

***ВЕСТНИК***

***Турковского муниципального района***

**№ 184 от 27 апреля 2020 года**

**Учредитель: Собрание депутатов Турковского муниципального района**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Постановление администрации муниципального района от 06 апреля 2020 года № 248 «О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг»;

Постановление администрации муниципального района от 15 апреля 2020 года № 269 «О мерах по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Турковского муниципального района»;

Постановление администрации муниципального района от 22 апреля 2020 года № 279 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Турковского муниципального района от 19 декабря 2019 года № 37/1 «О бюджете Турковского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»;

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов от 15 октября 2015 года №52/2 «О бюджетном процессе в Турковском муниципальном районе»;

Об утверждении перечня муниципального имущества, принимаемого из собственности Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области в собственность Турковского муниципального района Саратовской области



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.04.2020 г. № 248

**О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения:

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 15 июля 2014 года №277, согласно приложению №1;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2015 года № 200, согласно приложению №2;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2015 года № 207, согласно приложению №3;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2015 года № 208, согласно приложению №4;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление согласия на передачу части занимаемого жилого помещения или всего жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2015 года № 209, согласно приложению №5;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2015 года № 210, согласно приложению №6;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2015 года № 218, согласно приложению №7;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 октября 2015 года № 361, согласно приложению №8;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 октября 2015 года № 363, согласно приложению №9;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 октября 2015 года № 364, согласно приложению №10;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 14 апреля 2016 года № 289, согласно приложению №11;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 473, согласно приложению №12;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 474, согласно приложению №13;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 475, согласно приложению №14;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 476, согласно приложению №15;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 477, согласно приложению №16;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 479, согласно приложению №17;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 480, согласно приложению №18;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 481, согласно приложению №19;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 486, согласно приложению №20;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 489, согласно приложению №21;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 490, согласно приложению №22;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги ««Предоставление разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 14 сентября 2016 года № 665, согласно приложению №23;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от15 сентября 2016 года № 669, согласно приложению №24;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 25 октября 2017 года № 414, согласно приложению №25;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Турковского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Турковского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 18 марта 2019 года № 406, согласно приложению №26;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 01 апреля 2019 года № 627, согласно приложению №27;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 04 апреля 2019 года № 715, согласно приложению №28;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 15 апреля 2019 года № 748, согласно приложению №29;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 06 мая 2019 года № 885, согласно приложению №30;

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории Турковского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 24 октября 2019 года № 1722, согласно приложению №31.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 15 июля 2014 года №277**

1. Дополнить пунктом 1.5. «Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг» следующего содержания:

**«1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг**

1.5.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

индивидуальное устное информирование непосредственно в администрации Турковского муниципального района;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное устное информирование с привлечением средств массовой информации;

публичное письменное информирование.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.2. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в администрацию Турковского муниципального района (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождения и графика работы администрации Турковского муниципального района, местонахождений и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалистами подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренных подпунктом 1.5.2 Административного регламента.

1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в администрацию Турковского муниципального района письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в администрацию Турковского муниципального района.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист администрации Турковского муниципального района, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в администрацию Турковского муниципального района в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Турковского муниципального района.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.5. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.6. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в администрации Турковского муниципального района.».

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта приёмочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2015 года № 200**

1. Пункт 1.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

2. Дополнить пунктами 1.3.6-1.3.11 следующего содержания:

1.3.6. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в управление (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождения и графика работы управления, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождений и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам управления по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалистами управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренных подпунктом 1.3.6 Административного регламента.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в управление.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, управления, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, управление в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Турковского муниципального района.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

1.3.9. Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.10. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.3.11. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в управлении.».

Приложение №3 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2015 года № 207**

1. Пункт 1.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

2. Дополнить пунктами 1.3.6-1.3.11 следующего содержания:

1.3.6. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в управление (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождения и графика работы управления, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождений и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам управления по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалистами управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренных подпунктом 1.3.6 Административного регламента.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в управление.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, управления, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, управление в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Турковского муниципального района.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

1.3.9. Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.10. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.3.11. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в управлении.».

Приложение №4 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые** **в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2015 года № 208**

1. По тексту административного регламента:

слова «отдел по организационной, правовой и кадровой работе» в различных падежах заменить словами «управление по организационной и кадровой работе» в соответствующих падежах;

слово «отдел» в различных падежах заменить словами «управление» в соответствующих падежах;

2. в пункте 1.2 слова «при наличии стажа муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 10 лет, и уволенные с муниципальной службы» заменить словами «при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и уволенные с муниципальной службы»;

3. Пункт 1.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

4. Дополнить пунктами 1.3.6-1.3.11 следующего содержания:

1.3.6. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в управление (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождения и графика работы управления, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождений и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам управления по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалистами управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренных подпунктом 1.3.6 Административного регламента.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в управление.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, управления, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, управление в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Турковского муниципального района.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

1.3.9. Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.10. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.3.11. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в управлении.».

Приложение №5 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление согласия на передачу части занимаемого жилого помещения или всего жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2015 года № 209**

1. Пункт 1.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

2. Дополнить пунктами 1.3.6-1.3.11 следующего содержания:

1.3.6. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в управление (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождения и графика работы управления, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождений и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам управления по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалистами управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренных подпунктом 1.3.6 Административного регламента.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в управление.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, управления, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, управление в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Турковского муниципального района.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

1.3.9. Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.10. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.3.11. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в управлении.».

Приложение №6 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые** **в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2015 года № 210**

1. Пункт 1.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

2. Дополнить пунктами 1.3.6-1.3.11 следующего содержания:

1.3.6. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в управление (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождения и графика работы управления, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождений и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам управления по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалистами управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренных подпунктом 1.3.6 Административного регламента.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в управление.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, управления, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, управление в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Турковского муниципального района.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

1.3.9. Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.10. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.3.11. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в управлении.»;

3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.»;

4. Приложение №2 к административному регламенту исключить.

Приложение №7 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование строительства или установки малых архитектурных форм, элементов монументально-декоративного оформления, коммунально-бытового и технического оборудования, некапитальных нестационарных сооружений», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 22 июня 2015 года № 218**

1. По тексту административного регламента:

слова «глава администрации Турковского муниципального района» в различных падежах заменить словами «глава Турковского муниципального района» в соответствующих падежах;

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. Пункт 1.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

3. Дополнить пунктами 1.3.6-1.3.11 следующего содержания:

«1.3.6. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в управление (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождения и графика работы управления, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождений и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам управления по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалистами управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренных подпунктом 1.3.6 Административного регламента.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в управление.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, управления, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, управление в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Турковского муниципального района.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

1.3.9. Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.10. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.3.11. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в управлении.»;

4. Дополнить пунктом 2.12.5. следующего содержания:

«2.12.5. Для заявителей, являющихся инвалидами, создаются надлежащие условия, обеспечивающие доступность муниципальной услуги:

вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

оказывается содействие со стороны должностных лиц администрации (при необходимости) инвалиду при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;

оказывается должностными лицами администрации инвалидам необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

обеспечивается допуск в помещение приема и выдачи документов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленной законом форме;

оказание должностными лицами администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.»;

6. Пункты 3.2.6 – 3.2.8 исключить;

7. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

**«5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Предмет жалобы**

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Саратовской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого и регионального порталов госуслуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**Сроки рассмотрения жалобы**

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

5.8. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в пункте 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

8. Приложение №2 к административному регламенту исключить.

Приложение №8 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 октября 2015 года № 361**

1. Дополнить пунктом 1.5. «Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг» следующего содержания:

**«1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг**

1.5.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

индивидуальное устное информирование непосредственно в управлении;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное устное информирование с привлечением средств массовой информации;

публичное письменное информирование.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.2. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в управление (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождения и графика работы управления, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождений и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам управления по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалистами управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренных подпунктом 1.5.2 Административного регламента.

1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в управление.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, управления, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, управление в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Турковского муниципального района.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.5. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.6. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в управлении.»;

2. В пункте 2.2 слова «отдел имущества и межведомственного взаимодействия» заменить словами «управление имущества»;

3. По тексту административного регламента слово «отдел» в различных падежах заменить словами «управление» в соответствующих падежах;

4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.»;

5. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.».

6. В приложение № 1 к административному регламенту слова «отдел имущества и межведомственного взаимодействия» заменить словами «управление имущества».

Приложение №9 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 октября 2015 года № 363**

1. По тексту административного регламента слово «отдел» в различных падежах заменить словами «управление» в соответствующих падежах;

2. Дополнить пунктом 1.5. «Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг» следующего содержания:

**«1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг**

1.5.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

индивидуальное устное информирование непосредственно в управлении;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное устное информирование с привлечением средств массовой информации;

публичное письменное информирование.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.2. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в управление (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождения и графика работы управления, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождений и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам управления по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалистами управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренных подпунктом 1.5.2 Административного регламента.

1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в управление.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, управления, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, управление в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Турковского муниципального района.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.5. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.6. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в управлении.»;

3. В пункте 2.2 слова «отдел имущества и межведомственного взаимодействия» заменить словами «управление имущества».

Приложение №10 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, занимаемых гражданами на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 октября 2015 года № 364**

1. В пункте 1.3.1 слова «отдел имущества и межведомственного взаимодействия» заменить словами «управление имущества»;

2. По тексту административного регламента слово «отдел» в различных падежах заменить словами «управление» в соответствующих падежах;

3. Пункт 1.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

2. Дополнить пунктами 1.3.6-1.3.11 следующего содержания:

1.3.6. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в управление (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождения и графика работы управления, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождений и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам управления по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалистами управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренных подпунктом 1.3.6 Административного регламента.

1.3.8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в управление.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, управления, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, управление в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Турковского муниципального района.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

1.3.9. Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.10. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.3.11. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в управлении.».

Приложение №11 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 14 апреля 2016 года № 289**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 21 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

Приложение №12 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги ««Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 473**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 21 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

3. В пункте 2.4:

слова «20 рабочих дней» заменить словами «14 рабочих дней»;

дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью»;

4. Пункт 3.2 дополнить абзацем 6 следующего содержания «посредством направления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

5. В пункте 3.3 слова «14 рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;

6. Абзац третий пункта 3.4 дополнить предложением следующего содержания «Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.».

Приложение №13 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 474**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 20 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

3. В пункте 2.3:

в абзаце четвертом слова «подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи» заменить словами «подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительный кодекс Российской Федерации.»;

4. В предложении первом пункта 2.4:

слова «семь рабочих дней» заменить словами «пять рабочих дней»;

дополнить словами следующего содержания:

«выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью»;

5. В подпункте 11 пункта 2.6 после слов «проектной документации» дополнить словами «(включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;

6. Дополнить пунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные подпунктах 7-14 пункта 2.6 регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

7. В пункте 3.3 слова «составляет 3 рабочих дня» заменить словами «составляет 2 рабочих дня»;

8. В пункте 3.5:

слова «подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи независимо от формы или способа обращения за услугой» заменить словами «подписанного электронной подписью в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

слова «составляет 2 рабочих дня» заменить словами «составляет 1 рабочий день».

Приложение №14 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 475**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 21 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

Приложение №15 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 476**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 21 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

Приложение №16 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 477**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 21 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

3. В абзаце втором пункта 2.4:

слова «десять дней» заменить словами «семь рабочих дней»;

дополнить предложением следующего содержания:

«Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

4. Пункт 3.2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«посредством электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи.».

Приложение №17 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 479**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 21 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

Приложение №18 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 480**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 21 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

3. В пункте 2.4:

слова «Разрешение на строительство или уведомление о мотивированном отказе в выдаче разрешения на строительство выдается заявителю, не позднее чем через семь рабочих дней» заменить словами «Разрешение на строительство (уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в такое разрешение) выдается заявителю, не позднее чем пять рабочих дней»;

дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью»;

4. В пункте 2.6.1:

подпункт 3 дополнить словами «, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса»;

дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.»;

5. В пункте 2.6.2:

В абзаце первом подпункта 2:

слова «уведомить в письменной форме» заменить словами «направить уведомление»;

слово «уполномоченный» заменить словами «в уполномоченный»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным пунктом 2.7 Административного регламента. Уведомление, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.2 Административного регламента, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Административного регламента, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с настоящим пунктом, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.»;

6. В абзаце втором пункта 2.7.1:

слова «в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство,» исключить;

слова «в подпунктах 3-8, 12, 14» заменить словами «в подпунктах 3-8, 12, 14, 16»;

7. В подпункте 7 пункта 2.11.2 «разрешения на строительство» заменить словами «разрешения на строительство. В этом случае уполномоченный на выдачу разрешений на строительство орган местного самоуправления обязан запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия»;

8. В пункте 3.3 «3 рабочих дня» заменить словами «2 рабочих дня»;

9. Абзац второй пункта 3.4 дополнить предложением следующего содержания «Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.»;

10. В пункте 3.5 слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день».

Приложение №19 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 481**

1. По тексту административного регламента:

слова «глава администрации Турковского муниципального района» в различных падежах заменить словами «глава Турковского муниципального района» в соответствующих падежах;

слова «отдел имущества и межведомственного взаимодействия» в различных падежах заменить словами «управление имущества» в соответствующих падежах;

2. в пункте 1.5.4 административного регламента:

в абзаце 17 слова «если ответ должен быть направлен в форме электронного документа» заменить словами «по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения»;

абзац 18 исключить;

в абзаце 20 слова «либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме» исключить;

абзац 21 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

абзац 23 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

3. раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Предмет жалобы**

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Саратовской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого и регионального порталов госуслуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**Сроки рассмотрения жалобы**

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

5.8. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в пункте 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

Приложение №20 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 486**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 21 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

Приложение №21 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 489**

1. По тексту административного регламента:

слова «глава администрации Турковского муниципального района» в различных падежах заменить словами «глава Турковского муниципального района» в соответствующих падежах;

слова «отдел имущества и межведомственного взаимодействия» в различных падежах заменить словами «управление имущества» в соответствующих падежах;

2. в пункте 1.5.4 административного регламента:

в абзаце 17 слова «если ответ должен быть направлен в форме электронного документа» заменить словами «по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения»;

абзац 18 исключить;

в абзаце 20 слова «либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме» исключить;

абзац 21 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

абзац 23 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

3. раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Предмет жалобы**

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Саратовской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого и регионального порталов госуслуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**Сроки рассмотрения жалобы**

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

5.8. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в пункте 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

Приложение №22 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 20 июня 2016 года № 490**

1. По тексту административного регламента:

слова «отдел имущества и межведомственного взаимодействия» в различных падежах заменить словами «управление имущества» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 21 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

Приложение №23 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 14 сентября 2016 года № 665**

1. По тексту административного регламента:

слова «глава администрации Турковского муниципального района» в различных падежах заменить словами «глава Турковского муниципального района» в соответствующих падежах;

слова «отдел экономики» в различных падежах заменить словами «управление экономики» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4 административного регламента:

в абзаце 17 слова «если ответ должен быть направлен в форме электронного документа» заменить словами «по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения»;

абзац 18 исключить;

в абзаце 20 слова «либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме» исключить;

абзац 21 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

абзац 23 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

3. раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

**Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Предмет жалобы**

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Саратовской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого и регионального порталов госуслуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

**Сроки рассмотрения жалобы**

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

5.8. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в пункте 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

Приложение №24 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от15 сентября 2016 года № 669**

1. По тексту административного регламента:

слова «отдел имущества и межведомственного взаимодействия» в различных падежах заменить словами «управление имущества» в соответствующих падежах;

слова «отдел имущества и муниципальных услуг» в различных падежах заменить словами «управление имущества» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 21 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

Приложение №25 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 25 октября 2017 года № 414**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 21 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

Приложение №26 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Турковского муниципального района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Турковского муниципального района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 18 марта 2019 года № 406**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

в абзаце 17 слова «если ответ должен быть направлен в форме электронного документа» заменить словами «по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения»;

абзац 18 исключить;

в абзаце 20 слова «либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме» исключить;

абзац 21 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

Приложение №27 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 01 апреля 2019 года № 627**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 20 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

Приложение №28 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление застройщику уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 04 апреля 2019 года № 715**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 20 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

Приложение №29 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 15 апреля 2019 года № 748**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 20 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

Приложение №30 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 06 мая 2019 года № 885**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 20 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

Приложение №31 к постановлению администрации муниципального

района от 06.04.2020 г. № 248

# **Изменения, вносимые в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о принадлежности объектов электросетевого хозяйства на территории Турковского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Турковского муниципального района от 24 октября 2019 года № 1722**

1. По тексту административного регламента:

слова «управление строительства, ЖКХ, ГО и ЧС» в различных падежах заменить словами «управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» в соответствующих падежах;

2. В пункте 1.5.4:

абзац 20 дополнить предложением следующего содержания:

«В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.04.2020 г. № 269

**О мерах по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Турковского муниципального района**

В целях снижения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Турковского муниципального района, в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 марта 2020 года N 208-П «О введении ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить на территории Турковского муниципального района с 16 апреля 2020 года посещение гражданами кладбищ Турковского муниципального района, за исключением обращения за оформлением услуг по погребению (захоронению) и участия в погребении (захоронении).

2. Приостановить с 16 апреля 2020 года посещение гражданами культовых помещений, зданий и сооружений Турковского муниципального района, за исключением священнослужителей, а также лиц, присутствие которых необходимо для совершения богослужений и функционирования культовых зданий.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.04.2020 г. № 279

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров**

**разрешенного строительства, реконструкции**

**объектов капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 22.04.2020 г. № 279

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления администрацией Турковского муниципального района муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – соответственно Административный регламент, орган местного самоуправления, муниципальная услуга) определяет сроки предоставления муниципальной услуги, а так же состав, последовательность действий (административных процедур), сроки их выполнения, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Круг заявителей

1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки (далее - заявители).

1.2.1. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информация об органе местного самоуправления, его структурных подразделениях, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), представлены в приложении №1 к Административному регламенту.

1.4. Способ получения сведений о местонахождении и графике работы органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ, размещаются на информационных стендах и официальных сайтах вышеуказанных организаций, на порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru, http://64.gosuslugi.ru/) (далее – Единый и региональный порталы госуслуг), в средствах массовой информации.

Информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Турковского муниципального района (далее – подразделение), МФЦ.

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг

1.5.1. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

индивидуальное устное информирование непосредственно в подразделении;

индивидуальное устное информирование по телефону;

индивидуальное информирование в письменной форме, в том числе в форме электронного документа;

публичное устное информирование с привлечением средств массовой информации;

публичное письменное информирование.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым части первой настоящего пункта, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.5.2. Для получения информации и консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в подразделение (далее - личное обращение) в соответствии с графиком приема заявителей.

Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

При ответах на личные обращения специалисты подразделения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

местонахождения и графика работы подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождений и графиков работы иных органов, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

перечня документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

срока предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования решений, действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.5.3. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться к специалистам подразделения по телефону в соответствии с графиком приема заявителей.

При ответах на телефонные обращения специалистами подразделения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам, предусмотренных подпунктом 1.5.2 Административного регламента.

1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно в подразделение.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения;

личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается специалист органа местного самоуправления, подразделения, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения указанный специалист, направляет на электронный адрес заявителя уведомление о получении обращения.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления, подразделение в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

предмет обращения.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (часть 2 статьи 12), срок рассмотрения обращения, по решению руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом заявителя, направившего обращение.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Турковского муниципального района.

Ответ дается по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

1.5.5. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

1.5.6. Со дня представления заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, электронной почте, непосредственно в подразделении.

1.6. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения на информационных стендах, расположенных в здании подразделения, официальном сайте органа местного самоуправления, посредством Единого и регионального порталов следующей информации:

выдержек из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текста Административного регламента;

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также требований, предъявляемых к этим документам;

перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

графика приема заявителей;

образцов документов;

информации о размере государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и образца платежного поручения с необходимыми реквизитами (при наличии).

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ, через которые могут быть поданы (получены) документы в рамках предоставления муниципальной услуги, подана жалоба на решение, действия (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на информационных стендах, расположенных в здании по адресу расположения подразделения, официальном сайте органа местного самоуправления, Единого портала МФЦ Саратовской области http://www.mfc64.ru/.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - администрацией Турковского муниципального района и осуществляется специалистами управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Турковского муниципального района.

Прием заявления и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги, выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, могут осуществляться через МФЦ, в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления (далее – Соглашение о взаимодействии).

2.2.1. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения оформляется в форме постановления администрации Турковского муниципального района.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 75 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок предоставления муниципальной услуги без проведения публичных слушаний не должен превышать 60 календарных дней.

В случае предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, через МФЦ срок направления результата предоставления услуги заявителю исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган местного самоуправления.

Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в срок не более 5 календарных дней со дня соответствующего обращения заявителя в орган местного самоуправления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с положениями, установленными следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», №290, 30 декабря 2004 года);

Федеральным Законом от 25.10.2001 года № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212,30 октября 2001 года);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», №75, 08 апреля 2011 года);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», № 38, ст. 4823, 20 сентября 2010 года);

Уставом Турковского муниципального района.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6. Для получения муниципальной услуги заявители представляют:

заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление) по форме согласно приложению №2 к Административному регламенту. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) правоустанавливающие документы на реконструируемый объект недвижимости в случае, если заявление подается относительно реконструкции объекта капитального строительства;

3) выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;

4) технико-экономические показатели планируемого объекта;

5) документ, подтверждающий согласие, предусмотренный частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) заверенная МФЦ копия комплексного запроса в случае обращения заявителя в МФЦ с комплексным запросом;

7) документ, удостоверяющий личность заявителя;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Дополнительно заявитель имеет право предоставить эскизный проект, отражающий намерения в случае получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.6.1. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, могут быть представлены заявителем непосредственно в орган местного самоуправления, подразделение, в МФЦ, направлены в электронной форме через Единый и региональный порталы госуслуг, а также могут направляться по почте в органы местного самоуправления. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, должны быть нотариально заверены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.6 Административного регламента.

Если правоустанавливающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, такие документы предоставляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.6.1 Административного регламента, представляется МФЦ.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист подразделения в соответствии с законодательством РФ в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных настоящим пунктом, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

2.8. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, является:

- поступление в орган местного самоуправления, подразделение уведомления от уполномоченных органов о выявлении самовольной постройки на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства допускается после сноса самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, установленных ч. 6.1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

не предоставление или предоставление не в полном объеме заявителями документов и сведений, указанных в пункте 2.6 Административного регламента;

- представление документов лицом, не соответствующим статусу, определенному пунктом 1.2 Административного регламента.

2.12. На любой стадии административных процедур до принятия решения о направлении (выдаче) результата предоставления муниципальной услуги предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя в орган местного самоуправления не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в орган местного самоуправления.

Информация о поступлении заявления заносится в журнал регистрации заявлений (электронную базу данных), и включает в себя сведения о дате, регистрационном номере, Ф.И.О. заявителя. На заявлении проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуги, предоставляемые организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Вход в здание органа местного самоуправления, подразделения оформляется вывеской с указанием основных реквизитов органа местного самоуправления, подразделения.

Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Непосредственно в здании органа местного самоуправления, размещается схема расположения подразделений с номерами кабинетов, а также график работы специалистов.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также офисной мебелью.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать санитарным нормам и правилам, пожарной безопасности и иным требованиям безопасности.

На стенде размещается следующая информация:

полное наименование и месторасположение органа местного самоуправления, подразделения, телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества специалистов;

основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

перечень МФЦ (с указанием контактной информации), через которые может быть подано заявление.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах органа местного самоуправления, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде и через МФЦ;

содействие инвалиду (при необходимости) со стороны должностных лиц при входе, выходе и перемещении по помещению приема и выдачи документов;

оказание инвалидам должностными лицами необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком; собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме, в помещение приема и выдачи документов.

2.18. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

превышения максимально допустимого времени ожидания в очереди (15 минут) при приеме документов от заявителей и выдаче результата муниципальной услуги;

жалоб на решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, муниципальных служащих органа местного самоуправления к заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги и выполнения административных процедур.

Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ

2.19. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме для заявителей обеспечивается:

возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином и региональном порталах госуслуг;

возможность направления заявления в электронной форме с использованием Единого и регионального порталов госуслуг;

возможность осуществления с использованием Единого и регионального порталов госуслуг мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя».

В случае обращения заявителя через Единый и региональный порталы госуслуг по желанию заявителя обеспечивается возможность информирования о ходе предоставления услуги и направление сведений о принятом органом местного самоуправления решении о предоставлении муниципальной услуги по указанному в обращении адресу электронной почты.

2.20. В случае обращения заявителя в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в орган местного самоуправления в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии.

При наличии технической возможности муниципальная услуга может быть предоставлена через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Саратовской области. Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявления и прилагаемых документов;

рассмотрение заявления и представленных документов;

проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций комиссии;

принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием, регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в подразделение заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом. 2.6 Административного регламента, одним из следующих способов:

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в подразделение;

посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

посредством почтового отправления;

посредством направления в электронном виде через Единый и региональный порталы;

посредством электронного документа, подписанного электронной подписью.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедуры по приему документов с учетом их конфиденциальности.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших заявления и документов.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера принятому заявлению.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня со дня подачи заявления.

Рассмотрение заявления и прилагаемых документов

3.3. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) проводит проверку представленной документации на предмет выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.11 Административного регламента;

2) при отсутствии документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, специалист осуществляет подготовку межведомственного запроса о наличии или об отсутствии документа и (или) информации.

3) в случае выявления в ходе проверки оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.11 Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения Административного регламента.

4) обеспечивает согласование с начальником подразделения уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и подписание его главой Турковского муниципального района.

5) при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента, специалист созывает заседание комиссии по вопросам землепользования и застройки муниципальных образований Турковского муниципального района (далее - комиссия) для рассмотрения поступившего заявления.

Оформление и направление правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение, сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется специалистом не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления.

На заседании комиссии рассматривается поступившее заявление, а также вопросы, касающиеся проведения публичных слушаний.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам.

Результатом административной процедуры является подписание главой Турковского муниципального района одного из следующих документов:

постановления главы Турковского муниципального района о проведении публичных слушаний;

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

присвоение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрационного номера постановлению главы Турковского муниципального района о проведении публичных слушаний либо уведомлению об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 30 дней с момента поступления заявления специалисту.

Проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций комиссии

3.4. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является поступление в комиссию заявления с полным пакетом документов, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Организация и проведение публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также Положением о публичных слушаниях в Турковском муниципальном районе, утвержденным решением Собрания депутатов Турковского муниципального района.

В случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает его рассмотрение на заседании комиссии в течение 15 дней со дня поступления заявления без проведения публичных слушаний.

Комиссия проводит публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и оформляет протокол публичных слушаний после окончания срока внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, указанного в решении о назначении публичных слушаний.

Комиссия осуществляет:

подготовку и утверждение заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

опубликование заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Турковского муниципального района.

Комиссия на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения на основании заключения о результатах публичных слушаний и направляет указанные рекомендации главе Турковского муниципального района.

Результатом административной процедуры является:

утверждение и опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации Турковского муниципального района заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения и направление указанных рекомендаций главе Турковского муниципального района.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры со дня оповещения жителей Турковского муниципального района о начале публичных слушаний и до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 30 дней.

Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является опубликованное заключение о результатах общественных обсуждений, а также подготовленные в соответствии с заключением рекомендации комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения (далее - рекомендации комиссии).

Специалист подразделения осуществляет подготовку проекта постановления администрации Турковского муниципального района о предоставлении либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства с указанием причин принятого решения.

Согласование соответствующего проекта постановления администрации Турковского муниципального района осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Турковского муниципального района.

Согласованный проект постановления администрации Турковского муниципального района с рекомендациями комиссии направляется главе Турковского муниципального района для принятия решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Подписанный главой Турковского муниципального района проект соответствующего постановления администрации Турковского муниципального района является принятым решением о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Результатом административной процедуры является подписание постановления администрации Турковского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и передача его в подразделение для направления (выдачи) заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней со дня поступления рекомендаций комиссии.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.6. Основанием для начала административной процедуры является присвоение регистрационного номера постановлению администрации Турковского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения в журнале регистрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о принятом решении по телефону (при наличии номера телефона в заявлении) и выдает ему копию постановления администрации Турковского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения под роспись в журнале регистрации.

В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю результата предоставления муниципальной услуги, документ направляется заявителю в день их подписания почтовым отправлением.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде, он информируется о принятом решении через Единый и региональный порталы.

В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ, документы передаются в МФЦ в срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Результатом административной процедуры является:

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

роспись заявителя в журнале регистрации;

внесение специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, записи в журнале регистрации о направлении соответствующего документа посредством почтового отправления непосредственно заявителю с указанием исходящего номера и даты сопроводительного письма и реквизитов заказного почтового отправления,

роспись специалиста МФЦ, осуществляющего прием документов, на втором экземпляре сопроводительного письма к документу, направляемому в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 календарных дней.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами подразделения осуществляется начальником управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Турковского муниципального района посредством анализа действий специалистов подразделения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подготавливаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги документов, а также согласования таких документов.

4.2. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются начальником управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Турковского муниципального района.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми (в форме рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается начальником управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Турковского муниципального района.

При проведении плановых, внеплановых проверок осуществляется контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Показатели качества предоставления муниципальной услуги определены пунктом 2.17 Административного регламента.

4.5. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится должностными лицами, указанными в пункте 4.1 Административного регламента. Результаты проверки оформляются в форме справки, содержащего выводы о наличии или отсутствии недостатков и предложения по их устранению (при наличии недостатков). Справка подписывается начальником управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Турковского муниципального района

Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента виновные муниципальные служащие и должностные лица органа местного самоуправления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством.

4.7. Персональная ответственность муниципальные служащие и должностные лица органа местного самоуправления закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронном виде) запросов.

4.9. Заявитель вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также их решения, принимаемые при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке. Заявление об обжаловании подается и рассматривается в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, осуществляемые (принятые) органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, а также его должностных лицом, муниципальным служащим, с совершением (принятием) которых не согласно лицо, обратившееся с жалобой.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Саратовской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронной почты. Жалоба направляется на адрес электронной почты органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого и регионального порталов госуслуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

5.8. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в пункте 5.3 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Сведения о местах нахождения и графике работы органа местного самоуправления, структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, МФЦ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Адрес | Телефон, факс | Официальный сайт | График работы |
| Администрация Турковского муниципального района | Саратовская область, рп. Турки, ул. Советская, д. 26 | +7(84543) 2-14-70  +7(84543) 2-27-38 | www.turki.sarmo.ru | Понедельник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Вторник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Среда: с 8-00ч. до 17-00ч.  Четверг: с 8-00ч. до 17-00ч.  Пятница: с 8-00ч. до 17-00ч.  суббота, воскресенье -  выходной |
| Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Турковского муниципального района | Саратовская область, рп. Турки, ул. Советская, д. 26 | +7(84543) 2-13-56  +7(84543) 2-27-38 | www.turki.sarmo.ru | Понедельник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Вторник: с 8-00ч. до 17-00ч.  Среда: с 8-00ч. до 17-00ч.  Четверг: с 8-00ч. до 17-00ч.  Пятница: с 8-00ч. до 17-00ч.  суббота, воскресенье -  выходной |
| МФЦ | Саратовская область, рп. Турки, ул. Революционная, 13 | +7 (84543) 21-531 +7 (84543) 21-561 | www.mfc64.ru | Вторник: с 09.00 до 20.00 часов  перерыв с 13.00 до 14.00 часов  среда-пятница: с 09.00 до 18.00 часов  перерыв с 13.00 до 14.00 часов  суббота: с 09.00 до 15.30 часов  перерыв с 13.00 до 13.30 часов  понедельник, воскресенье  выходной |

Приложение №2

к административному регламенту по

предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Главе Турковского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование и место нахождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон представителя, факс; для физического лица - ФИО,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать в чём заключается отклонение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенных на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного в территориальной зоне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешённым видом использования по правоустанавливающим документам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Предпроектную и проектную документацию (при наличии эскизного,

рабочего проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (с указанием для физических лиц - ФИО, адреса места проживания, регистрации, контактного телефона, правоустанавливающих документов на земельный участок; для юридических лиц полное наименование, местонахождение, №телефона, факса, правоустанавливающие документы на земельный участок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Технико-экономические показатели планируемого объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5. Способ получения документов:

лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в виде электронного документа, посредством электронной почты, через Единый и региональный порталы (в случае подачи заявления через Единый и региональный порталы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 40/1**

От 24.04.2020 г. р.п. Турки

**О внесении изменений и дополнений в решение**

**Собрания депутатов Турковского муниципального**

**района от 19 декабря 2019 года № 37/1**

**«О бюджете Турковского муниципального района**

**на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Уставом Турковского муниципального района Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Турковского муниципального района от 19 декабря 2019 года № 37/1 «О бюджете Турковского муниципального района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в пункте 1 цифры «247675,4» заменить цифрами «248174,7», цифры «35536,7» заменить «35542,1»;

б) в пункте 2 цифры «248689,1» заменить цифрами **«**251353,3 ».

2) Приложения 1-2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

3) Приложения 5-7 изложить в новой редакции согласно приложению № 2;

4) Приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению № 3;

2. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов**

**Турковского муниципального района С.В. Ярославцев**

**Глава Турковского**

**Муниципального района А.В. Никитин**

Приложение №1

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 24.04.2020 года № 40/1

«Приложение 1

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 19 декабря 2019 года № 37/1

**Поступление доходов в бюджет муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

**(**тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | **Наименование доходов** | | | 2020г | 2021г | 2022г |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | | **44585,3** | **45261,3** | **46296,5** |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | | 20150,3 | 20703,7 | 21325,1 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | | 20150,3 | 20703,7 | 21325,1 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | | 11945,3 | 12059,2 | 12396,7 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | | 11945,3 | 12059,2 | 12396,7 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | | 7267,9 | 7240,4 | 7310,4 |
| 1 05 02000 00 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отделенных видов деятельности | | | 2018,0 | 1980,0 | 2050,0 |
| 1 05 03000 00 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | | 5226,9 | 5237,4 | 5237,4 |
| 1 05 03000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | | | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | | 834,0 | 834,0 | 834,0 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | | 3790,0 | 3780,0 | 3780,0 |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества  (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных ) | | | 3790,0 | 3780,0 | 3780,0 |
| 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | 3050,0 | 3025,0 | 3025,0 |
| 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | 225,0 | 225,0 | 225,0 |
| 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений ( за исключением имущества муниципальных автономных учреждений ) | | | 515,0 | 530,0 | 530,0 |
| 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | | | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | | | 180,0 | 180,0 | 180,0 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | | | 15,0 | 15,0 | 15,00 |
| 114 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | | 402,8 | 449,0 | 455,3 |
|  |  |  |  |  |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | | | **203589,4** | **191299,5** | **216726,8** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | | **61252,9** | **50000,1** | **46251,7** |
| 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | | | 53708,1 | 50000,1 | 46251,7 |
| 2 02 15002 05 0000 150 | Дотация бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | | 7544,8 | - | - |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | | **33531,3** | **24643,5** | **44830,9** |
| 2 02 25097 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | | | 1330,0 | 1330,0 | 1349,8 |
| 2 02 25169 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | | | 1117,1 | 1127,1 | 1125,6 |
| 2 02 25210 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организаций и профессиональных общеобразовательных организациях | | |  |  | 17769,2 |
| 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | | | 201,5 | - | - |
| 2 02 29999 05 0075 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | | | 9100,1 | 9100,1 | 9100,1 |
| 2 02 29999 05 0078 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | | | 8794,0 | 8838,4 | 9417,8 |
| 2 02 29999 05 0086 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций | | | 1520,0 | - | - |
| 2 02 29999 05 0087 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение условий для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей | | | 2427,3 | 4247,9 | 6068,4 |
| 2 02 29999 05 0099 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов области за счет средств областного дорожного фонда | | | 9041,3 | **-** | **-** |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | | **104983,1** | **116655,9** | **125644,2** |
| 2 02 30024 05 0001 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений | | | 85512,6 | 98580,0 | 107300,1 |
| 2 02 30024 05 0003 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| 2 02 30024 05 0007 150 | Субвенция бюджетам муниципальных районов области на исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям | | | 539,1 | 550,7 | 568,7 |
| 2 02 30024 05 0008 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | | | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| 2 02 30024 05 0009 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников | | | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| 2 02 30024 05 0010 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| 2 02 30024 05 0011 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | | | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| 2 02 30024 05 0012 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | 53,4 | 54,8 | 56,5 |
| 2 02 30024 05 0014 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| 2 02 30024 05 0015 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | | | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| 2 02 30024 05 0016 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | | | 1284,9 | 1331,2 | 1377,8 |
| 2 02 30024 05 0027 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | | | 2238,5 | 1703,0 | 1703,0 |
| 2 02 30024 05 0028 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | 408,3 | 408,3 | 408,3 |
| 2 02 30024 05 0029 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | 52,4 | 54,2 | 56,0 |
| 2 02 30024 05 0037 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций | | | 11808,1 | 11442,7 | 11642,8 |
| 2 02 30024 05 0039 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий на организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | | | 1,4 | - | - |
| 2 02 30024 05 0040 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | | | 48,7 | - | - |
| 2 02 30024 05 0042 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление переданных органам местного самоуправления области государственных полномочий по обеспечению служебными жилыми помещениями медицинских работников (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта) | | | 504,7 |  |  |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | | | **3818,8** |  |  |
| 2 02 40014 05 0015 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | | | 312,1 |  |  |
| 2 02 40014 05 0022 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования | | | 309,9 |  |  |
| 2 02 40014 05 0028 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | | | 622,3 |  |  |
| 2 02 40014 05 0027 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета муниципального образования | | | 2574,5 |  |  |
| 2 18 05010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | | | 3,3 |  |  |
|  | **Всего доходов** | | | **248174,7** | **236560,8** | **263023,3** |

