » | 6820000000 |  | 23774,5 | 16535,5 | 17032,2 |
| Основное мероприятие «Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры» | 6820100000 |  | 13758,0 | 12163,3 | 12528,2 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности в рамках выполнения муниципального задания | 6820104102 |  | 11124,4 | 9408,4 | 9731,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6820104102 | 600 | 11124,4 | 9408,4 | 9731,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6820104102 | 610 | 11124,4 | 9408,4 | 9731,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 6820172500 |  | 2501,9 | 2617,1 | 2656,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6820172500 | 600 | 2501,9 | 2617,1 | 2656,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6820172500 | 610 | 2501,9 | 2617,1 | 2656,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 68201S2500 |  | 131,7 | 137,8 | 139,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68201S2500 | 600 | 131,7 | 137,8 | 139,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68201S2500 | 610 | 131,7 | 137,8 | 139,8 |
| Основное мероприятие «Проведение массовых мероприятий в сфере культуры» | 6820200000 |  | 55,0 | 55,0 | 65,0 |
| Реализация основного мероприятия | 6820204400 |  | 55,0 | 55,0 | 65,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6820204400 | 600 | 55,0 | 55,0 | 65,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6820204400 | 610 | 55,0 | 55,0 | 65,0 |
| Основное мероприятие «Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда, организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания» | 6820300000 |  | 4841,9 | 4317,2 | 4439,0 |
| Предоставление муниципальных услуг подведомственными учреждениями в сфере библиотечной деятельности, в рамках выполнения муниципального задания | 6820304103 |  | 3520,4 | 2934,9 | 3035,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6820304103 | 600 | 3520,4 | 2934,9 | 3035,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6820304103 | 610 | 3520,4 | 2934,9 | 3035,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 6820372500 |  | 1255,4 | 1313,2 | 1333,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6820372500 | 600 | 1255,4 | 1313,2 | 1333,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6820372500 | 610 | 1255,4 | 1313,2 | 1333,1 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 68203S2500 |  | 66,1 | 69,1 | 70,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68203S2500 | 600 | 66,1 | 69,1 | 70,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68203S2500 | 610 | 66,1 | 69,1 | 70,2 |
| Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек» | 6820500000 |  | 32,7 |  |  |
| Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек | 68205L5191 |  | 7,7 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68205L5191 | 600 | 7,7 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68205L5191 | 610 | 7,7 |  |  |
| Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек | 6820504105 |  | 25,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6820504105 | 600 | 25,0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6820504105 | 610 | 25,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Государственная поддержка отрасли культуры (создание многофукциональных мобильных культурных центров) в рамках национального проекта «Культурная среда» в 2019 году» | 6820600000 |  | 4806,6 |  |  |
| Государственная поддержка отрасли культуры (создание многофукциональных мобильных культурных центров) в рамках национального проекта «Культурная среда» в 2019 году | 68206L5198 |  | 4806,6 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68206L5198 |  | 4806,6 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68206L5198 |  | 4806,6 |  |  |
| Основное мероприятие «Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры» | 6820700000 |  | 100.0 |  |  |
| Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | 68207L5192 |  | 100.0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68207L5192 | 600 | 100.0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68207L5192 | 610 | 100.0 |  |  |
| Основное мероприятие «Подключение муниципальных общедоступных библиотек информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» | 6820800000 |  | 95,3 |  |  |
| Подключение муниципальных общедоступных библиотек информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 68208L5193 |  | 95,3 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68208L5193 | 600 | 95,3 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68208L5193 | 610 | 95,3 |  |  |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры» | 6820900000 |  | 85,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 6820904109 |  | 85,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6820904109 |  | 85,0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6820904109 |  | 85,0 |  |  |
| Подпрограмма: «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района на 2019 год» | 6830000000 |  | 666,2 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 6830100000 |  | 666,2 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 6830172300 |  | 599,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 6830172300 | 100 | 599,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 6830172300 | 110 | 599,6 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 68301S2300 |  | 66,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 68301S2300 | 100 | 66,6 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 68301S2300 | 110 | 66,6 |  |  |
| Подпрограмма «Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» | 68400000000 |  | 1000,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» | 6840100000 |  | 1000,0 |  |  |