Приложение 2

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 19 декабря 2019 года № 37/1

**Перечень главных администраторов доходов бюджета**

**муниципального района и Турковского муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| **Код главного администратора** | **Код бюджетной классификации** | **Код главного администратора** | | **Код бюджетной классификации** | **Код главного администратора** |
| **052** | **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | |
| 052 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | |
| 052 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | |
| 052 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | |
| 052 | 1 16 07010 05 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района | |
| 052 | 1 16 07090 05 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом,(муниципальным казенным учреждением) муниципального района | |
| 052 | 1 16 10031 05 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района | |
| 052 | 1 16 10032 05 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | |
| 052 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года\* | |
| 052 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | |
| **062** | **Администрация Турковского муниципального района Саратовской области** | | |
| 062 | 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий\* | |
| 062 | 1 08 07175 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений\* | |
| 062 | 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков\* | |
| 062 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков\* | |
| 062 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | |
| 062 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | |
| 062 | 1 13 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | |
| 062 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | |
| 062 | 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | |
| 062 | 1 14 01050 05 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов | |
| 062 | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | |
| 062 | 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | |
| 062 | 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов. | |
| 062 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | |
| 062 | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | |
| 062 | 1 16 07010 05 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района | |
| 062 | 1 16 07090 05 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом,(муниципальным казенным учреждением) муниципального района | |
| 062 | 1 16 10031 05 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района | |
| 062 | 1 16 10032 05 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | |
| 062 | 1 16 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | |
| 062 | 1 16 07090 13 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района | |
| 062 | 1 16 10031 13 0000 140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского поселения | |
| 062 | 1 16 10032 13 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | |
| 062 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года\* | |
| 062 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | |
| 062 | 2 02 16001 13 0001 150 | Дотация бюджетам городских поселении на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | |
| 062 | 2 02 25576 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | |
| 062 | 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды | |
| 062 | 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | |
| 062 | 2 02 30024 05 0042 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление переданных органам местного самоуправления области государственных полномочий по обеспечению служебными жилыми помещениями медицинских работников (в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта) | |
| 062 | 2 02 45144 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | |
| 062 | 2 02 45146 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | |
| 062 | 2 02 49999 05 0006 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области за счет средств резервного фонда Правительства Саратовской области | |
| 062 | 2 02 49999 13 0009 150 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на реализацию муниципальных программ | |
| 062 | 2 02 49999 13 0013 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений области в целях обеспечения надлежащего осуществления полномочий по решению вопросов местного значения | |
| 062 | 2 02 49999 05 0020 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на осуществление мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | |
| 062 | 2 02 49999 05 0021 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области в целях проведения комплекса мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие отдельных территорий области | |
| 062 | 2 02 49999 05 0026 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на содействие в уточнении сведений о границах населенных пунктов и территориальных зон в Едином государственном реестре недвижимости | |
| 062 | 2 04 05099 13 0073 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений | |
| 062 | 2 07 05030 13 0073 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | |
| 062 | 2 18 05010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | |
| 062 | 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | |
| 062 | 2 19 60010 13 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений | |
| **063** | **Финансовое управление администрации Турковского муниципального района Саратовской области** | | |
| 063 | 1 11 03050 05 0000 120 | | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов |
| 063 | 1 11 07015 05 0000 120 | | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами |
| 063 | 1 13 02995 05 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов |
| 063 | 1 13 02995 13 0000 130 | | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений |
| 063 | 1 16 07010 05 0000 140 | | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района |
| 063 | 1 16 07090 05 0000 140 | | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом,(муниципальным казенным учреждением) муниципального района |
| 063 | 1 16 10031 05 0000 140 | | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района |
| 063 | 1 16 10123 01 0000 140 | | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года\* |
| 063 | 1 17 01050 05 0000 180 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |
| 063 | 1 17 01050 10 0000 180 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 063 | 1 17 01050 13 0000 180 | | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 063 | 1 17 05050 05 0000 180 | | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов |
| 063 | 2 02 15001 05 0000 150 | | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 063 | 2 02 15002 05 0000 150 | | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 063 | 2 02 25097 05 0000 150 | | Субсидия бюджетам муниципальных районов области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |
| 063 | 2 02 25169 05 0000 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков |
| 063 | 2 02 25519 05 0000 150 | | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры |
| 063 | 2 02 29999 05 0063 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного дорожного фонда |
| 063 | 2 02 29999 05 0069 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на выравнивание возможностей местных бюджетов по обеспечению повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы |
| 063 | 2 02 29999 05 0074 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на реализацию расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения |
| 063 | 2 02 29999 05 0075 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений |
| 063 | 2 02 29999 05 0078 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы |
| 063 | 2 02 29999 05 0084 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение прироста протяженности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, за счет средств областного дорожного фонда |
| 063 | 2 02 29999 05 0086 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на проведение капитального и текущего ремонтов муниципальных образовательных организаций |
| 063 | 2 02 29999 05 0087 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение условий для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей |
| 063 | 2 02 29999 05 0099 150 | | Субсидии бюджетам муниципальных районов области на обеспечение капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов области за счет средств областного дорожного фонда |
| 063 | 2 02 35120 05 0000 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 063 | 2 02 30024 05 0001 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений |
| 063 | 2 02 30024 05 0003 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 063 | 2 02 30024 05 0007 150 | | Субвенция бюджетам муниципальных районов области на исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям |
| 063 | 2 02 30024 05 0008 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях |
| 063 | 2 02 30024 05 0009 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников |
| 063 | 2 02 30024 05 0010 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 063 | 2 02 30024 05 0011 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан |
| 063 | 2 02 30024 05 0012 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| 063 | 2 02 30024 05 0014 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| 063 | 2 02 30024 05 0015 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда |
| 063 | 2 02 30024 05 0016 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 063 | 2 02 30024 05 0027 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования |
| 063 | 2 02 30024 05 0028 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на частичное финансирование расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| 063 | 2 02 30024 05 0029 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| 063 | 2 02 30024 05 0037 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций |
| 063 | 2 02 30024 05 0039 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий на организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных |
| 063 | 2 02 30024 05 0040 150 | | Субвенции бюджетам муниципальных районов области на проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных |
| 063 | 2 02 40014 05 0015 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры |
| 063 | 2 02 40014 05 0022 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий |
| 063 | 2 02 40014 05 0027 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по формированию и исполнению бюджетов поселений |
| 063 | 2 02 40014 05 0028 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района на исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства |
| 063 | 2 02 49999 05 0002 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального района |
| 063 | 2 02 49999 05 0013 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области в целях обеспечения надлежащего осуществления полномочий по решению вопросов местного значения |
| 063 | 2 02 49999 05 0015 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на размещение социально значимой информации в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления |
| 063 | 2 02 49999 05 0017 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области стимулирующего (поощрительного) характера |
| 063 | 2 02 49999 05 0024 150 | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов области на проведение капитального ремонта муниципальных общеобразовательных организаций |
| 063 | 2 08 05000 05 0000 150 | | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 063 | 2 08 05000 10 0000 150 | | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 063 | 2 08 05000 13 0000 150 | | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 063 | 2 18 60010 05 0000 150 | | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений |
| 063 | 2 19 60010 05 0000 150 | | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 063 | 2 19 60010 13 0000 150 | | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений» |

\* Главным администратором может осуществляться администрирование поступлений по

всем статьям, подстатьям и по всем группам подвидов данного вида доходов

Приложение №2

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

От 24.04.2020 г № 40/1

«Приложение №5

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 19 декабря 2019 года № 37/1

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2019 год и на плановый период на 2020 и 2021 годов**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код** | **Раз-дел** | **Под-раздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма** | | |
| **2020** | **2021** | **2022** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Управление образования администрации Турковского муниципального района Саратовской области** | **052** |  |  |  |  | **156 788,1** | **157 368,4** | **188 929,7** |
| Образование | 052 | 07 |  |  |  | 155 992,9 | 156 573,2 | 188 134,5 |
| Дошкольное образование | 052 | 07 | 01 |  |  | 23 416,9 | 21 560,4 | 22 174,0 |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района» | 052 | 07 | 01 | 66 0 00 00000 |  | 23 416,9 | 21 560,4 | 22 174,0 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 052 | 07 | 01 | 66 1 00 00000 |  | 23 416,9 | 21 560,4 | 22 174,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям» | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 00000 |  | 20 116,9 | 18 293,4 | 18 907,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в дошкольных образовательных учреждениях в рамках выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 04105 |  | 7 700,0 | 6 247,8 | 6 661,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 04105 | 600 | 7 700,0 | 6 247,8 | 6 661,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 04105 | 610 | 7 700,0 | 6 247,8 | 6 661,3 |
| Организация питания в учреждениях дошкольного образования за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 04108 |  | 200,5 | 194,6 | 194,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 04108 | 600 | 200,5 | 194,6 | 194,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 04108 | 610 | 200,5 | 194,6 | 194,6 |
| Обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 76700 |  | 11 808,1 | 11 442,7 | 11 642,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 76700 | 600 | 11 808,1 | 11 442,7 | 11 642,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 76700 | 610 | 11 808,1 | 11 442,7 | 11 642,8 |
| Расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 76900 |  | 408,3 | 408,3 | 408,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 76900 | 600 | 408,3 | 408,3 | 408,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 01 | 66 1 01 76900 | 610 | 408,3 | 408,3 | 408,3 |
| Основное мероприятие "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений" | 052 | 07 | 01 | 66 1 04 00000 |  | 3 300,0 | 3 267,0 | 3 267,0 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 052 | 07 | 01 | 66 1 04 72300 |  | 3 267,0 | 3 267,0 | 3 267,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 66 1 04 72300 | 600 | 3 267,0 | 3 267,0 | 3 267,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 01 | 66 1 04 72300 | 610 | 3 267,0 | 3 267,0 | 3 267,0 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 01 | 66 1 04 S2300 |  | 33,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 01 | 66 1 04 S2300 | 600 | 33,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 01 | 66 1 04 S2300 | 610 | 33,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 052 | 07 | 02 |  |  | 118 032,5 | 123 875,1 | 152 252,7 |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района» | 052 | 07 | 02 | 66 0 00 00000 |  | 118 032,5 | 123 875,1 | 152 252,7 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 052 | 07 | 02 | 66 1 00 00000 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений" | 052 | 07 | 02 | 66 1 05 00000 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Укрепление материально-технической базы автономных учреждений и иных некоммерческих организаций | 052 | 07 | 02 | 66 1 05 08090 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 1 05 08090 | 600 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 1 05 08090 | 610 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 1 05 08090 | 620 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования» | 052 | 07 | 02 | 66 2 00 00000 |  | 117 992,5 | 123 875,1 | 152 252,7 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного общего образования детям» | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 00000 |  | 110 735,6 | 116 915,9 | 125 685,5 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 01900 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 01900 | 600 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 01900 | 610 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в учреждениях общего образования в рамках выполнения муниципального задания | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 04106 |  | 22 755,0 | 16 420,2 | 16 469,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 04106 | 600 | 22 755,0 | 16 420,2 | 16 469,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 04106 | 610 | 20 934,7 | 15 007,8 | 15 007,8 |
| Субсидии автономным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 04106 | 620 | 1 820,3 | 1 412,4 | 1 461,9 |
| Организация питания за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 04109 |  | 219,5 | 212,7 | 212,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 04109 | 600 | 219,5 | 212,7 | 212,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 04109 | 610 | 154,4 | 149,9 | 149,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 04109 | 620 | 65,1 | 62,8 | 62,8 |
| Обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 77000 |  | 85 512,6 | 98 580,0 | 107 300,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 77000 | 600 | 85 512,6 | 98 580,0 | 107 300,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 77000 | 610 | 77 572,7 | 90 431,9 | 99 002,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 77000 | 620 | 7 939,9 | 8 148,1 | 8 298,1 |
| Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 77200 |  | 2 238,5 | 1 703,0 | 1 703,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 77200 | 600 | 2 238,5 | 1 703,0 | 1 703,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 77200 | 610 | 1 704,9 | 1 161,8 | 1 161,8 |
| Субсидии автономным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 01 77200 | 620 | 533,6 | 541,2 | 541,2 |
| Основное мероприятие «Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся» | 052 | 07 | 02 | 66 2 02 00000 |  | 261,8 | 254,2 | 254,2 |
| Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся | 052 | 07 | 02 | 66 2 02 04110 |  | 261,8 | 254,2 | 254,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 02 04110 | 600 | 261,8 | 254,2 | 254,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 02 04110 | 610 | 190,4 | 196,4 | 196,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 02 04110 | 620 | 71,4 | 57,8 | 57,8 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально- технической базы общеобразовательных школ" | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 00000 |  | 2 120,7 | 0,0 | 0,0 |
| Укрепление материально-технической базы общеобразовательных школ района | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 08090 |  | 585,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 08090 | 600 | 585,3 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 08090 | 610 | 585,3 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных общеобразовательных организаций | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 72Г00 |  | 1 520,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 72Г00 | 600 | 1 520,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 72Г00 | 610 | 1 520,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных общеобразовательных организаций | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 S2Г00 |  | 15,4 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 S2Г00 | 600 | 15,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 06 S2Г00 | 610 | 15,4 | 0,0 | 0,0 |
| Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | 052 | 07 | 02 | 66 2 E1 00000 |  | 3 544,4 | 5 375,0 | 7 194,0 |
| Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | 052 | 07 | 02 | 66 2 E1 51690 |  | 1 117,1 | 1 127,1 | 1 125,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 02 | 66 2 E1 51690 | 200 | 1 117,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 02 | 66 2 E1 51690 | 240 | 1 117,1 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 E1 51690 | 600 | 0,0 | 1 127,1 | 1 125,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 E1 51690 | 610 | 0,0 | 1 127,1 | 1 125,6 |
| Обеспечение условий для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей (в рамках достижения соответствующих результатов федерального проекта) | 052 | 07 | 02 | 66 2 E1 U1130 |  | 2 427,3 | 4 247,9 | 6 068,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 E1 U1130 | 600 | 2 427,3 | 4 247,9 | 6 068,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 E1 U1130 | 610 | 2 427,3 | 4 247,9 | 6 068,4 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности , условий для занятий физической культурой и спортом | 052 | 07 | 02 | 66 2 E2 00000 |  | 1 330,0 | 1 330,0 | 1 349,8 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности , условий для занятий физической культурой и спортом | 052 | 07 | 02 | 66 2 E2 50970 |  | 1 330,0 | 1 330,0 | 1 349,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 E2 50970 | 600 | 1 330,0 | 1 330,0 | 1 349,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 E2 50970 | 610 | 1 330,0 | 1 330,0 | 1 349,8 |
| Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | 052 | 07 | 02 | 66 2 E4 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 17 769,2 |
| Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | 052 | 07 | 02 | 66 2 E4 52100 |  | 0,0 | 0,0 | 17 769,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 02 | 66 2 E4 52100 | 600 | 0,0 | 0,0 | 17 769,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 02 | 66 2 E4 52100 | 610 | 0,0 | 0,0 | 17 769,2 |
| Дополнительное образование детей | 052 | 07 | 03 |  |  | 6 719,5 | 5 875,0 | 6 019,6 |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района» | 052 | 07 | 03 | 66 0 00 00000 |  | 6 719,5 | 5 875,0 | 6 019,6 |
| Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования» | 052 | 07 | 03 | 66 2 00 00000 |  | 6 719,5 | 5 875,0 | 6 019,6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям» | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 00000 |  | 6 139,5 | 5 300,8 | 5 445,4 |
| Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 04107 |  | 4 373,1 | 4 125,2 | 4 269,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 04107 | 600 | 4 373,1 | 4 125,2 | 4 269,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 04107 | 610 | 4 373,1 | 4 125,2 | 4 269,8 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 04108 |  | 590,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 04108 | 600 | 590,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 04108 | 610 | 590,8 | 0,0 | 0,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 72500 |  | 1 163,9 | 1 163,9 | 1 163,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 72500 | 600 | 1 163,9 | 1 163,9 | 1 163,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 72500 | 610 | 1 163,9 | 1 163,9 | 1 163,9 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 S2500 |  | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 S2500 | 600 | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 03 | 66 2 03 S2500 | 610 | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений" | 052 | 07 | 03 | 66 2 04 00000 |  | 580,0 | 574,2 | 574,2 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 052 | 07 | 03 | 66 2 04 72300 |  | 574,2 | 574,2 | 574,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 66 2 04 72300 | 600 | 574,2 | 574,2 | 574,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 03 | 66 2 04 72300 | 610 | 574,2 | 574,2 | 574,2 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 03 | 66 2 04 S2300 |  | 5,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 052 | 07 | 03 | 66 2 04 S2300 | 600 | 5,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 052 | 07 | 03 | 66 2 04 S2300 | 610 | 5,8 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области образования | 052 | 07 | 09 |  |  | 7 824,0 | 5 262,7 | 7 688,2 |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района» | 052 | 07 | 09 | 66 0 00 00000 |  | 642,0 | 596,9 | 596,9 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 052 | 07 | 09 | 66 1 00 00000 |  | 51,0 | 51,0 | 51,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям» | 052 | 07 | 09 | 66 1 01 00000 |  | 51,0 | 51,0 | 51,0 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 052 | 07 | 09 | 66 1 01 01900 |  | 51,0 | 51,0 | 51,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 66 1 01 01900 | 200 | 51,0 | 51,0 | 51,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 66 1 01 01900 | 240 | 51,0 | 51,0 | 51,0 |
| Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования» | 052 | 07 | 09 | 66 2 00 00000 |  | 75,0 | 35,0 | 35,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного общего образования детям» | 052 | 07 | 09 | 66 2 01 00000 |  | 75,0 | 35,0 | 35,0 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 052 | 07 | 09 | 66 2 01 01900 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 052 | 07 | 09 | 66 2 01 01900 | 300 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Премии и гранты | 052 | 07 | 09 | 66 2 01 01900 | 350 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Приобретение новогодних подарков для поощрения обучающихся общеобразовательных учреждений района, имеющих по итогам первой и второй четвертей или первого полугодия отличные оценки | 052 | 07 | 09 | 66 2 01 04111 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 66 2 01 04111 | 200 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 66 2 01 04111 | 240 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных казенных учреждений" | 052 | 07 | 09 | 66 3 00 00000 |  | 516,0 | 510,9 | 510,9 |
| Основное мероприятие "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных казенных учреждений" | 052 | 07 | 09 | 66 3 01 00000 |  | 516,0 | 510,9 | 510,9 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 052 | 07 | 09 | 66 3 01 72300 |  | 510,9 | 510,9 | 510,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 66 3 01 72300 | 100 | 510,9 | 510,9 | 510,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 052 | 07 | 09 | 66 3 01 72300 | 110 | 510,9 | 510,9 | 510,9 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 052 | 07 | 09 | 66 3 01 S2300 |  | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 66 3 01 S2300 | 100 | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 052 | 07 | 09 | 66 3 01 S2300 | 110 | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 052 | 07 | 09 | 81 0 00 00000 |  | 1 179,8 | 1 024,7 | 1 073,7 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 052 | 07 | 09 | 81 3 00 00000 |  | 1 179,8 | 1 024,7 | 1 073,7 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 052 | 07 | 09 | 81 3 00 02200 |  | 1 179,8 | 1 024,7 | 1 073,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 100 | 1 115,4 | 970,3 | 1 017,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 052 | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 120 | 1 115,4 | 970,3 | 1 017,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 200 | 59,4 | 49,4 | 51,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 240 | 59,4 | 49,4 | 51,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 052 | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 052 | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 00000 |  | 5 602,1 | 3 237,8 | 5 610,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 04200 |  | 5 582,5 | 3 218,8 | 5 591,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 100 | 4 639,7 | 2 551,0 | 4 921,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 110 | 4 639,7 | 2 551,0 | 4 921,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 200 | 932,5 | 657,8 | 660,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 240 | 932,5 | 657,8 | 660,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 800 | 10,3 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 850 | 10,3 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 06200 |  | 19,6 | 19,0 | 19,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 06200 | 800 | 19,6 | 19,0 | 19,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 052 | 07 | 09 | 83 0 00 06200 | 850 | 19,6 | 19,0 | 19,0 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 052 | 07 | 09 | 86 0 00 00000 |  | 400,1 | 403,3 | 406,8 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 00000 |  | 400,1 | 403,3 | 406,8 |
| Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77120 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77120 | 100 | 255,9 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77120 | 120 | 255,9 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77120 | 200 | 38,4 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77120 | 240 | 38,4 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77300 |  | 52,4 | 54,2 | 56,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77300 | 100 | 47,4 | 49,2 | 51,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77300 | 110 | 47,4 | 49,2 | 51,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77300 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77300 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77800 |  | 53,4 | 54,8 | 56,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77800 | 100 | 42,4 | 43,8 | 45,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77800 | 110 | 42,4 | 43,8 | 45,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77800 | 200 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 052 | 07 | 09 | 86 1 00 77800 | 240 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| Социальная политика | 052 | 10 |  |  |  | 795,2 | 795,2 | 795,2 |
| Социальное обеспечение населения | 052 | 10 | 03 |  |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района» | 052 | 10 | 03 | 66 0 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 052 | 10 | 03 | 66 1 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 052 | 10 | 03 | 66 1 02 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 052 | 10 | 03 | 66 1 02 01300 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 052 | 10 | 03 | 66 1 02 01300 | 300 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 052 | 10 | 03 | 66 1 02 01300 | 310 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Охрана семьи и детства | 052 | 10 | 04 |  |  | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района» | 052 | 10 | 04 | 66 0 00 00000 |  | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 052 | 10 | 04 | 66 1 00 00000 |  | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Основное мероприятие «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | 052 | 10 | 04 | 66 1 03 00000 |  | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 052 | 10 | 04 | 66 1 03 77900 |  | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 052 | 10 | 04 | 66 1 03 77900 | 300 | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 052 | 10 | 04 | 66 1 03 77900 | 310 | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| **Администрация Турковского муниципального района** | **062** |  |  |  |  | **88 547,1** | **73 550,2** | **67 956,8** |
| Общегосударственные вопросы | 062 | 01 |  |  |  | 23 756,7 | 18 856,5 | 17 193,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 062 | 01 | 02 |  |  | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 062 | 01 | 02 | 81 0 00 00000 |  | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 062 | 01 | 02 | 81 3 00 00000 |  | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального района | 062 | 01 | 02 | 81 3 00 02101 |  | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 02 | 81 3 00 02101 | 100 | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 02 | 81 3 00 02101 | 120 | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 062 | 01 | 04 |  |  | 11 663,4 | 9 456,4 | 8 345,7 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 062 | 01 | 04 | 81 0 00 00000 |  | 8 941,2 | 7 984,9 | 6 874,2 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 00000 |  | 8 941,2 | 7 984,9 | 6 874,2 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 02200 |  | 8 936,2 | 7 979,9 | 6 869,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 100 | 8 033,5 | 7 113,9 | 6 003,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 120 | 8 033,5 | 7 113,9 | 6 003,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 200 | 892,7 | 856,0 | 856,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 240 | 892,7 | 856,0 | 856,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 850 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 06100 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 06100 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 01 | 04 | 81 3 00 06100 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 062 | 01 | 04 | 86 0 00 00000 |  | 2 722,2 | 1 471,5 | 1 471,5 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 00000 |  | 1 472,9 | 1 471,5 | 1 471,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76300 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76300 | 100 | 276,3 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76300 | 120 | 276,3 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76300 | 200 | 18,0 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76300 | 240 | 18,0 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76400 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76400 | 100 | 278,8 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76400 | 120 | 278,8 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76400 | 200 | 15,5 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76400 | 240 | 15,5 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76500 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76500 | 100 | 259,0 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76500 | 120 | 259,0 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76500 | 200 | 35,3 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76500 | 240 | 35,3 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76600 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76600 | 100 | 276,4 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76600 | 120 | 276,4 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76600 | 200 | 17,9 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 76600 | 240 | 17,9 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 77Б00 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 77Б00 | 100 | 278,8 | 278,8 | 278,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 77Б00 | 120 | 278,8 | 278,8 | 278,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 77Б00 | 200 | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 77Б00 | 240 | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий на организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 77Г00 |  | 1,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 77Г00 | 200 | 1,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 1 00 77Г00 | 240 | 1,4 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий муниципальных образований | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 00000 |  | 1 244,3 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08020 |  | 309,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08020 | 100 | 278,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08020 | 120 | 278,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08020 | 200 | 31,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08020 | 240 | 31,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08070 |  | 312,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08070 | 100 | 281,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08070 | 120 | 281,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08070 | 200 | 31,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08070 | 240 | 31,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08080 |  | 622,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08080 | 100 | 560,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08080 | 120 | 560,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08080 | 200 | 62,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 04 | 86 2 00 08080 | 240 | 62,1 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление расходов за счет субсидий из областного бюджета | 062 | 01 | 04 | 86 3 00 00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных органам местного самоуправления области государственных полномочий по обеспечению служебными жилыми помещениями медицинских работников ( в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта) | 062 | 01 | 04 | 86 3 00 U1220 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 04 | 86 3 00 U1220 | 100 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 062 | 01 | 04 | 86 3 00 U1220 | 120 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 062 | 01 | 11 |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Расходы по исполнению отдельных обязательств | 062 | 01 | 11 | 89 0 00 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Средства резервных фондов | 062 | 01 | 11 | 89 4 00 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 062 | 01 | 11 | 89 4 00 08800 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 11 | 89 4 00 08800 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные средства | 062 | 01 | 11 | 89 4 00 08800 | 870 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 062 | 01 | 13 |  |  | 10 442,1 | 7 760,9 | 7 208,9 |
| Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района» | 062 | 01 | 13 | 53 0 00 00000 |  | 1 132,4 | 1 121,1 | 1 121,1 |
| Основное мероприятие "Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района" | 062 | 01 | 13 | 53 0 01 00000 |  | 1 132,4 | 1 121,1 | 1 121,1 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 062 | 01 | 13 | 53 0 01 72300 |  | 1 121,1 | 1 121,1 | 1 121,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 13 | 53 0 01 72300 | 100 | 1 121,1 | 1 121,1 | 1 121,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 01 | 13 | 53 0 01 72300 | 110 | 1 121,1 | 1 121,1 | 1 121,1 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 062 | 01 | 13 | 53 0 01 S2300 |  | 11,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 13 | 53 0 01 S2300 | 100 | 11,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 01 | 13 | 53 0 01 S2300 | 110 | 11,3 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия в сфере управления | 062 | 01 | 13 | 82 0 00 00000 |  | 43,4 | 37,0 | 38,2 |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований области» | 062 | 01 | 13 | 82 0 00 08190 |  | 43,4 | 37,0 | 38,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 13 | 82 0 00 08190 | 800 | 43,4 | 37,0 | 38,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 01 | 13 | 82 0 00 08190 | 850 | 43,4 | 37,0 | 38,2 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 00000 |  | 7 325,5 | 6 572,8 | 6 019,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 04200 |  | 7 285,5 | 6 532,8 | 5 979,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 100 | 3 148,3 | 3 148,3 | 3 148,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 110 | 3 148,3 | 3 148,3 | 3 148,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 200 | 4 116,6 | 3 363,9 | 2 810,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 240 | 4 116,6 | 3 363,9 | 2 810,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 800 | 20,6 | 20,6 | 20,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 850 | 20,6 | 20,6 | 20,6 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 06200 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 06200 | 800 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 01 | 13 | 83 0 00 06200 | 850 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 062 | 01 | 13 | 86 0 00 00000 |  | 1 910,8 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий муниципальных образований | 062 | 01 | 13 | 86 2 00 00000 |  | 1 910,8 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 062 | 01 | 13 | 86 2 00 08040 |  | 1 910,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 100 | 1 771,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 110 | 1 771,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 200 | 138,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 240 | 138,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 800 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 850 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа " Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций Турковского муниципального района" | 062 | 01 | 13 | 95 0 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки социально - ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий» | 062 | 01 | 13 | 95 0 01 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий | 062 | 01 | 13 | 95 0 01 04800 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 01 | 13 | 95 0 01 04800 | 600 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 062 | 01 | 13 | 95 0 01 04800 | 630 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 062 | 03 |  |  |  | 1 493,4 | 1 433,0 | 1 433,1 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 062 | 03 | 09 |  |  | 1 493,4 | 1 433,0 | 1 433,1 |
| Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района» | 062 | 03 | 09 | 53 0 00 00000 |  | 333,1 | 329,8 | 329,8 |
| Основное мероприятие "Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района" | 062 | 03 | 09 | 53 0 01 00000 |  | 333,1 | 329,8 | 329,8 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 062 | 03 | 09 | 53 0 01 72300 |  | 329,8 | 329,8 | 329,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 03 | 09 | 53 0 01 72300 | 100 | 329,8 | 329,8 | 329,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 03 | 09 | 53 0 01 72300 | 110 | 329,8 | 329,8 | 329,8 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 062 | 03 | 09 | 53 0 01 S2300 |  | 3,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 03 | 09 | 53 0 01 S2300 | 100 | 3,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 03 | 09 | 53 0 01 S2300 | 110 | 3,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 00000 |  | 1 160,3 | 1 103,2 | 1 103,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 04200 |  | 1 159,3 | 1 102,2 | 1 102,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 100 | 981,7 | 934,3 | 934,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 110 | 981,7 | 934,3 | 934,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 200 | 175,6 | 165,9 | 166,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 240 | 175,6 | 165,9 | 166,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 800 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 850 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 06200 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 06200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 03 | 09 | 83 0 00 06200 | 850 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Национальная экономика | 062 | 04 |  |  |  | 22 157,8 | 12 059,2 | 12 396,7 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 062 | 04 | 05 |  |  | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 062 | 04 | 05 | 86 0 00 00000 |  | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации | 062 | 04 | 05 | 86 1 00 00000 |  | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 062 | 04 | 05 | 86 1 00 77Д00 |  | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 05 | 86 1 00 77Д00 | 200 | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 05 | 86 1 00 77Д00 | 240 | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 062 | 04 | 09 |  |  | 20 986,6 | 12 059,2 | 12 396,7 |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района » | 062 | 04 | 09 | 71 0 00 00000 |  | 18 838,7 | 12 059,2 | 12 396,7 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района» | 062 | 04 | 09 | 71 0 02 00000 |  | 9 161,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов области, за счет средств областного дорожного фонда | 062 | 04 | 09 | 71 0 02 D7160 |  | 9 041,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71 0 02 D7160 | 200 | 9 041,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71 0 02 D7160 | 240 | 9 041,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов области за счет средств местного бюджета (или за счет средств муниципального дорожного фонда) | 062 | 04 | 09 | 71 0 02 S7160 |  | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71 0 02 S7160 | 200 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71 0 02 S7160 | 240 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района» | 062 | 04 | 09 | 71 0 03 00000 |  | 8 677,4 | 11 059,2 | 11 396,7 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района | 062 | 04 | 09 | 71 0 03 21200 |  | 8 677,4 | 11 059,2 | 11 396,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71 0 03 21200 | 200 | 8 677,4 | 11 059,2 | 11 396,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71 0 03 21200 | 240 | 8 677,4 | 11 059,2 | 11 396,7 |
| Основное мероприятие "Приобретение дорожно-эксплуатационной техники, необходимой для выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 062 | 04 | 09 | 71 0 04 00000 |  | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Приобретение дорожно-эксплуатационной техники, необходимой для выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного дорожного фонда | 062 | 04 | 09 | 71 0 04 21200 |  | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71 0 04 21200 | 200 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 09 | 71 0 04 21200 | 240 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Расходы дорожного фонда за счет доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты | 062 | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 2 147,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ | 062 | 04 | 09 | 99 0 00 21200 |  | 2 147,9 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 062 | 04 | 09 | 99 0 00 21200 | 500 | 2 147,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 062 | 04 | 09 | 99 0 00 21200 | 540 | 2 147,9 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 062 | 04 | 12 |  |  | 1 122,5 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Управление земельно-имущественными ресурсами Турковского муниципального района Саратовской области» | 062 | 04 | 12 | 51 0 00 00000 |  | 993,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Выполнение геодезических и кадастровых работ по учету объектов капитального строительства, земельных участков, землеустроительных работ, работ в области градостроительной деятельности, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории» | 062 | 04 | 12 | 51 0 01 00000 |  | 777,5 | 0,0 | 0,0 |
| Геодезические и кадастровые работы по учету объектов капитального строительства | 062 | 04 | 12 | 51 0 01 04700 |  | 777,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 51 0 01 04700 | 200 | 777,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 51 0 01 04700 | 240 | 777,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них» | 062 | 04 | 12 | 51 0 02 00000 |  | 105,0 | 0,0 | 0,0 |
| Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них | 062 | 04 | 12 | 51 0 02 01160 |  | 105,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 51 0 02 01160 | 200 | 105,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 51 0 02 01160 | 240 | 105,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Содержание и обслуживание муниципальной казны" | 062 | 04 | 12 | 51 0 03 00000 |  | 83,0 | 0,0 | 0,0 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 062 | 04 | 12 | 51 0 03 01170 |  | 83,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 51 0 03 01170 | 200 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 51 0 03 01170 | 240 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 04 | 12 | 51 0 03 01170 | 800 | 58,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 04 | 12 | 51 0 03 01170 | 850 | 58,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Приобретение программных продуктов" | 062 | 04 | 12 | 51 0 04 00000 |  | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 04 | 12 | 51 0 04 11180 |  | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 51 0 04 11180 | 200 | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 51 0 04 11180 | 240 | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Турековском муниципальном районе" | 062 | 04 | 12 | 69 0 00 00000 |  | 129,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Проведение районного соревнования работников АПК Турковского муниципального района» | 062 | 04 | 12 | 69 0 02 00000 |  | 127,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение районного соревнования работников АПК Турковского муниципального района | 062 | 04 | 12 | 69 0 02 04500 |  | 127,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 69 0 02 04500 | 200 | 127,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 69 0 02 04500 | 240 | 127,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Размещение информационных материалов, посвященных популяризации предпринимательства в СМИ и на официальном сайте администрации» | 062 | 04 | 12 | 69 0 03 00000 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Размещение информационных материалов, посвященных популяризации предпринимательства в СМИ и на официальном сайте администрации | 062 | 04 | 12 | 69 0 03 04600 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 69 0 03 04600 | 200 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 04 | 12 | 69 0 03 04600 | 240 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 062 | 05 |  |  |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Жилищное хозяйство | 062 | 05 | 01 |  |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Мероприятия в сфере жилищного хозяйства | 062 | 05 | 01 | 96 0 00 00000 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| э | 062 | 05 | 01 | 96 0 00 22240 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 05 | 01 | 96 0 00 22240 | 200 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 05 | 01 | 96 0 00 22240 | 240 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Образование | 062 | 07 |  |  |  | 4 467,5 | 4 173,1 | 3 120,3 |
| Дополнительное образование детей | 062 | 07 | 03 |  |  | 4 426,5 | 4 132,1 | 3 079,3 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Турковского муниципального района Саратовской области» | 062 | 07 | 03 | 68 0 00 00000 |  | 4 426,5 | 4 132,1 | 3 079,3 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Турковского района» | 062 | 07 | 03 | 68 1 00 00000 |  | 4 426,5 | 4 132,1 | 3 079,3 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям» | 062 | 07 | 03 | 68 1 01 00000 |  | 4 225,3 | 3 932,9 | 2 880,1 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культуры и искусства подведомственными учреждениями дополнительного образования в рамках выполнения муниципального задания | 062 | 07 | 03 | 68 1 01 04101 |  | 3 167,3 | 2 874,9 | 1 822,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 07 | 03 | 68 1 01 04101 | 600 | 3 167,3 | 2 874,9 | 1 822,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 07 | 03 | 68 1 01 04101 | 610 | 3 167,3 | 2 874,9 | 1 822,1 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 062 | 07 | 03 | 68 1 01 72500 |  | 1 047,4 | 1 047,4 | 1 047,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 07 | 03 | 68 1 01 72500 | 600 | 1 047,4 | 1 047,4 | 1 047,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 07 | 03 | 68 1 01 72500 | 610 | 1 047,4 | 1 047,4 | 1 047,4 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 062 | 07 | 03 | 68 1 01 S2500 |  | 10,6 | 10,6 | 10,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 07 | 03 | 68 1 01 S2500 | 600 | 10,6 | 10,6 | 10,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 07 | 03 | 68 1 01 S2500 | 610 | 10,6 | 10,6 | 10,6 |
| Основное мероприятие "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений" | 062 | 07 | 03 | 68 1 02 00000 |  | 201,2 | 199,2 | 199,2 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 062 | 07 | 03 | 68 1 02 72300 |  | 199,2 | 199,2 | 199,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 07 | 03 | 68 1 02 72300 | 600 | 199,2 | 199,2 | 199,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 07 | 03 | 68 1 02 72300 | 610 | 199,2 | 199,2 | 199,2 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 062 | 07 | 03 | 68 1 02 S2300 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 07 | 03 | 68 1 02 S2300 | 600 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 07 | 03 | 68 1 02 S2300 | 610 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 062 | 07 | 07 |  |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Муниципальная программа "Молодежь Турковского района " | 062 | 07 | 07 | 97 0 00 00000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение районных мероприятий" | 062 | 07 | 07 | 97 0 01 00000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Организация и проведение районных мероприятий | 062 | 07 | 07 | 97 0 01 04112 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 07 | 07 | 97 0 01 04112 | 200 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 07 | 07 | 97 0 01 04112 | 240 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 062 | 08 |  |  |  | 27 784,9 | 28 982,3 | 25 919,4 |
| Культура | 062 | 08 | 01 |  |  | 21 926,0 | 22 638,4 | 20 423,0 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Турковского муниципального района Саратовской области» | 062 | 08 | 01 | 68 0 00 00000 |  | 21 926,0 | 22 638,4 | 20 423,0 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие библиотечной и культурно-досуговой деятельности» | 062 | 08 | 01 | 68 2 00 00000 |  | 21 926,0 | 22 638,4 | 20 423,0 |
| Основное мероприятие «Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры» | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 00000 |  | 15 482,8 | 16 140,6 | 14 485,2 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности в рамках выполнения муниципального задания | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 04102 |  | 11 345,4 | 11 958,8 | 9 724,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 04102 | 600 | 11 345,4 | 11 958,8 | 9 724,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 04102 | 610 | 11 345,4 | 11 958,8 | 9 724,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 72500 |  | 4 096,0 | 4 140,4 | 4 719,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 72500 | 600 | 4 096,0 | 4 140,4 | 4 719,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 72500 | 610 | 4 096,0 | 4 140,4 | 4 719,8 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 S2500 |  | 41,4 | 41,4 | 41,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 S2500 | 600 | 41,4 | 41,4 | 41,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68 2 01 S2500 | 610 | 41,4 | 41,4 | 41,4 |
| Основное мероприятие «Проведение массовых мероприятий в сфере культуры» | 062 | 08 | 01 | 68 2 02 00000 |  | 56,6 | 55,0 | 65,0 |
| Проведение массовых мероприятий в сфере культуры | 062 | 08 | 01 | 68 2 02 04400 |  | 56,6 | 55,0 | 65,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 02 04400 | 600 | 56,6 | 55,0 | 65,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68 2 02 04400 | 610 | 56,6 | 55,0 | 65,0 |
| Основное мероприятие «Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда, организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания» | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 00000 |  | 6 183,0 | 6 442,8 | 5 872,8 |
| Предоставление муниципальных услуг подведомственными учреждениями в сфере библиотечной деятельности, в рамках выполнения муниципального задания | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 04103 |  | 3 671,1 | 3 930,9 | 3 360,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 04103 | 600 | 3 671,1 | 3 930,9 | 3 360,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 04103 | 610 | 3 671,1 | 3 930,9 | 3 360,9 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 72500 |  | 2 486,7 | 2 486,7 | 2 486,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 72500 | 600 | 2 486,7 | 2 486,7 | 2 486,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 72500 | 610 | 2 486,7 | 2 486,7 | 2 486,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 S2500 |  | 25,2 | 25,2 | 25,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 S2500 | 600 | 25,2 | 25,2 | 25,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68 2 03 S2500 | 610 | 25,2 | 25,2 | 25,2 |
| Основное мероприятие "Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры" | 062 | 08 | 01 | 68 2 07 00000 |  | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | 062 | 08 | 01 | 68 2 07 L5192 |  | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 07 L5192 | 600 | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68 2 07 L5192 | 610 | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки" | 062 | 08 | 01 | 68 2 08 00000 |  | 102,5 | 0,0 | 0,0 |
| Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 062 | 08 | 01 | 68 2 08 L5193 |  | 102,5 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 08 | 01 | 68 2 08 L5193 | 600 | 102,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 062 | 08 | 01 | 68 2 08 L5193 | 610 | 102,5 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 062 | 08 | 04 |  |  | 5 858,9 | 6 343,9 | 5 496,4 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Турковского муниципального района Саратовской области» | 062 | 08 | 04 | 68 0 00 00000 |  | 1 530,6 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Подпрограмма "Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников МУ "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры Турковского муниципального района" | 062 | 08 | 04 | 68 3 00 00000 |  | 1 530,6 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 062 | 08 | 04 | 68 3 01 00000 |  | 1 530,6 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 062 | 08 | 04 | 68 3 01 72300 |  | 1 515,3 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 08 | 04 | 68 3 01 72300 | 100 | 1 515,3 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 08 | 04 | 68 3 01 72300 | 110 | 1 515,3 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 062 | 08 | 04 | 68 3 01 S2300 |  | 15,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 08 | 04 | 68 3 01 S2300 | 100 | 15,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 08 | 04 | 68 3 01 S2300 | 110 | 15,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 062 | 08 | 04 | 83 0 00 00000 |  | 4 328,3 | 4 828,6 | 3 981,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 062 | 08 | 04 | 83 0 00 04200 |  | 4 328,3 | 4 828,6 | 3 981,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 062 | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 100 | 4 155,1 | 4 641,4 | 3 783,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 062 | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 110 | 4 155,1 | 4 641,4 | 3 783,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 200 | 171,2 | 182,2 | 192,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 240 | 171,2 | 182,2 | 192,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 800 | 2,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 062 | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 850 | 2,0 | 5,0 | 5,0 |
| Социальная политика | 062 | 10 |  |  |  | 3 462,5 | 2 959,1 | 3 005,7 |
| Пенсионное обеспечение | 062 | 10 | 01 |  |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 062 | 10 | 01 | 54 0 00 00000 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Основное мероприятие «Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим» | 062 | 10 | 01 | 54 0 01 00000 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим | 062 | 10 | 01 | 54 0 01 01030 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 062 | 10 | 01 | 54 0 01 01030 | 300 | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 062 | 10 | 01 | 54 0 01 01030 | 310 | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Социальное обеспечение населения | 062 | 10 | 03 |  |  | 2 946,5 | 2 443,1 | 2 489,7 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 062 | 10 | 03 | 54 0 00 00000 |  | 1 463,6 | 913,9 | 913,9 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 062 | 10 | 03 | 54 0 02 00000 |  | 863,9 | 863,9 | 863,9 |
| Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам | 062 | 10 | 03 | 54 0 02 01300 |  | 863,9 | 863,9 | 863,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 10 | 03 | 54 0 02 01300 | 200 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 10 | 03 | 54 0 02 01300 | 240 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 062 | 10 | 03 | 54 0 02 01300 | 300 | 848,6 | 848,6 | 848,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 062 | 10 | 03 | 54 0 02 01300 | 310 | 848,6 | 848,6 | 848,6 |
| Основное мероприятие "Помощь гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации" | 062 | 10 | 03 | 54 0 03 00000 |  | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Помощь гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации | 062 | 10 | 03 | 54 0 03 04118 |  | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 062 | 10 | 03 | 54 0 03 04118 | 300 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 062 | 10 | 03 | 54 0 03 04118 | 310 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение служебными жилыми помещениями медицинских работников ( в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта)" | 062 | 10 | 03 | 54 0 04 00000 |  | 499,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение служебными жилыми помещениями медицинских работников ( в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта)" | 062 | 10 | 03 | 54 0 04 U1210 |  | 499,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 10 | 03 | 54 0 04 U1210 | 200 | 499,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 10 | 03 | 54 0 04 U1210 | 240 | 499,7 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 062 | 10 | 03 | 86 0 00 00000 |  | 1 284,9 | 1 331,2 | 1 377,8 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации | 062 | 10 | 03 | 86 1 00 00000 |  | 1 284,9 | 1 331,2 | 1 377,8 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 062 | 10 | 03 | 86 1 00 77110 |  | 1 284,9 | 1 331,2 | 1 377,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 062 | 10 | 03 | 86 1 00 77110 | 200 | 22,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 10 | 03 | 86 1 00 77110 | 240 | 22,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 062 | 10 | 03 | 86 1 00 77110 | 300 | 1 262,9 | 1 331,2 | 1 377,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 062 | 10 | 03 | 86 1 00 77110 | 310 | 1 262,9 | 1 331,2 | 1 377,8 |
| Муниципальная программа "Молодежь Турковского района " | 062 | 10 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Основное мероприятие "Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов". | 062 | 10 | 03 | 97 0 02 00000 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов | 062 | 10 | 03 | 97 0 02 04113 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 062 | 10 | 03 | 97 0 02 04113 | 300 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Иные выплаты населению | 062 | 10 | 03 | 97 0 02 04113 | 360 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 062 | 11 |  |  |  | 5 092,4 | 5 055,1 | 4 855,9 |
| Физическая культура | 062 | 11 | 01 |  |  | 5 092,4 | 5 055,1 | 4 855,9 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Турковском муниципальном районе» | 062 | 11 | 01 | 55 0 00 00000 |  | 5 092,4 | 5 055,1 | 4 855,9 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественных услуг в сфере физической культуры и спорта» | 062 | 11 | 01 | 55 0 01 00000 |  | 3 493,8 | 3 736,2 | 3 537,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта подведомственными учреждениями в рамках выполнения муниципального задания | 062 | 11 | 01 | 55 0 01 04104 |  | 3 493,8 | 3 736,2 | 3 537,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 11 | 01 | 55 0 01 04104 | 600 | 3 493,8 | 3 736,2 | 3 537,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 062 | 11 | 01 | 55 0 01 04104 | 620 | 3 493,8 | 3 736,2 | 3 537,0 |
| Основное мероприятие " Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений" | 062 | 11 | 01 | 55 0 03 00000 |  | 1 598,6 | 1 318,9 | 1 318,9 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 062 | 11 | 01 | 55 0 03 72300 |  | 1 582,6 | 1 318,9 | 1 318,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 11 | 01 | 55 0 03 72300 | 600 | 1 582,6 | 1 318,9 | 1 318,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 062 | 11 | 01 | 55 0 03 72300 | 620 | 1 582,6 | 1 318,9 | 1 318,9 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 062 | 11 | 01 | 55 0 03 S2300 |  | 16,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 062 | 11 | 01 | 55 0 03 S2300 | 600 | 16,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 062 | 11 | 01 | 55 0 03 S2300 | 620 | 16,0 | 0,0 | 0,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 062 | 12 |  |  |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Периодическая печать и издательства | 062 | 12 | 02 |  |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного партнерства органов местного самоуправления Турковского муниципального района со средствами массовой информации" | 062 | 12 | 02 | 58 0 00 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству и публикации социально значимой информации, а также по опубликованию муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Турковского муниципального района в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района" | 062 | 12 | 02 | 58 0 01 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация основного мероприятия | 062 | 12 | 02 | 58 0 01 08090 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 062 | 12 | 02 | 58 0 01 08090 | 800 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 062 | 12 | 02 | 58 0 01 08090 | 810 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Финансовое управление администрации Турковского муниципального района** | **063** |  |  |  |  | **6 018,1** | **5 378,5** | **5 873,1** |
| Общегосударственные вопросы | 063 | 01 |  |  |  | 5 213,3 | 4 549,6 | 4 549,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 063 | 01 | 06 |  |  | 5 213,3 | 4 549,6 | 4 549,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 063 | 01 | 06 | 81 0 00 00000 |  | 4 549,6 | 4 549,6 | 4 549,6 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 00000 |  | 4 549,6 | 4 549,6 | 4 549,6 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 02200 |  | 4 547,8 | 4 547,8 | 4 547,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 100 | 3 655,5 | 3 655,5 | 3 655,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 120 | 3 655,5 | 3 655,5 | 3 655,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 200 | 891,3 | 891,3 | 891,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 240 | 891,3 | 891,3 | 891,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 850 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 06100 |  | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 06100 | 800 | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 063 | 01 | 06 | 81 3 00 06100 | 850 | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 063 | 01 | 06 | 86 0 00 00000 |  | 663,7 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий муниципальных образований | 063 | 01 | 06 | 86 2 00 00000 |  | 663,7 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 063 | 01 | 06 | 86 2 00 08040 |  | 663,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 063 | 01 | 06 | 86 2 00 08040 | 100 | 560,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 063 | 01 | 06 | 86 2 00 08040 | 120 | 560,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 063 | 01 | 06 | 86 2 00 08040 | 200 | 103,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 063 | 01 | 06 | 86 2 00 08040 | 240 | 103,6 | 0,0 | 0,0 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 063 | 13 |  |  |  | 7,0 | 14,2 | 489,5 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 063 | 13 | 01 |  |  | 7,0 | 14,2 | 489,5 |
| Обслуживание долговых обязательств | 063 | 13 | 01 | 85 0 00 00000 |  | 7,0 | 14,2 | 489,5 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу района | 063 | 13 | 01 | 85 0 00 09710 |  | 7,0 | 14,2 | 489,5 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 063 | 13 | 01 | 85 0 00 09710 | 700 | 7,0 | 14,2 | 489,5 |
| Обслуживание муниципального долга | 063 | 13 | 01 | 85 0 00 09710 | 730 | 7,0 | 14,2 | 489,5 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА | 063 | 14 |  |  |  | 797,8 | 814,7 | 834,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 063 | 14 | 01 |  |  | 797,8 | 814,7 | 834,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов | 063 | 14 | 01 | 60 0 00 00000 |  | 797,8 | 814,7 | 834,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 063 | 14 | 01 | 60 1 00 00000 |  | 797,8 | 814,7 | 834,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района | 063 | 14 | 01 | 60 1 00 11100 |  | 258,7 | 264,0 | 265,3 |
| Межбюджетные трансферты | 063 | 14 | 01 | 60 1 00 11100 | 500 | 258,7 | 264,0 | 265,3 |
| Дотации | 063 | 14 | 01 | 60 1 00 11100 | 510 | 258,7 | 264,0 | 265,3 |
| Исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям | 063 | 14 | 01 | 60 1 00 76100 |  | 539,1 | 550,7 | 568,7 |
| Межбюджетные трансферты | 063 | 14 | 01 | 60 1 00 76100 | 500 | 539,1 | 550,7 | 568,7 |
| Дотации | 063 | 14 | 01 | 60 1 00 76100 | 510 | 539,1 | 550,7 | 568,7 |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **251 353,3** | **236 297,1** | **262 759,6** |