| Газификация сельских домов культуры филиалов МУК «ТРДК» | 6840179Б00 |  | 1000,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6840179Б00 | 600 | 1000,0 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6840179Б00 | 610 | 1000,0 |  |  |
| **Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Турковском муниципальном районе »** | **6900000000** |  | **129,0** |  |  |
| Основное мероприятие «Проведение районного соревнования работников АПК Турковского муниципального района» | 6900200000 |  | 127,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 6900204500 |  | 127,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6900204500 | 200 | 127,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900204500 | 240 | 127,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Размещение информационных материалов, посвященных популяризации предпринимательства в СМИ и на официальном сайте администрации» | 6900300000 |  | 2,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 6900304600 |  | 2,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 6900304600 | 200 | 2,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6900304600 | 240 | 2,0 |  |  |
| **Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района »** | **7100000000** |  | **19248,0** | **9803,6** | **10141,1** |
| Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог муниципального района» | 7100100000 |  | 4459,7 | 4595,0 | 4595,0 |
| Реализация основного мероприятия | 7100121201 |  | 4459,7 | 4595,0 | 4595,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 7100121201 | 200 | 4459,7 | 4595,0 | 4595,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7100121201 | 240 | 4459,7 | 4595,0 | 4595,0 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог муниципального района» | 7100200000 |  | 4658,1 |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет средств местного бюджета (или за счет средств муниципального дорожного фонда) | 71002S7300 |  | 100,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 71002S7300 | 200 | 100,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 71002S7300 | 240 | 100,0 |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет средств областного дорожного фонда | 71002D7300 |  | 4558,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 71002D7300 | 200 | 4558,1 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 71002D7300 | 240 | 4558,1 |  |  |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района » | 7100300000 |  | 5130,0 | 5208,6 | 5546,1 |
| Реализация основного мероприятия | 7100321200 |  | 5130,0 | 5208,6 | 5546,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 7100321200 | 200 | 5130,0 | 5208,6 | 5546,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7100321200 | 240 | 5130,0 | 5208,6 | 5546,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение прироста протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, за счет средств областного дорожного фонда» | 7100400000 |  | 5000,2 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 71004D99Э0 |  | 5000,2 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 71004D99Э0 | 200 | 5000,2 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 71004D99Э0 | 240 | 5000,2 |  |  |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **8100000000** |  | **14984,7** | **13348,1** | **13952,3** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 8130000000 |  | 14984,7 | 13348,1 | 13952,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального района | 8130002101 |  | 1148,4 | 1148,4 | 1148,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8130002101 | 100 | 1148,4 | 1148,4 | 1148,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8130002101 | 120 | 1148,4 | 1148,4 | 1148,4 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 8130002200 |  | 13828,3 | 12191,7 | 12795,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8130002200 | 100 | 12236,1 | 10963,2 | 11499,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8130002200 | 120 | 12236,1 | 10963,2 | 11499,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8130002200 | 200 | 1576,2 | 1212,5 | 1280,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8130002200 | 240 | 1517,2 | 1212,5 | 1280,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8130002200 | 800 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8130002200 | 850 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления | 8130006100 |  | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8130006100 | 800 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8130006100 | 850 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| **Прочие мероприятия в сфере управления** | **8200000000** |  | **42,1** | **37,0** | **38,2** |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований области» | 8200008190 |  | 42,1 | 37,0 | 38,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8200008190 | 800 | 42,1 | 37,0 | 38,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8200008190 | 850 | 42,1 | 37,0 | 38,2 |
| **Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)** | **8300000000** |  | **17183,1** | **14572,7** | **15071,5** |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 8300004200 |  | 17101,1 | 14490,7 | 14989,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8300004200 | 100 | 12501,7 | 10708,9 | 11076,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 8300004200 | 110 | 12501,7 | 10708,9 | 11076,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8300004200 | 200 | 4562,4 | 3744,8 | 3876,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8300004200 | 240 | 4562,4 | 3744,8 | 3876,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8300004200 | 800 | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8300004200 | 850 | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 8300006200 |  | 82,0 | 82,0 | 82,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8300006200 | 800 | 82,0 | 82,0 | 82,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8300006200 | 850 | 82,0 | 82,0 | 82,0 |