Приложение №6

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 19 декабря 2019 года № 37/11

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Раздел** | **Под-раздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма** | | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **28 970,0** | **23 406,0** | **21 743,4** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 02 | 81 0 00 00000 |  | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | 81 3 00 00000 |  | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального района | 01 | 02 | 81 3 00 02101 |  | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 81 3 00 02101 | 100 | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 81 3 00 02101 | 120 | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 11 663,4 | 9 456,4 | 8 345,7 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 81 0 00 00000 |  | 8 941,2 | 7 984,9 | 6 874,2 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 81 3 00 00000 |  | 8 941,2 | 7 984,9 | 6 874,2 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 01 | 04 | 81 3 00 02200 |  | 8 936,2 | 7 979,9 | 6 869,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 100 | 8 033,5 | 7 113,9 | 6 003,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 120 | 8 033,5 | 7 113,9 | 6 003,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 200 | 892,7 | 856,0 | 856,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 240 | 892,7 | 856,0 | 856,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 81 3 00 02200 | 850 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления | 01 | 04 | 81 3 00 06100 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 81 3 00 06100 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 81 3 00 06100 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 04 | 86 0 00 00000 |  | 2 722,2 | 1 471,5 | 1 471,5 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации | 01 | 04 | 86 1 00 00000 |  | 1 472,9 | 1 471,5 | 1 471,5 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | 01 | 04 | 86 1 00 76300 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 86 1 00 76300 | 100 | 276,3 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 86 1 00 76300 | 120 | 276,3 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 1 00 76300 | 200 | 18,0 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 1 00 76300 | 240 | 18,0 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | 01 | 04 | 86 1 00 76400 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 86 1 00 76400 | 100 | 278,8 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 86 1 00 76400 | 120 | 278,8 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 1 00 76400 | 200 | 15,5 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 1 00 76400 | 240 | 15,5 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 01 | 04 | 86 1 00 76500 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 86 1 00 76500 | 100 | 259,0 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 86 1 00 76500 | 120 | 259,0 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 1 00 76500 | 200 | 35,3 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 1 00 76500 | 240 | 35,3 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 01 | 04 | 86 1 00 76600 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 86 1 00 76600 | 100 | 276,4 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 86 1 00 76600 | 120 | 276,4 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 1 00 76600 | 200 | 17,9 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 1 00 76600 | 240 | 17,9 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 01 | 04 | 86 1 00 77Б00 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 86 1 00 77Б00 | 100 | 278,8 | 278,8 | 278,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 86 1 00 77Б00 | 120 | 278,8 | 278,8 | 278,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 1 00 77Б00 | 200 | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 1 00 77Б00 | 240 | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий на организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 01 | 04 | 86 1 00 77Г00 |  | 1,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 1 00 77Г00 | 200 | 1,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 1 00 77Г00 | 240 | 1,4 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий муниципальных образований | 01 | 04 | 86 2 00 00000 |  | 1 244,3 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования | 01 | 04 | 86 2 00 08020 |  | 309,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 86 2 00 08020 | 100 | 278,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 86 2 00 08020 | 120 | 278,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 2 00 08020 | 200 | 31,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 2 00 08020 | 240 | 31,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры | 01 | 04 | 86 2 00 08070 |  | 312,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 86 2 00 08070 | 100 | 281,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 86 2 00 08070 | 120 | 281,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 2 00 08070 | 200 | 31,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 2 00 08070 | 240 | 31,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | 01 | 04 | 86 2 00 08080 |  | 622,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 86 2 00 08080 | 100 | 560,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 86 2 00 08080 | 120 | 560,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 2 00 08080 | 200 | 62,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 86 2 00 08080 | 240 | 62,1 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление расходов за счет субсидий из областного бюджета | 01 | 04 | 86 3 00 00000 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных органам местного самоуправления области государственных полномочий по обеспечению служебными жилыми помещениями медицинских работников ( в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта) | 01 | 04 | 86 3 00 U1220 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 86 3 00 U1220 | 100 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 86 3 00 U1220 | 120 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 |  |  | 5 213,3 | 4 549,6 | 4 549,6 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 06 | 81 0 00 00000 |  | 4 549,6 | 4 549,6 | 4 549,6 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 06 | 81 3 00 00000 |  | 4 549,6 | 4 549,6 | 4 549,6 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 01 | 06 | 81 3 00 02200 |  | 4 547,8 | 4 547,8 | 4 547,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 100 | 3 655,5 | 3 655,5 | 3 655,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 120 | 3 655,5 | 3 655,5 | 3 655,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 200 | 891,3 | 891,3 | 891,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 240 | 891,3 | 891,3 | 891,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 06 | 81 3 00 02200 | 850 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления | 01 | 06 | 81 3 00 06100 |  | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 06 | 81 3 00 06100 | 800 | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 06 | 81 3 00 06100 | 850 | 1,8 | 1,8 | 1,8 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 06 | 86 0 00 00000 |  | 663,7 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий муниципальных образований | 01 | 06 | 86 2 00 00000 |  | 663,7 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 01 | 06 | 86 2 00 08040 |  | 663,7 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 86 2 00 08040 | 100 | 560,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 06 | 86 2 00 08040 | 120 | 560,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 86 2 00 08040 | 200 | 103,6 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 86 2 00 08040 | 240 | 103,6 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Расходы по исполнению отдельных обязательств | 01 | 11 | 89 0 00 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Средства резервных фондов | 01 | 11 | 89 4 00 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Средства резервного фонда местных администраций | 01 | 11 | 89 4 00 08800 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 89 4 00 08800 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 89 4 00 08800 | 870 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 10 442,1 | 7 760,8 | 7 208,9 |
| Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района» | 01 | 13 | 53 0 00 00000 |  | 1 132,4 | 1 121,1 | 1 121,1 |
| Основное мероприятие "Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района" | 01 | 13 | 53 0 01 00000 |  | 1 132,4 | 1 121,1 | 1 121,1 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 01 | 13 | 53 0 01 72300 |  | 1 121,1 | 1 121,1 | 1 121,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 53 0 01 72300 | 100 | 1 121,1 | 1 121,1 | 1 121,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 53 0 01 72300 | 110 | 1 121,1 | 1 121,1 | 1 121,1 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 01 | 13 | 53 0 01 S2300 |  | 11,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 53 0 01 S2300 | 100 | 11,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 53 0 01 S2300 | 110 | 11,3 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие мероприятия в сфере управления | 01 | 13 | 82 0 00 00000 |  | 43,4 | 37,0 | 38,2 |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований области» | 01 | 13 | 82 0 00 08190 |  | 43,4 | 37,0 | 38,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 82 0 00 08190 | 800 | 43,4 | 37,0 | 38,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 82 0 00 08190 | 850 | 43,4 | 37,0 | 38,2 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 01 | 13 | 83 0 00 00000 |  | 7 325,5 | 6 572,7 | 6 019,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 01 | 13 | 83 0 00 04200 |  | 7 285,5 | 6 532,7 | 5 979,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 100 | 3 148,3 | 3 148,3 | 3 148,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 110 | 3 148,3 | 3 148,3 | 3 148,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 200 | 4 116,6 | 3 363,8 | 2 810,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 240 | 4 116,6 | 3 363,8 | 2 810,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 800 | 20,6 | 20,6 | 20,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 83 0 00 04200 | 850 | 20,6 | 20,6 | 20,6 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 01 | 13 | 83 0 00 06200 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 83 0 00 06200 | 800 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 83 0 00 06200 | 850 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 01 | 13 | 86 0 00 00000 |  | 1 910,8 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий муниципальных образований | 01 | 13 | 86 2 00 00000 |  | 1 910,8 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 01 | 13 | 86 2 00 08040 |  | 1 910,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 100 | 1 771,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 110 | 1 771,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 200 | 138,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 240 | 138,8 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 800 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 86 2 00 08040 | 850 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа " Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций Турковского муниципального района" | 01 | 13 | 95 0 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки социально - ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий» | 01 | 13 | 95 0 01 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий | 01 | 13 | 95 0 01 04800 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 01 | 13 | 95 0 01 04800 | 600 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 01 | 13 | 95 0 01 04800 | 630 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **1 493,4** | **1 433,0** | **1 433,1** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 1 493,4 | 1 433,0 | 1 433,1 |
| Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района» | 03 | 09 | 53 0 00 00000 |  | 333,1 | 329,8 | 329,8 |
| Основное мероприятие "Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района" | 03 | 09 | 53 0 01 00000 |  | 333,1 | 329,8 | 329,8 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 03 | 09 | 53 0 01 72300 |  | 329,8 | 329,8 | 329,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | 53 0 01 72300 | 100 | 329,8 | 329,8 | 329,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 03 | 09 | 53 0 01 72300 | 110 | 329,8 | 329,8 | 329,8 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 03 | 09 | 53 0 01 S2300 |  | 3,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | 53 0 01 S2300 | 100 | 3,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 03 | 09 | 53 0 01 S2300 | 110 | 3,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 03 | 09 | 83 0 00 00000 |  | 1 160,3 | 1 103,2 | 1 103,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 03 | 09 | 83 0 00 04200 |  | 1 159,3 | 1 102,2 | 1 102,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 100 | 981,7 | 934,3 | 934,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 110 | 981,7 | 934,3 | 934,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 200 | 175,6 | 165,9 | 166,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 240 | 175,6 | 165,9 | 166,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 800 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 09 | 83 0 00 04200 | 850 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 03 | 09 | 83 0 00 06200 |  | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 03 | 09 | 83 0 00 06200 | 800 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 03 | 09 | 83 0 00 06200 | 850 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **22 157,8** | **12 059,2** | **12 396,7** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 |  |  | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 04 | 05 | 86 0 00 00000 |  | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации | 04 | 05 | 86 1 00 00000 |  | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 04 | 05 | 86 1 00 77Д00 |  | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 86 1 00 77Д00 | 200 | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 86 1 00 77Д00 | 240 | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 20 986,6 | 12 059,2 | 12 396,7 |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района » | 04 | 09 | 71 0 00 00000 |  | 18 838,7 | 12 059,2 | 12 396,7 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района» | 04 | 09 | 71 0 02 00000 |  | 9 161,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов области, за счет средств областного дорожного фонда | 04 | 09 | 71 0 02 D7160 |  | 9 041,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71 0 02 D7160 | 200 | 9 041,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71 0 02 D7160 | 240 | 9 041,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов области за счет средств местного бюджета (или за счет средств муниципального дорожного фонда) | 04 | 09 | 71 0 02 S7160 |  | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71 0 02 S7160 | 200 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71 0 02 S7160 | 240 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района» | 04 | 09 | 71 0 03 00000 |  | 8 677,4 | 11 059,2 | 11 396,7 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района | 04 | 09 | 71 0 03 21200 |  | 8 677,4 | 11 059,2 | 11 396,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71 0 03 21200 | 200 | 8 677,4 | 11 059,2 | 11 396,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71 0 03 21200 | 240 | 8 677,4 | 11 059,2 | 11 396,7 |
| Основное мероприятие "Приобретение дорожно-эксплуатационной техники, необходимой для выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 04 | 09 | 71 0 04 00000 |  | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Приобретение дорожно-эксплуатационной техники, необходимой для выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного дорожного фонда | 04 | 09 | 71 0 04 21200 |  | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71 0 04 21200 | 200 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 71 0 04 21200 | 240 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Расходы дорожного фонда за счет доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты | 04 | 09 | 99 0 00 00000 |  | 2 147,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ | 04 | 09 | 99 0 00 21200 |  | 2 147,9 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 99 0 00 21200 | 500 | 2 147,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 99 0 00 21200 | 540 | 2 147,9 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 1 122,5 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Управление земельно-имущественными ресурсами Турковского муниципального района Саратовской области» | 04 | 12 | 51 0 00 00000 |  | 993,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Выполнение геодезических и кадастровых работ по учету объектов капитального строительства, земельных участков, землеустроительных работ, работ в области градостроительной деятельности, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории» | 04 | 12 | 51 0 01 00000 |  | 777,5 | 0,0 | 0,0 |
| Геодезические и кадастровые работы по учету объектов капитального строительства | 04 | 12 | 51 0 01 04700 |  | 777,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 51 0 01 04700 | 200 | 777,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 51 0 01 04700 | 240 | 777,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них» | 04 | 12 | 51 0 02 00000 |  | 105,0 | 0,0 | 0,0 |
| Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них | 04 | 12 | 51 0 02 01160 |  | 105,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 51 0 02 01160 | 200 | 105,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 51 0 02 01160 | 240 | 105,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Содержание и обслуживание муниципальной казны" | 04 | 12 | 51 0 03 00000 |  | 83,0 | 0,0 | 0,0 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 04 | 12 | 51 0 03 01170 |  | 83,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 51 0 03 01170 | 200 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 51 0 03 01170 | 240 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | 12 | 51 0 03 01170 | 800 | 58,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 04 | 12 | 51 0 03 01170 | 850 | 58,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Приобретение программных продуктов" | 04 | 12 | 51 0 04 00000 |  | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация основного мероприятия | 04 | 12 | 51 0 04 11180 |  | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 51 0 04 11180 | 200 | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 51 0 04 11180 | 240 | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Турековском муниципальном районе" | 04 | 12 | 69 0 00 00000 |  | 129,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Проведение районного соревнования работников АПК Турковского муниципального района» | 04 | 12 | 69 0 02 00000 |  | 127,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение районного соревнования работников АПК Турковского муниципального района | 04 | 12 | 69 0 02 04500 |  | 127,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 69 0 02 04500 | 200 | 127,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 69 0 02 04500 | 240 | 127,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Размещение информационных материалов, посвященных популяризации предпринимательства в СМИ и на официальном сайте администрации» | 04 | 12 | 69 0 03 00000 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Размещение информационных материалов, посвященных популяризации предпринимательства в СМИ и на официальном сайте администрации | 04 | 12 | 69 0 03 04600 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 69 0 03 04600 | 200 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 69 0 03 04600 | 240 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **31,9** | **31,9** | **31,9** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 |  |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Мероприятия в сфере жилищного хозяйства | 05 | 01 | 96 0 00 00000 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| э | 05 | 01 | 96 0 00 22240 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 96 0 00 22240 | 200 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 96 0 00 22240 | 240 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| **Образование** | **07** |  |  |  | **160 460,4** | **160 746,4** | **191 254,9** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 |  |  | 23 416,9 | 21 560,4 | 22 174,0 |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района» | 07 | 01 | 66 0 00 00000 |  | 23 416,9 | 21 560,4 | 22 174,0 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 07 | 01 | 66 1 00 00000 |  | 23 416,9 | 21 560,4 | 22 174,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям» | 07 | 01 | 66 1 01 00000 |  | 20 116,9 | 18 293,4 | 18 907,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в дошкольных образовательных учреждениях в рамках выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета | 07 | 01 | 66 1 01 04105 |  | 7 700,0 | 6 247,8 | 6 661,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 66 1 01 04105 | 600 | 7 700,0 | 6 247,8 | 6 661,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 66 1 01 04105 | 610 | 7 700,0 | 6 247,8 | 6 661,3 |
| Организация питания в учреждениях дошкольного образования за счет средств местного бюджета | 07 | 01 | 66 1 01 04108 |  | 200,5 | 194,6 | 194,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 66 1 01 04108 | 600 | 200,5 | 194,6 | 194,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 66 1 01 04108 | 610 | 200,5 | 194,6 | 194,6 |
| Обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций | 07 | 01 | 66 1 01 76700 |  | 11 808,1 | 11 442,7 | 11 642,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 66 1 01 76700 | 600 | 11 808,1 | 11 442,7 | 11 642,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 66 1 01 76700 | 610 | 11 808,1 | 11 442,7 | 11 642,8 |
| Расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 01 | 66 1 01 76900 |  | 408,3 | 408,3 | 408,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 66 1 01 76900 | 600 | 408,3 | 408,3 | 408,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 66 1 01 76900 | 610 | 408,3 | 408,3 | 408,3 |
| Основное мероприятие "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений" | 07 | 01 | 66 1 04 00000 |  | 3 300,0 | 3 267,0 | 3 267,0 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 07 | 01 | 66 1 04 72300 |  | 3 267,0 | 3 267,0 | 3 267,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 66 1 04 72300 | 600 | 3 267,0 | 3 267,0 | 3 267,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 66 1 04 72300 | 610 | 3 267,0 | 3 267,0 | 3 267,0 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 07 | 01 | 66 1 04 S2300 |  | 33,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 01 | 66 1 04 S2300 | 600 | 33,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 66 1 04 S2300 | 610 | 33,0 | 0,0 | 0,0 |
| Общее образование | 07 | 02 |  |  | 118 032,5 | 123 875,1 | 152 252,7 |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района» | 07 | 02 | 66 0 00 00000 |  | 118 032,5 | 123 875,1 | 152 252,7 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 07 | 02 | 66 1 00 00000 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений" | 07 | 02 | 66 1 05 00000 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Укрепление материально-технической базы автономных учреждений и иных некоммерческих организаций | 07 | 02 | 66 1 05 08090 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 1 05 08090 | 600 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 66 1 05 08090 | 610 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 66 1 05 08090 | 620 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования» | 07 | 02 | 66 2 00 00000 |  | 117 992,5 | 123 875,1 | 152 252,7 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного общего образования детям» | 07 | 02 | 66 2 01 00000 |  | 110 735,6 | 116 915,9 | 125 685,5 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 07 | 02 | 66 2 01 01900 |  | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 01 01900 | 600 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 01 01900 | 610 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в учреждениях общего образования в рамках выполнения муниципального задания | 07 | 02 | 66 2 01 04106 |  | 22 755,0 | 16 420,2 | 16 469,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 01 04106 | 600 | 22 755,0 | 16 420,2 | 16 469,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 01 04106 | 610 | 20 934,7 | 15 007,8 | 15 007,8 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 01 04106 | 620 | 1 820,3 | 1 412,4 | 1 461,9 |
| Организация питания за счет средств местного бюджета | 07 | 02 | 66 2 01 04109 |  | 219,5 | 212,7 | 212,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 01 04109 | 600 | 219,5 | 212,7 | 212,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 01 04109 | 610 | 154,4 | 149,9 | 149,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 01 04109 | 620 | 65,1 | 62,8 | 62,8 |
| Обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений | 07 | 02 | 66 2 01 77000 |  | 85 512,6 | 98 580,0 | 107 300,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 01 77000 | 600 | 85 512,6 | 98 580,0 | 107 300,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 01 77000 | 610 | 77 572,7 | 90 431,9 | 99 002,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 01 77000 | 620 | 7 939,9 | 8 148,1 | 8 298,1 |
| Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 07 | 02 | 66 2 01 77200 |  | 2 238,5 | 1 703,0 | 1 703,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 01 77200 | 600 | 2 238,5 | 1 703,0 | 1 703,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 01 77200 | 610 | 1 704,9 | 1 161,8 | 1 161,8 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 01 77200 | 620 | 533,6 | 541,2 | 541,2 |
| Основное мероприятие «Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся» | 07 | 02 | 66 2 02 00000 |  | 261,8 | 254,2 | 254,2 |
| Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся | 07 | 02 | 66 2 02 04110 |  | 261,8 | 254,2 | 254,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 02 04110 | 600 | 261,8 | 254,2 | 254,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 02 04110 | 610 | 190,4 | 196,4 | 196,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 02 04110 | 620 | 71,4 | 57,8 | 57,8 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально- технической базы общеобразовательных школ" | 07 | 02 | 66 2 06 00000 |  | 2 120,7 | 0,0 | 0,0 |
| Укрепление материально-технической базы общеобразовательных школ района | 07 | 02 | 66 2 06 08090 |  | 585,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 06 08090 | 600 | 585,3 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 06 08090 | 610 | 585,3 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 66 2 06 72Г00 |  | 1 520,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 06 72Г00 | 600 | 1 520,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 06 72Г00 | 610 | 1 520,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 66 2 06 S2Г00 |  | 15,4 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 06 S2Г00 | 600 | 15,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 06 S2Г00 | 610 | 15,4 | 0,0 | 0,0 |
| Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | 07 | 02 | 66 2 E1 00000 |  | 3 544,4 | 5 375,0 | 7 194,0 |
| Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | 07 | 02 | 66 2 E1 51690 |  | 1 117,1 | 1 127,1 | 1 125,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 66 2 E1 51690 | 200 | 1 117,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 02 | 66 2 E1 51690 | 240 | 1 117,1 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 E1 51690 | 600 | 0,0 | 1 127,1 | 1 125,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 E1 51690 | 610 | 0,0 | 1 127,1 | 1 125,6 |
| Обеспечение условий для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей (в рамках достижения соответствующих результатов федерального проекта) | 07 | 02 | 66 2 E1 U1130 |  | 2 427,3 | 4 247,9 | 6 068,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 E1 U1130 | 600 | 2 427,3 | 4 247,9 | 6 068,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 E1 U1130 | 610 | 2 427,3 | 4 247,9 | 6 068,4 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности , условий для занятий физической культурой и спортом | 07 | 02 | 66 2 E2 00000 |  | 1 330,0 | 1 330,0 | 1 349,8 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности , условий для занятий физической культурой и спортом | 07 | 02 | 66 2 E2 50970 |  | 1 330,0 | 1 330,0 | 1 349,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 E2 50970 | 600 | 1 330,0 | 1 330,0 | 1 349,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 E2 50970 | 610 | 1 330,0 | 1 330,0 | 1 349,8 |
| Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | 07 | 02 | 66 2 E4 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 17 769,2 |
| Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | 07 | 02 | 66 2 E4 52100 |  | 0,0 | 0,0 | 17 769,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 02 | 66 2 E4 52100 | 600 | 0,0 | 0,0 | 17 769,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 66 2 E4 52100 | 610 | 0,0 | 0,0 | 17 769,2 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 |  |  | 11 146,0 | 10 007,2 | 9 099,0 |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района» | 07 | 03 | 66 0 00 00000 |  | 6 719,5 | 5 875,1 | 6 019,6 |
| Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования» | 07 | 03 | 66 2 00 00000 |  | 6 719,5 | 5 875,1 | 6 019,6 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям» | 07 | 03 | 66 2 03 00000 |  | 6 139,5 | 5 300,9 | 5 445,4 |
| Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям | 07 | 03 | 66 2 03 04107 |  | 4 373,1 | 4 125,2 | 4 269,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 66 2 03 04107 | 600 | 4 373,1 | 4 125,2 | 4 269,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 66 2 03 04107 | 610 | 4 373,1 | 4 125,2 | 4 269,8 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 07 | 03 | 66 2 03 04108 |  | 590,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 66 2 03 04108 | 600 | 590,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 66 2 03 04108 | 610 | 590,8 | 0,0 | 0,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 07 | 03 | 66 2 03 72500 |  | 1 163,9 | 1 163,9 | 1 163,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 66 2 03 72500 | 600 | 1 163,9 | 1 163,9 | 1 163,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 66 2 03 72500 | 610 | 1 163,9 | 1 163,9 | 1 163,9 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 07 | 03 | 66 2 03 S2500 |  | 11,7 | 11,8 | 11,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 66 2 03 S2500 | 600 | 11,7 | 11,8 | 11,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 66 2 03 S2500 | 610 | 11,7 | 11,8 | 11,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений" | 07 | 03 | 66 2 04 00000 |  | 580,0 | 574,2 | 574,2 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 07 | 03 | 66 2 04 72300 |  | 574,2 | 574,2 | 574,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 66 2 04 72300 | 600 | 574,2 | 574,2 | 574,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 66 2 04 72300 | 610 | 574,2 | 574,2 | 574,2 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 07 | 03 | 66 2 04 S2300 |  | 5,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 66 2 04 S2300 | 600 | 5,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 66 2 04 S2300 | 610 | 5,8 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Турковского муниципального района Саратовской области» | 07 | 03 | 68 0 00 00000 |  | 4 426,5 | 4 132,1 | 3 079,4 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Турковского района» | 07 | 03 | 68 1 00 00000 |  | 4 426,5 | 4 132,1 | 3 079,4 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям» | 07 | 03 | 68 1 01 00000 |  | 4 225,3 | 3 932,9 | 2 880,2 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культуры и искусства подведомственными учреждениями дополнительного образования в рамках выполнения муниципального задания | 07 | 03 | 68 1 01 04101 |  | 3 167,3 | 2 874,9 | 1 822,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 68 1 01 04101 | 600 | 3 167,3 | 2 874,9 | 1 822,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 68 1 01 04101 | 610 | 3 167,3 | 2 874,9 | 1 822,1 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 07 | 03 | 68 1 01 72500 |  | 1 047,4 | 1 047,4 | 1 047,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 68 1 01 72500 | 600 | 1 047,4 | 1 047,4 | 1 047,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 68 1 01 72500 | 610 | 1 047,4 | 1 047,4 | 1 047,4 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 07 | 03 | 68 1 01 S2500 |  | 10,6 | 10,6 | 10,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 68 1 01 S2500 | 600 | 10,6 | 10,6 | 10,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 68 1 01 S2500 | 610 | 10,6 | 10,6 | 10,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений" | 07 | 03 | 68 1 02 00000 |  | 201,2 | 199,2 | 199,2 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 07 | 03 | 68 1 02 72300 |  | 199,2 | 199,2 | 199,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 68 1 02 72300 | 600 | 199,2 | 199,2 | 199,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 68 1 02 72300 | 610 | 199,2 | 199,2 | 199,2 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 07 | 03 | 68 1 02 S2300 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 07 | 03 | 68 1 02 S2300 | 600 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 68 1 02 S2300 | 610 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Муниципальная программа "Молодежь Турковского района " | 07 | 07 | 97 0 00 00000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Основное мероприятие "Организация и проведение районных мероприятий" | 07 | 07 | 97 0 01 00000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Организация и проведение районных мероприятий | 07 | 07 | 97 0 01 04112 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 97 0 01 04112 | 200 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 97 0 01 04112 | 240 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 |  |  | 7 824,0 | 5 262,7 | 7 688,2 |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района» | 07 | 09 | 66 0 00 00000 |  | 642,0 | 596,9 | 596,9 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 07 | 09 | 66 1 00 00000 |  | 51,0 | 51,0 | 51,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям» | 07 | 09 | 66 1 01 00000 |  | 51,0 | 51,0 | 51,0 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 07 | 09 | 66 1 01 01900 |  | 51,0 | 51,0 | 51,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 66 1 01 01900 | 200 | 51,0 | 51,0 | 51,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 66 1 01 01900 | 240 | 51,0 | 51,0 | 51,0 |
| Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования» | 07 | 09 | 66 2 00 00000 |  | 75,0 | 35,0 | 35,0 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного общего образования детям» | 07 | 09 | 66 2 01 00000 |  | 75,0 | 35,0 | 35,0 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 07 | 09 | 66 2 01 01900 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | 09 | 66 2 01 01900 | 300 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Премии и гранты | 07 | 09 | 66 2 01 01900 | 350 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Приобретение новогодних подарков для поощрения обучающихся общеобразовательных учреждений района, имеющих по итогам первой и второй четвертей или первого полугодия отличные оценки | 07 | 09 | 66 2 01 04111 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 66 2 01 04111 | 200 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 66 2 01 04111 | 240 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных казенных учреждений" | 07 | 09 | 66 3 00 00000 |  | 516,0 | 510,9 | 510,9 |
| Основное мероприятие "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных казенных учреждений" | 07 | 09 | 66 3 01 00000 |  | 516,0 | 510,9 | 510,9 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 07 | 09 | 66 3 01 72300 |  | 510,9 | 510,9 | 510,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 66 3 01 72300 | 100 | 510,9 | 510,9 | 510,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 09 | 66 3 01 72300 | 110 | 510,9 | 510,9 | 510,9 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 07 | 09 | 66 3 01 S2300 |  | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 66 3 01 S2300 | 100 | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 09 | 66 3 01 S2300 | 110 | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 07 | 09 | 81 0 00 00000 |  | 1 179,8 | 1 024,7 | 1 073,7 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 07 | 09 | 81 3 00 00000 |  | 1 179,8 | 1 024,7 | 1 073,7 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 07 | 09 | 81 3 00 02200 |  | 1 179,8 | 1 024,7 | 1 073,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 100 | 1 115,4 | 970,3 | 1 017,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 120 | 1 115,4 | 970,3 | 1 017,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 200 | 59,4 | 49,4 | 51,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 240 | 59,4 | 49,4 | 51,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 81 3 00 02200 | 850 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 07 | 09 | 83 0 00 00000 |  | 5 602,1 | 3 237,8 | 5 610,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 07 | 09 | 83 0 00 04200 |  | 5 582,5 | 3 218,8 | 5 591,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 100 | 4 639,7 | 2 551,0 | 4 921,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 110 | 4 639,7 | 2 551,0 | 4 921,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 200 | 932,5 | 657,8 | 660,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 240 | 932,5 | 657,8 | 660,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 800 | 10,3 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 83 0 00 04200 | 850 | 10,3 | 10,0 | 10,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 07 | 09 | 83 0 00 06200 |  | 19,6 | 19,0 | 19,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 83 0 00 06200 | 800 | 19,6 | 19,0 | 19,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 83 0 00 06200 | 850 | 19,6 | 19,0 | 19,0 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 07 | 09 | 86 0 00 00000 |  | 400,1 | 403,3 | 406,8 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации | 07 | 09 | 86 1 00 00000 |  | 400,1 | 403,3 | 406,8 |
| Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников | 07 | 09 | 86 1 00 77120 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 86 1 00 77120 | 100 | 255,9 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 | 09 | 86 1 00 77120 | 120 | 255,9 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 86 1 00 77120 | 200 | 38,4 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 86 1 00 77120 | 240 | 38,4 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 09 | 86 1 00 77300 |  | 52,4 | 54,2 | 56,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 86 1 00 77300 | 100 | 47,4 | 49,2 | 51,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 09 | 86 1 00 77300 | 110 | 47,4 | 49,2 | 51,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 86 1 00 77300 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 86 1 00 77300 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 07 | 09 | 86 1 00 77800 |  | 53,4 | 54,8 | 56,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 09 | 86 1 00 77800 | 100 | 42,4 | 43,8 | 45,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | 09 | 86 1 00 77800 | 110 | 42,4 | 43,8 | 45,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 86 1 00 77800 | 200 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 09 | 86 1 00 77800 | 240 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **27 784,9** | **28 982,3** | **25 919,3** |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 21 926,0 | 22 638,4 | 20 422,9 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Турковского муниципального района Саратовской области» | 08 | 01 | 68 0 00 00000 |  | 21 926,0 | 22 638,4 | 20 422,9 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие библиотечной и культурно-досуговой деятельности» | 08 | 01 | 68 2 00 00000 |  | 21 926,0 | 22 638,4 | 20 422,9 |
| Основное мероприятие «Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры» | 08 | 01 | 68 2 01 00000 |  | 15 482,8 | 16 140,6 | 14 485,1 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности в рамках выполнения муниципального задания | 08 | 01 | 68 2 01 04102 |  | 11 345,4 | 11 958,8 | 9 723,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 01 04102 | 600 | 11 345,4 | 11 958,8 | 9 723,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68 2 01 04102 | 610 | 11 345,4 | 11 958,8 | 9 723,9 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 08 | 01 | 68 2 01 72500 |  | 4 096,0 | 4 140,4 | 4 719,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 01 72500 | 600 | 4 096,0 | 4 140,4 | 4 719,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68 2 01 72500 | 610 | 4 096,0 | 4 140,4 | 4 719,8 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 08 | 01 | 68 2 01 S2500 |  | 41,4 | 41,4 | 41,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 01 S2500 | 600 | 41,4 | 41,4 | 41,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68 2 01 S2500 | 610 | 41,4 | 41,4 | 41,4 |
| Основное мероприятие «Проведение массовых мероприятий в сфере культуры» | 08 | 01 | 68 2 02 00000 |  | 56,6 | 55,0 | 65,0 |
| Проведение массовых мероприятий в сфере культуры | 08 | 01 | 68 2 02 04400 |  | 56,6 | 55,0 | 65,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 02 04400 | 600 | 56,6 | 55,0 | 65,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68 2 02 04400 | 610 | 56,6 | 55,0 | 65,0 |
| Основное мероприятие «Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда, организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания» | 08 | 01 | 68 2 03 00000 |  | 6 183,0 | 6 442,8 | 5 872,8 |
| Предоставление муниципальных услуг подведомственными учреждениями в сфере библиотечной деятельности, в рамках выполнения муниципального задания | 08 | 01 | 68 2 03 04103 |  | 3 671,1 | 3 930,9 | 3 360,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 03 04103 | 600 | 3 671,1 | 3 930,9 | 3 360,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68 2 03 04103 | 610 | 3 671,1 | 3 930,9 | 3 360,9 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 08 | 01 | 68 2 03 72500 |  | 2 486,7 | 2 486,7 | 2 486,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 03 72500 | 600 | 2 486,7 | 2 486,7 | 2 486,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68 2 03 72500 | 610 | 2 486,7 | 2 486,7 | 2 486,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 08 | 01 | 68 2 03 S2500 |  | 25,2 | 25,2 | 25,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 03 S2500 | 600 | 25,2 | 25,2 | 25,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68 2 03 S2500 | 610 | 25,2 | 25,2 | 25,2 |
| Основное мероприятие "Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры" | 08 | 01 | 68 2 07 00000 |  | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | 08 | 01 | 68 2 07 L5192 |  | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 07 L5192 | 600 | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68 2 07 L5192 | 610 | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки" | 08 | 01 | 68 2 08 00000 |  | 102,5 | 0,0 | 0,0 |
| Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 08 | 01 | 68 2 08 L5193 |  | 102,5 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 | 01 | 68 2 08 L5193 | 600 | 102,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | 01 | 68 2 08 L5193 | 610 | 102,5 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 |  |  | 5 858,9 | 6 343,9 | 5 496,4 |
| Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Турковского муниципального района Саратовской области» | 08 | 04 | 68 0 00 00000 |  | 1 530,6 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Подпрограмма "Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников МУ "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры Турковского муниципального района" | 08 | 04 | 68 3 00 00000 |  | 1 530,6 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 08 | 04 | 68 3 01 00000 |  | 1 530,6 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 08 | 04 | 68 3 01 72300 |  | 1 515,3 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 04 | 68 3 01 72300 | 100 | 1 515,3 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 04 | 68 3 01 72300 | 110 | 1 515,3 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 08 | 04 | 68 3 01 S2300 |  | 15,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 04 | 68 3 01 S2300 | 100 | 15,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 04 | 68 3 01 S2300 | 110 | 15,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ) | 08 | 04 | 83 0 00 00000 |  | 4 328,3 | 4 828,6 | 3 981,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 08 | 04 | 83 0 00 04200 |  | 4 328,3 | 4 828,6 | 3 981,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 100 | 4 155,1 | 4 641,4 | 3 783,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 110 | 4 155,1 | 4 641,4 | 3 783,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 200 | 171,2 | 182,2 | 192,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 240 | 171,2 | 182,2 | 192,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 800 | 2,0 | 5,0 | 5,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 04 | 83 0 00 04200 | 850 | 2,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **4 257,7** | **3 754,3** | **3 800,9** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 10 | 01 | 54 0 00 00000 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Основное мероприятие «Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим» | 10 | 01 | 54 0 01 00000 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим | 10 | 01 | 54 0 01 01030 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 54 0 01 01030 | 300 | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 54 0 01 01030 | 310 | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 |  |  | 2 976,5 | 2 473,1 | 2 519,7 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | 10 | 03 | 54 0 00 00000 |  | 1 463,6 | 913,9 | 913,9 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 10 | 03 | 54 0 02 00000 |  | 863,9 | 863,9 | 863,9 |
| Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам | 10 | 03 | 54 0 02 01300 |  | 863,9 | 863,9 | 863,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 54 0 02 01300 | 200 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 54 0 02 01300 | 240 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 54 0 02 01300 | 300 | 848,6 | 848,6 | 848,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 54 0 02 01300 | 310 | 848,6 | 848,6 | 848,6 |
| Основное мероприятие "Помощь гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации" | 10 | 03 | 54 0 03 00000 |  | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Помощь гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации | 10 | 03 | 54 0 03 04118 |  | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 54 0 03 04118 | 300 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 54 0 03 04118 | 310 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение служебными жилыми помещениями медицинских работников ( в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта)" | 10 | 03 | 54 0 04 00000 |  | 499,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение служебными жилыми помещениями медицинских работников ( в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта)" | 10 | 03 | 54 0 04 U1210 |  | 499,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 54 0 04 U1210 | 200 | 499,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 54 0 04 U1210 | 240 | 499,7 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района» | 10 | 03 | 66 0 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 10 | 03 | 66 1 00 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 10 | 03 | 66 1 02 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 10 | 03 | 66 1 02 01300 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 66 1 02 01300 | 300 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 66 1 02 01300 | 310 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований | 10 | 03 | 86 0 00 00000 |  | 1 284,9 | 1 331,2 | 1 377,8 |
| Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации | 10 | 03 | 86 1 00 00000 |  | 1 284,9 | 1 331,2 | 1 377,8 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 10 | 03 | 86 1 00 77110 |  | 1 284,9 | 1 331,2 | 1 377,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 86 1 00 77110 | 200 | 22,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 03 | 86 1 00 77110 | 240 | 22,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 86 1 00 77110 | 300 | 1 262,9 | 1 331,2 | 1 377,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 03 | 86 1 00 77110 | 310 | 1 262,9 | 1 331,2 | 1 377,8 |
| Муниципальная программа "Молодежь Турковского района " | 10 | 03 | 97 0 00 00000 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Основное мероприятие "Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов". | 10 | 03 | 97 0 02 00000 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов | 10 | 03 | 97 0 02 04113 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 03 | 97 0 02 04113 | 300 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Иные выплаты населению | 10 | 03 | 97 0 02 04113 | 360 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 |  |  | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района» | 10 | 04 | 66 0 00 00000 |  | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования» | 10 | 04 | 66 1 00 00000 |  | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Основное мероприятие «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | 10 | 04 | 66 1 03 00000 |  | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 10 | 04 | 66 1 03 77900 |  | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 66 1 03 77900 | 300 | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 66 1 03 77900 | 310 | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  |  |  | **5 092,4** | **5 055,1** | **4 855,9** |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 5 092,4 | 5 055,1 | 4 855,9 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Турковском муниципальном районе» | 11 | 01 | 55 0 00 00000 |  | 5 092,4 | 5 055,1 | 4 855,9 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественных услуг в сфере физической культуры и спорта» | 11 | 01 | 55 0 01 00000 |  | 3 493,8 | 3 736,2 | 3 537,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта подведомственными учреждениями в рамках выполнения муниципального задания | 11 | 01 | 55 0 01 04104 |  | 3 493,8 | 3 736,2 | 3 537,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | 55 0 01 04104 | 600 | 3 493,8 | 3 736,2 | 3 537,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11 | 01 | 55 0 01 04104 | 620 | 3 493,8 | 3 736,2 | 3 537,0 |
| Основное мероприятие " Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений" | 11 | 01 | 55 0 03 00000 |  | 1 598,6 | 1 318,9 | 1 318,9 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 11 | 01 | 55 0 03 72300 |  | 1 582,6 | 1 318,9 | 1 318,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | 55 0 03 72300 | 600 | 1 582,6 | 1 318,9 | 1 318,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11 | 01 | 55 0 03 72300 | 620 | 1 582,6 | 1 318,9 | 1 318,9 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 11 | 01 | 55 0 03 S2300 |  | 16,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 11 | 01 | 55 0 03 S2300 | 600 | 16,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 11 | 01 | 55 0 03 S2300 | 620 | 16,0 | 0,0 | 0,0 |
| **СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **12** |  |  |  | **300,0** | **0,0** | **0,0** |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 |  |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие информационного партнерства органов местного самоуправления Турковского муниципального района со средствами массовой информации" | 12 | 02 | 58 0 00 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству и публикации социально значимой информации, а также по опубликованию муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Турковского муниципального района в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района" | 12 | 02 | 58 0 01 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация основного мероприятия | 12 | 02 | 58 0 01 08090 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 12 | 02 | 58 0 01 08090 | 800 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 12 | 02 | 58 0 01 08090 | 810 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА** | **13** |  |  |  | **7,0** | **14,2** | **489,5** |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 13 | 01 |  |  | 7,0 | 14,2 | 489,5 |
| Обслуживание долговых обязательств | 13 | 01 | 85 0 00 00000 |  | 7,0 | 14,2 | 489,5 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу района | 13 | 01 | 85 0 00 09710 |  | 7,0 | 14,2 | 489,5 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | 01 | 85 0 00 09710 | 700 | 7,0 | 14,2 | 489,5 |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | 01 | 85 0 00 09710 | 730 | 7,0 | 14,2 | 489,5 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА** | **14** |  |  |  | **797,8** | **814,7** | **834,0** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 |  |  | 797,8 | 814,7 | 834,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов | 14 | 01 | 60 0 00 00000 |  | 797,8 | 814,7 | 834,0 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | 14 | 01 | 60 1 00 00000 |  | 797,8 | 814,7 | 834,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района | 14 | 01 | 60 1 00 11100 |  | 258,7 | 264,0 | 265,3 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 01 | 60 1 00 11100 | 500 | 258,7 | 264,0 | 265,3 |
| Дотации | 14 | 01 | 60 1 00 11100 | 510 | 258,7 | 264,0 | 265,3 |
| Исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям | 14 | 01 | 60 1 00 76100 |  | 539,1 | 550,7 | 568,7 |
| Межбюджетные трансферты | 14 | 01 | 60 1 00 76100 | 500 | 539,1 | 550,7 | 568,7 |
| Дотации | 14 | 01 | 60 1 00 76100 | 510 | 539,1 | 550,7 | 568,7 |
| **Всего** |  |  |  |  | **251 353,30** | **236 297,10** | **262 759,60** |