| **Обслуживание долговых обязательств** | **8500000000** |  | **150,9** | **225,0** | **225,0** |
| Процентные платежи по муниципальному долгу района | 8500009710 |  | 150,9 | 225,0 | 225,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 8500009710 | 700 | 150,9 | 225,0 | 225,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 8500009710 | 730 | 150,9 | 225,0 | 225,0 |
| **Межбюджетные трансферты** | **8600000000** |  | **6202,2** | **2764,5** | **2851,7** |
| Осуществление переданных полномочий за счет субвенций из областного бюджета | 8610000000 |  | 2679,6 | 2764,5 | 2851,7 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | 8610076300 |  | 212,8 | 219,7 | 226,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8610076300 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8610076300 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8610076300 | 200 | 30,0 | 30,0 | 30,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8610076300 | 240 | 30,0 | 30,0 | 30,3 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | 8610076400 |  | 224,9 | 231,8 | 238,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8610076400 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8610076400 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8610076400 | 200 | 42,1 | 42,1 | 42,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8610076400 | 240 | 42,1 | 42,1 | 42,5 |
| Осуществление государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 8610076500 |  | 213,0 | 219,9 | 226,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8610076500 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8610076500 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8610076500 | 200 | 30,2 | 30,2 | 30,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8610076500 | 240 | 30,2 | 30,2 | 30,5 |
| Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 8610076600 |  | 221,6 | 228,5 | 235,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8610076600 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8610076600 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8610076600 | 200 | 38,8 | 38,8 | 39,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8610076600 | 240 | 38,8 | 38,8 | 39,2 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 8610077300 |  | 50,7 | 52,4 | 54,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8610077300 | 100 | 45,7 | 47,4 | 49,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 8610077300 | 110 | 45,7 | 47,4 | 49,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8610077300 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8610077300 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 8610077800 |  | 47,4 | 43,3 | 39,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8610077800 | 100 | 36,4 | 33,5 | 30,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 8610077800 | 110 | 36,4 | 33,5 | 30,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8610077800 | 200 | 11,0 | 9,8 | 9,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8610077800 | 240 | 11,0 | 9,8 | 9,1 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 8610077Б00 |  | 214,8 | 221,7 | 228,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8610077Б00 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8610077Б00 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8610077Б00 | 200 | 32,0 | 32,0 | 32,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8610077Б00 | 240 | 32,0 | 32,0 | 32,3 |
| Осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 8610077В00 |  | 1241,6 | 1287,5 | 1335,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8610077В00 | 200 | 22,0 | 22,8 | 23,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8610077В00 | 240 | 22,0 | 22,8 | 23,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 8610077В00 | 300 | 1219,6 | 1264,7 | 1311,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 8610077В00 | 310 | 1219,6 | 1264,7 | 1311,5 |
| Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий на организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 8610077Г00 |  | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8610077Г00 | 200 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8610077Г00 | 240 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 8610077Д00 |  | 48,7 | 48,7 | 48,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8610077Д00 | 200 | 48,7 | 48,7 | 48,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8610077Д00 | 240 | 48,7 | 48,7 | 48,7 |
| Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников | 8610077Е00 |  | 202,8 | 209,7 | 216,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8610077Е00 | 100 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8610077Е00 | 120 | 182,8 | 189,7 | 196,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8610077Е00 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8610077Е00 | 240 | 20,0 | 20,0 | 20,2 |
| Осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 8620000000 |  | 3522,6 |  |  |
| Исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования | 8620008020 |  | 285,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8620008020 | 100 | 255,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8620008020 | 120 | 255,8 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8620008020 | 200 | 30,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8620008020 | 240 | 30,0 |  |  |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 8620008040 |  | 2374,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8620008040 | 100 | 2139,8 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8620008040 | 120 | 2139,8 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8620008040 | 200 | 234,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8620008040 | 240 | 234,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 8620008040 | 800 | 1,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8620008040 | 850 | 1,0 |  |  |
| Исполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры | 8620008070 |  | 288,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8620008070 | 100 | 258,1 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8620008070 | 120 | 258,1 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8620008070 | 200 | 30,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8620008070 | 240 | 30,0 |  |  |
| Исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | 8620008080 |  | 573,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8620008080 | 100 | 513,9 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8620008080 | 120 | 513,9 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8620008080 | 200 | 60,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8620008080 | 240 | 60,0 |  |  |
| **Расходы по исполнению отдельных обязательств** | **8900000000** |  | **1359,9** | **100,0** | **100,0** |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности, в том числе по судам | 8910000000 |  | 754,4 |  |  |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, образовавшейся по состоянию на 1 января 2018года | 8910072400 |  | 681,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8910072400 | 600 | 681,0 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 8910072400 | 620 | 681,0 |  |  |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, образовавшейся по состоянию на 1 января 2018года за счет средств местного бюджета | 89100S2400 |  | 6,9 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 89100S2400 | 600 | 6,9 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 89100S2400 | 620 | 6,9 |  |  |
| Погашение просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов, образовавшейся по состоянию на 1 января 2019 года | 8910004114 |  | 66,5 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 8910004114 | 600 | 66,5 |  |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 8910004114 | 610 | 66,5 |  |  |
| Исполнение расходных обязательств | 8920000000 |  | 60,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 8920008900 | 800 | 60,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8920008900 | 850 | / 60,0 |  |  |
| Средства резервных фондов | 8940000000 |  | 545,5 | 100,0 | 100,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 8940008800 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8940008800 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные средства | 8940008800 | 870 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Средства резервного фонда из резервного фонда Правительства Саратовской области | 8940079990 |  | 445,5 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 8940079990 | 800 | 445,5 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 8940079990 | 870 | 445,5 |  |  |
| **Муниципальная программа " Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Турковского муниципального района"** | **9500000000** |  | **60,0** |  |  |
| Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий» | 9500100000 |  | 60,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 9500104800 |  | 60,0 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 9500104800 | 600 | 60,0 |  |  |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 9500104800 | 630 | 60,0 |  |  |
| **Мероприятия в сфере жилищного хозяйства** | **9600000000** |  | **31,9** | **31,9** | **31,9** |
| Взносы на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов | 9600022240 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 9600022240 | 200 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9600022240 | 240 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| **Муниципальная программа "Молодежь Турковского района "** | **9700000000** |  | **239,0** | **239,0** | **239,0** |
| Основное мероприятие "Организация и проведение районных мероприятий" | 9700100000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Реализация основного мероприятия | 9700104112 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 9700104112 | 200 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9700104112 | 240 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Основное мероприятие "Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов". | 9700200000 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Реализация основного мероприятия | 9700104113 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 9700104113 | 300 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9700104113 | 360 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| **Расходы дорожного фонда за счет доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты** | **9900000000** |  | **1215,0** | **1215,0** | **1215,0** |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, за счет доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты | 9900021200 |  | 1215,0 | 1215,0 | 1215,0 |
| Межбюджетные трансферты | 9900021202 | 500 | 1215,0 | 1215,0 | 1215,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 9900021202 | 540 | 1215,0 | 1215,0 | 1215,0 |
| **Всего** |  |  | **246615,6** | **201501,2** | **209088,2** |

Приложение №8 к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 25.12.2018 г. № 25/1

**Перечень муниципальных программ и объемов бюджетных ассигнований**

**на их реализацию на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Целевая статья | 2019 год | 2020 год | 2021 год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа «Управление земельно-имущественными ресурсами Турковского муниципального района Саратовской области »** | **510000000** | **1442,9** |  |  |
| Основное мероприятие «Выполнение геодезических и кадастровых работ по учету объектов капитального строительства, земельных участков» | 5100100000 | 1442,9 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 5100104700 | 1442,9 |  |  |
| **Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района на 2019 год»** | **5300000000** | **1408,1** |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 5300100000 | 1408,1 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 5300172300 | 1267,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 53001S2300 | 140,7 |  |  |
| **Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»** | **5400000000** | **1429,9** | **1429,9** | **1429,9** |
| Основное мероприятие «Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим» | 5400100000 | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим за счет средств местного бюджета | 5400101030 | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 5400200000 | 863,9 | 863,9 | 863,9 |
| Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам за счет средств местного бюджета | 5400201300 | 863,9 | 863,9 | 863,9 |
| Основное мероприятие "Помощь гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации" | 5400300000 | 50 ,0 | 50,0 | 50,0 |
| Реализация основного мероприятия | 5400304118 | 50 ,0 | 50,0 | 50,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Турковском муниципальном районе»** | **5500000000** | **3597,3** | **2914,0** | **3015,0** |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественных услуг в сфере физической культуры и спорта» | 5500100000 | 3392,0 | 2904,0 | 3005,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта подведомственными учреждениями в рамках выполнения муниципального задания | 5500104104 | 3392,0 | 2904,0 | 3005,0 |
| Основное мероприятие «Проведение районных физкультурно-спортивных мероприятий» | 5500200000 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реализация основного мероприятия | 5500204300 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 5500300000 | 195,3 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 5500372300 | 175,8 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 55003S2300 | 19,5 |  |  |
| **Муниципальная программа "Развитие информационного партнерства органов местного самоуправления Турковского муниципального района со средствами массовой информации"** | **5800000000** | **300,0** |  |  |
| Основное мероприятие "Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству и публикации социально значимой информации, а также по опубликованию муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Турковского муниципального района в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района» | 5800100000 | 300,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 5800108090 | 300,0 |  |  |
| **Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района »** | **6600000000** | **148313,1** | **134878,6** | **140238,1** |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 6610000000 | 22915,6 | 20892,7 | 21954,6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям» | 6610100000 | 21055,9 | 20318,0 | 21426,1 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 6610101900 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в дошкольных образовательных учреждениях в рамках выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета | 6610104105 | 7318,8 | 6247,8 | 6466,7 |
| Обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций | 6610176700 | 13091,4 | 13454,5 | 14343,7 |
| Организация питания в учреждениях дошкольного образования за счет средств местного бюджета | 6610104108 | 194,6 | 194,6 | 194,6 |
| Расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 6610176900 | 411,1 | 411,1 | 411,1 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 6610200000 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Реализация основного мероприятия | 6610201300 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | 6610300000 | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 6610377900 | 643,3 | 544,7 | 498,5 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 6610400000 | 1186,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 6610472300 | 1067,7 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 66104S2300 | 118,7 |  |  |
| Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования» | 6620000000 | 125034,1 | 113985,9 | 118283,5 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного общего образования детям» | 6620100000 | 110737,7 | 108857,9 | 112999,5 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 6620101900 | 70,8 | 59,0 | 59,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в учреждениях общего образования в рамках выполнения муниципального задания | 6620104106 | 22163,1 | 16420,0 | 14696,4 |
| Обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений | 6620177000 | 86571,6 | 90446,7 | 96311,9 |
| Организация питания за счет средств местного бюджета | 6620104109 | 212,7 | 212,7 | 212,7 |
| Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 6620177200 | 1684,5 | 1684,5 | 1684,5 |
| Приобретение новогодних подарков для поощрения обучающихся общеобразовательных учреждений района, имеющих по итогам первой и второй четвертей или первого полугодия отличные оценки | 6620104111 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Основное мероприятие «Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся» | 6620200000 | 254,2 | 254,2 | 254,2 |
| Реализация основного мероприятия | 6620204110 | 254,2 | 254,2 | 254,2 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям» | 6620300000 | 5609,9 | 4873,8 | 5029,8 |
| Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям за счет средств местного бюджета | 6620304107 | 4894,2 | 4125,2 | 4269,8 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 6620372500 | 679,9 | 711,2 | 722,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 66203S2500 | 35,8 | 37,4 | 38,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 6620400000 | 257,1 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 6620472300 | 231,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 66204S2300 | 25,7 |  |  |
| Основное мероприятие «Ремонт здания МОУ ООШ в р.п.Турки | 6620500000 | 4890,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 6620508090 | 4890,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы общеобразовательных школ района» | 6620600000 | 132,3 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 6620608090 | 132,3 |  |  |
| Основное мероприятие «Приведение помещений образовательных учреждений в соответствии с противопожарными нормами» | 6620700000 | 50,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 6620708090 | 50,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | 662Е100000 | 1892,1 |  |  |
| Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков» | 662Е151690 | 1892,1 |  |  |
| Основное мероприятие «Создание условий для занятия физической культурой и спортом в общеобразовательных учреждениях» | 662Е200000 | 1210,8 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 662Е250970 | 1210,8 |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных казенных учреждений" | 6630000000 | 363,4 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 6630100000 | 363,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 6630172300 | 327,1 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 66301S2300 | 36,3 |  |  |
| **Муниципальная программа «Развитие культуры  на территории Турковского муниципального района Саратовской области »** | **6800000000** | **28750,7** | **19402,8** | **19988,8** |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Турковского района ». | 6810000000 | 3310,0 | 2867,3 | 2956,6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям» | 6810100000 | 3228,4 | 2867,3 | 2956,6 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культуры и искусства подведомственными учреждениями дополнительного образования в рамках выполнения муниципального задания | 6810104101 | 2779,1 | 2397,3 | 2479,6 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 6810172500 | 426,8 | 446,5 | 453,2 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 68101S2500 | 22,5 | 23,5 | 23,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 6810200000 | 81,6 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 6810272300 | 73,4 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 68102S2300 | 8,2 |  |  |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие библиотечной и культурно-досуговой деятельности » | 6820000000 | **23774,5** | **16535,5** | **17032,2** |
| Основное мероприятие «Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры» | 6820100000 | **13758,0** | **12163,3** | **12528,2** |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности в рамках выполнения муниципального задания | 6820104102 | 11124,4 | 9408,4 | 9731,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 6820172500 | 2501,9 | 2617,1 | 2656,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 68201S2500 | 131,7 | 137,8 | 139,8 |
| Основное мероприятие «Проведение массовых мероприятий в сфере культуры» | 6820200000 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| Реализация основного мероприятия | 6820204400 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| Основное мероприятие «Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда, организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания» | 6820300000 | 4841,9 | 4317,2 | 4439,0 |
| Предоставление муниципальных услуг подведомственными учреждениями в сфере библиотечной деятельности, в рамках выполнения муниципального задания | 6820304103 | 3520,4 | 2934,9 | 3035,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 6820372500 | 1255,4 | 1313,2 | 1333,1 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 68203S2500 | 66,1 | 69,1 | 70,2 |
| 0сновное мероприятие «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек» | 6820500000 | 32,7 |  |  |
| Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек | 68205L5191 | 7,7 |  |  |
| Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек | 6820504105 | 25,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Государственная поддержка отрасли культуры (создание многофукциональных мобильных культурных центров) в рамках национального проекта «Культурная среда» в 2019 году | 6820600000 | 4806,6 |  |  |
| Государственная поддержка отрасли культуры (создание многофукциональных мобильных культурных центров) в рамках национального проекта «Культурная среда» в 2019 году | 68206L5198 | 4806,6 |  |  |
| Основное мероприятие «Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры» | 6820700000 | 100,0 |  |  |
| Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | 68207L5192 | 100,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Подключение муниципальных общедоступных библиотек информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки» | 6820800000 | 95.3 |  |  |
| Подключение муниципальных общедоступных библиотек информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 68207L5193 | 95.3 |  |  |
| Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры» | 6820900000 | 85,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 6820904109 | 85,0 |  |  |
| Подпрограмма: «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района на 2019 год» | 6830000000 | 666,2 |  |  |
| Основное мероприятие «Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района» | 6830100000 | 666,2 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 6830172300 | 599,6 |  |  |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 68301S2300 | 66,6 |  |  |
| Подпрограмма «Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» | 68400000000 |  | 1000,0 |  |
| Основное мероприятие «Осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» | 6840100000 |  | 1000,0 |  |
| Газификация сельских домов культуры филиалов МУК «ТРДК» | 6840179Б00 |  | 1000,0 |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 6840179Б00 | 600 | 1000,0 |  |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 6840179Б00 | 610 | 1000,0 |  |
| **Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Турковском муниципальном районе »** | **6900000000** | **129,0** |  |  |
| Основное мероприятие «Проведение районного соревнования работников АПК Турковского муниципального района» | 6900200000 | 127,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 6900204500 | 127,0 |  |  |
| Основное мероприятие «Размещение информационных материалов, посвященных популяризации предпринимательства в СМИ и на официальном сайте администрации» | 6900300000 | 2,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 6900304600 | 2,0 |  |  |
| **Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района »** | **7100000000** | **19248.8** | **9803,6** | **10141,1** |
| Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог муниципального района " | 7100100000 | 4459,7 | 4595,0 | 4595,0 |
| Реализация основного мероприятия | 7100121201 | 4459,7 | 4595,0 | 4595,0 |
| Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог муниципального района» | 7100200000 | 4658,1 |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет средств местного бюджета (или за счет средств муниципального дорожного фонда) | 71002S7300 | 100,0 |  |  |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет средств областного дорожного фонда | 71002D7300 | 4558,1 |  |  |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт автомобильных дорог муниципального района » | 7100300000 | 5130,0 | 5208,6 | 5546,1 |
| Реализация основного мероприятия | 7100321200 | 5130,0 | 5208,6 | 5546,1 |
| Основное мероприятие «Обеспечение прироста протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, за счет средств областного дорожного фонда» | 7100400000 | 5000,2 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 71004D99Э0 | 5000,2 |  |  |
| **Муниципальная программа " Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Турковского муниципального района** | **9500000000** | **60,0** |  |  |
| Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий» | 9500100000 | 60,0 |  |  |
| Реализация основного мероприятия | 9500104800 | 60,0 |  |  |
| **Муниципальная программа "Молодежь Турковского района "** | **9700000000** | **239,0** | **239,0** | **239,0** |
| Основное мероприятие "Организация и проведение районных мероприятий" | 9700100000 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Реализация основного мероприятия | 9700104112 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Основное мероприятие "Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов". | 9700200000 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов за счет средств местного бюджета | 9700204113 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| **Всего** |  | **204918.0** | **168667,9** | **175051,9»** |

Приложение №3 к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 01.04.2019 г. № 29/1

«Приложение №12 к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 25.12.2018 г. № 25/1

ИСТОЧНИКИ

ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

НА 2019 ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование | 2019 год | 2020год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района | 6888,5 | 0 | 0 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3000,0 | 0 | 0 |
| 01 03 00 00 00 0000 700 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 3000,0 | 0 | 0 |
| 01 03 00 00 05 0000 710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 3000,0 | 0 | 0 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -3000,0 | 0 | 0 |
| 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -3000,0 | 0 | 0 |
| 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -3000,0 | 0 | 0 |
| 0103 01 00 00 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -3000,0 | 0 | 0 |
| 0105 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 6888,5 | 0 | 0 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6888,5 | 0 | 0 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов муниципальных районов | 6888,5 | 0 | 0 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 6888,5 | 0 | 0 |
| 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 6888,5 | 0 | 0 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 6888,5 | 0 | 0 |
| 09 00 00 00 00 0000 000 | Источники финансирования дефицита бюджетов всего | 6888,5 | 0 | 0 |
| 09 00 00 00 00 0000 000 | Источники финансирования дефицита бюджета | 6888,5 | 0 | 0 |

Приложение №13 к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 25.12.2018 г. № 25/1

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**Турковского муниципального района на 2019 год**

**и на плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды заимствований | 2019 год | | 2020 год | | 2021 год | |
| привлечение | погашение  основной  суммы долга | привлечение | погашение основной суммы долга | привлечение | погашение основной суммы долга |
| 1. | Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 3000,0 | - | - | - | - | - |
| 2. | Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - | -3000,0 | - | - | - | - |
|  | **Всего** | **3000,0** | **-3000,0** | **-** | **-** | **-** | **- »** |

412070, Саратовская область, Главный редактор

р. п. Турки, С.В.Ярославцев Бесплатно

ул. Советская, дом 39 100 экземпляров