Приложение №7

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 19 декабря 2019 года № 37/1

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2019год и на плановый период 2020 и 2021годов**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **Сумма** | | |
| **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Муниципальная программа «Управление земельно-имущественными ресурсами Турковского муниципального района Саратовской области»** | **51 0 00 00000** |  | **993,5** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие «Выполнение геодезических и кадастровых работ по учету объектов капитального строительства, земельных участков, землеустроительных работ, работ в области градостроительной деятельности, осуществляемой в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории» | 51 0 01 00000 |  | 777,5 | 0,0 | 0,0 |
| Геодезические и кадастровые работы по учету объектов капитального строительства | 51 0 01 04700 |  | 777,5 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 51 0 01 04700 | 200 | 777,5 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 0 01 04700 | 240 | 777,5 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них» | 51 0 02 00000 |  | 105,0 | 0,0 | 0,0 |
| Рыночная оценка земельных участков и объектов недвижимости и прав на них | 51 0 02 01160 |  | 105,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 51 0 02 01160 | 200 | 105,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 0 02 01160 | 240 | 105,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Содержание и обслуживание муниципальной казны" | 51 0 03 00000 |  | 83,0 | 0,0 | 0,0 |
| Содержание и обслуживание муниципальной казны | 51 0 03 01170 |  | 83,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 51 0 03 01170 | 200 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 0 03 01170 | 240 | 25,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 51 0 03 01170 | 800 | 58,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 51 0 03 01170 | 850 | 58,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Приобретение программных продуктов" | 51 0 04 00000 |  | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация основного мероприятия | 51 0 04 11180 |  | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 51 0 04 11180 | 200 | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 0 04 11180 | 240 | 28,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений Турковского муниципального района»** | **53 0 00 00000** |  | **1 465,5** | **1 450,9** | **1 450,9** |
| Основное мероприятие "Повышение оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений района" | 53 0 01 00000 |  | 1 465,5 | 1 450,9 | 1 450,9 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 53 0 01 72300 |  | 1 450,9 | 1 450,9 | 1 450,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 53 0 01 72300 | 100 | 1 450,9 | 1 450,9 | 1 450,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 53 0 01 72300 | 110 | 1 450,9 | 1 450,9 | 1 450,9 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 53 0 01 S2300 |  | 14,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 53 0 01 S2300 | 100 | 14,6 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 53 0 01 S2300 | 110 | 14,6 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»** | **54 0 00 00000** |  | **1 979,6** | **1 429,9** | **1 429,9** |
| Основное мероприятие «Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим» | 54 0 01 00000 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим | 54 0 01 01030 |  | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 54 0 01 01030 | 300 | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 54 0 01 01030 | 310 | 516,0 | 516,0 | 516,0 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 54 0 02 00000 |  | 863,9 | 863,9 | 863,9 |
| Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам | 54 0 02 01300 |  | 863,9 | 863,9 | 863,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 54 0 02 01300 | 200 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 54 0 02 01300 | 240 | 15,3 | 15,3 | 15,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 54 0 02 01300 | 300 | 848,6 | 848,6 | 848,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 54 0 02 01300 | 310 | 848,6 | 848,6 | 848,6 |
| Основное мероприятие "Помощь гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации" | 54 0 03 00000 |  | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Помощь гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации | 54 0 03 04118 |  | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 54 0 03 04118 | 300 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 54 0 03 04118 | 310 | 100,0 | 50,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение служебными жилыми помещениями медицинских работников ( в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта)" | 54 0 04 00000 |  | 499,7 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение служебными жилыми помещениями медицинских работников ( в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта)" | 54 0 04 U1210 |  | 499,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 54 0 04 U1210 | 200 | 499,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 54 0 04 U1210 | 240 | 499,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Турковском муниципальном районе»** | **55 0 00 00000** |  | **5 092,4** | **5 055,1** | **4 855,9** |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественных услуг в сфере физической культуры и спорта» | 55 0 01 00000 |  | 3 493,8 | 3 736,2 | 3 537,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта подведомственными учреждениями в рамках выполнения муниципального задания | 55 0 01 04104 |  | 3 493,8 | 3 736,2 | 3 537,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 55 0 01 04104 | 600 | 3 493,8 | 3 736,2 | 3 537,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 55 0 01 04104 | 620 | 3 493,8 | 3 736,2 | 3 537,0 |
| Основное мероприятие " Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений" | 55 0 03 00000 |  | 1 598,6 | 1 318,9 | 1 318,9 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 55 0 03 72300 |  | 1 582,6 | 1 318,9 | 1 318,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 55 0 03 72300 | 600 | 1 582,6 | 1 318,9 | 1 318,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 55 0 03 72300 | 620 | 1 582,6 | 1 318,9 | 1 318,9 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 55 0 03 S2300 |  | 16,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 55 0 03 S2300 | 600 | 16,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 55 0 03 S2300 | 620 | 16,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие информационного партнерства органов местного самоуправления Турковского муниципального района со средствами массовой информации"** | **58 0 00 00000** |  | **300,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие "Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по производству и публикации социально значимой информации, а также по опубликованию муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Турковского муниципального района в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления Турковского муниципального района" | 58 0 01 00000 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация основного мероприятия | 58 0 01 08090 |  | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 58 0 01 08090 | 800 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 58 0 01 08090 | 810 | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Предоставление межбюджетных трансфертов** | **60 0 00 00000** |  | **797,8** | **814,7** | **834,0** |
| **Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений** | **60 1 00 00000** |  | **797,8** | **814,7** | **834,0** |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района | 60 1 00 11100 |  | 258,7 | 264,0 | 265,3 |
| Межбюджетные трансферты | 60 1 00 11100 | 500 | 258,7 | 264,0 | 265,3 |
| Дотации | 60 1 00 11100 | 510 | 258,7 | 264,0 | 265,3 |
| Исполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям | 60 1 00 76100 |  | 539,1 | 550,7 | 568,7 |
| Межбюджетные трансферты | 60 1 00 76100 | 500 | 539,1 | 550,7 | 568,7 |
| Дотации | 60 1 00 76100 | 510 | 539,1 | 550,7 | 568,7 |
| **Муниципальная программа «Развитие системы образования на территории Турковского муниципального района»** | **66 0 00 00000** |  | **149 606,1** | **152 702,6** | **181 838,4** |
| **Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования»** | **66 1 00 00000** |  | **24 303,1** | **22 406,6** | **23 020,2** |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дошкольного образования детям» | 66 1 01 00000 |  | 20 167,9 | 18 344,4 | 18 958,0 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 66 1 01 01900 |  | 51,0 | 51,0 | 51,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 66 1 01 01900 | 200 | 51,0 | 51,0 | 51,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 66 1 01 01900 | 240 | 51,0 | 51,0 | 51,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в дошкольных образовательных учреждениях в рамках выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета | 66 1 01 04105 |  | 7 700,0 | 6 247,8 | 6 661,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 1 01 04105 | 600 | 7 700,0 | 6 247,8 | 6 661,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 1 01 04105 | 610 | 7 700,0 | 6 247,8 | 6 661,3 |
| Организация питания в учреждениях дошкольного образования за счет средств местного бюджета | 66 1 01 04108 |  | 200,5 | 194,6 | 194,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 1 01 04108 | 600 | 200,5 | 194,6 | 194,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 1 01 04108 | 610 | 200,5 | 194,6 | 194,6 |
| Обеспечение образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций | 66 1 01 76700 |  | 11 808,1 | 11 442,7 | 11 642,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 1 01 76700 | 600 | 11 808,1 | 11 442,7 | 11 642,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 1 01 76700 | 610 | 11 808,1 | 11 442,7 | 11 642,8 |
| Расходы на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 66 1 01 76900 |  | 408,3 | 408,3 | 408,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 1 01 76900 | 600 | 408,3 | 408,3 | 408,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 1 01 76900 | 610 | 408,3 | 408,3 | 408,3 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 66 1 02 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие «Возмещение затрат медицинским работникам, перешедшим на пенсию и проживающим в сельской местности, по жилищно- коммунальным услугам» | 66 1 02 01300 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 66 1 02 01300 | 300 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 66 1 02 01300 | 310 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Основное мероприятие «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | 66 1 03 00000 |  | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 66 1 03 77900 |  | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 66 1 03 77900 | 300 | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 66 1 03 77900 | 310 | 765,2 | 765,2 | 765,2 |
| Основное мероприятие "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений" | 66 1 04 00000 |  | 3 300,0 | 3 267,0 | 3 267,0 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 66 1 04 72300 |  | 3 267,0 | 3 267,0 | 3 267,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 1 04 72300 | 600 | 3 267,0 | 3 267,0 | 3 267,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 1 04 72300 | 610 | 3 267,0 | 3 267,0 | 3 267,0 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 66 1 04 S2300 |  | 33,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 1 04 S2300 | 600 | 33,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 1 04 S2300 | 610 | 33,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений" | 66 1 05 00000 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Укрепление материально-технической базы автономных учреждений и иных некоммерческих организаций | 66 1 05 08090 |  | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 1 05 08090 | 600 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 1 05 08090 | 610 | 30,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 66 1 05 08090 | 620 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма «Развитие системы общего и дополнительного образования»** | **66 2 00 00000** |  | **124 787,0** | **129 785,1** | **158 307,3** |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного общего образования детям» | 66 2 01 00000 |  | 110 810,7 | 116 950,9 | 125 720,5 |
| Проведение мероприятий по повышению квалификаций, участию в обучении семинарах, конкурсах различного уровня | 66 2 01 01900 |  | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 66 2 01 01900 | 300 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Премии и гранты | 66 2 01 01900 | 350 | 40,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 01 01900 | 600 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 01 01900 | 610 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление муниципальных услуг в учреждениях общего образования в рамках выполнения муниципального задания | 66 2 01 04106 |  | 22 755,1 | 16 420,2 | 16 469,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 01 04106 | 600 | 22 755,1 | 16 420,2 | 16 469,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 01 04106 | 610 | 20 934,8 | 15 007,8 | 15 007,8 |
| Субсидии автономным учреждениям | 66 2 01 04106 | 620 | 1 820,3 | 1 412,4 | 1 461,9 |
| Организация питания за счет средств местного бюджета | 66 2 01 04109 |  | 219,5 | 212,7 | 212,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 01 04109 | 600 | 219,5 | 212,7 | 212,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 01 04109 | 610 | 154,4 | 149,9 | 149,9 |
| Субсидии автономным учреждениям | 66 2 01 04109 | 620 | 65,1 | 62,8 | 62,8 |
| Приобретение новогодних подарков для поощрения обучающихся общеобразовательных учреждений района, имеющих по итогам первой и второй четвертей или первого полугодия отличные оценки | 66 2 01 04111 |  | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 66 2 01 04111 | 200 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 66 2 01 04111 | 240 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| Обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений | 66 2 01 77000 |  | 85 512,6 | 98 580,0 | 107 300,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 01 77000 | 600 | 85 512,6 | 98 580,0 | 107 300,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 01 77000 | 610 | 77 572,7 | 90 431,9 | 99 002,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 66 2 01 77000 | 620 | 7 939,9 | 8 148,1 | 8 298,1 |
| Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования | 66 2 01 77200 |  | 2 238,5 | 1 703,0 | 1 703,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 01 77200 | 600 | 2 238,5 | 1 703,0 | 1 703,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 01 77200 | 610 | 1 704,9 | 1 161,8 | 1 161,8 |
| Субсидии автономным учреждениям | 66 2 01 77200 | 620 | 533,6 | 541,2 | 541,2 |
| Основное мероприятие «Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся» | 66 2 02 00000 |  | 261,8 | 254,2 | 254,2 |
| Организация летнего отдыха и оздоровления учащихся | 66 2 02 04110 |  | 261,8 | 254,2 | 254,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 02 04110 | 600 | 261,8 | 254,2 | 254,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 02 04110 | 610 | 190,4 | 196,4 | 196,4 |
| Субсидии автономным учреждениям | 66 2 02 04110 | 620 | 71,4 | 57,8 | 57,8 |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям» | 66 2 03 00000 |  | 6 139,4 | 5 300,8 | 5 445,4 |
| Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям | 66 2 03 04107 |  | 4 373,1 | 4 125,2 | 4 269,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 03 04107 | 600 | 4 373,1 | 4 125,2 | 4 269,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 03 04107 | 610 | 4 373,1 | 4 125,2 | 4 269,8 |
| Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | 66 2 03 04108 |  | 590,7 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 03 04108 | 600 | 590,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 03 04108 | 610 | 590,7 | 0,0 | 0,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 66 2 03 72500 |  | 1 163,9 | 1 163,9 | 1 163,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 03 72500 | 600 | 1 163,9 | 1 163,9 | 1 163,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 03 72500 | 610 | 1 163,9 | 1 163,9 | 1 163,9 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 66 2 03 S2500 |  | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 03 S2500 | 600 | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 03 S2500 | 610 | 11,7 | 11,7 | 11,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений" | 66 2 04 00000 |  | 580,0 | 574,2 | 574,2 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 66 2 04 72300 |  | 574,2 | 574,2 | 574,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 04 72300 | 600 | 574,2 | 574,2 | 574,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 04 72300 | 610 | 574,2 | 574,2 | 574,2 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 66 2 04 S2300 |  | 5,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 04 S2300 | 600 | 5,8 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 04 S2300 | 610 | 5,8 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Укрепление материально- технической базы общеобразовательных школ" | 66 2 06 00000 |  | 2 120,7 | 0,0 | 0,0 |
| Укрепление материально-технической базы общеобразовательных школ района | 66 2 06 08090 |  | 585,3 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 06 08090 | 600 | 585,3 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 06 08090 | 610 | 585,3 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных общеобразовательных организаций | 66 2 06 72Г00 |  | 1 520,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 06 72Г00 | 600 | 1 520,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 06 72Г00 | 610 | 1 520,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение капитального и текущего ремонта муниципальных общеобразовательных организаций | 66 2 06 S2Г00 |  | 15,4 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 06 S2Г00 | 600 | 15,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 06 S2Г00 | 610 | 15,4 | 0,0 | 0,0 |
| Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | 66 2 E1 00000 |  | 3 544,4 | 5 375,0 | 7 194,0 |
| Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков | 66 2 E1 51690 |  | 1 117,1 | 1 127,1 | 1 125,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 66 2 E1 51690 | 200 | 1 117,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 66 2 E1 51690 | 240 | 1 117,1 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 E1 51690 | 600 | 0,0 | 1 127,1 | 1 125,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 E1 51690 | 610 | 0,0 | 1 127,1 | 1 125,6 |
| Обеспечение условий для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей (в рамках достижения соответствующих результатов федерального проекта) | 66 2 E1 U1130 |  | 2 427,3 | 4 247,9 | 6 068,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 E1 U1130 | 600 | 2 427,3 | 4 247,9 | 6 068,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 E1 U1130 | 610 | 2 427,3 | 4 247,9 | 6 068,4 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности , условий для занятий физической культурой и спортом | 66 2 E2 00000 |  | 1 330,0 | 1 330,0 | 1 349,8 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности , условий для занятий физической культурой и спортом | 66 2 E2 50970 |  | 1 330,0 | 1 330,0 | 1 349,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 E2 50970 | 600 | 1 330,0 | 1 330,0 | 1 349,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 E2 50970 | 610 | 1 330,0 | 1 330,0 | 1 349,8 |
| Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | 66 2 E4 00000 |  | 0,0 | 0,0 | 17 769,2 |
| Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | 66 2 E4 52100 |  | 0,0 | 0,0 | 17 769,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 66 2 E4 52100 | 600 | 0,0 | 0,0 | 17 769,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 66 2 E4 52100 | 610 | 0,0 | 0,0 | 17 769,2 |
| **Подпрограмма "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных казенных учреждений"** | **66 3 00 00000** |  | **516,0** | **510,9** | **510,9** |
| Основное мероприятие "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных казенных учреждений" | 66 3 01 00000 |  | 516,0 | 510,9 | 510,9 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 66 3 01 72300 |  | 510,9 | 510,9 | 510,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 66 3 01 72300 | 100 | 510,9 | 510,9 | 510,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 66 3 01 72300 | 110 | 510,9 | 510,9 | 510,9 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 66 3 01 S2300 |  | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 66 3 01 S2300 | 100 | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 66 3 01 S2300 | 110 | 5,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Турковского муниципального района Саратовской области»** | **68 0 00 00000** |  | **27 883,1** | **28 285,8** | **25 017,6** |
| **Подпрограмма «Сохранение и развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Турковского района»** | **68 1 00 00000** |  | **4 426,5** | **4 132,2** | **3 079,3** |
| Основное мероприятие «Обеспечение предоставления качественного дополнительного образования детям» | 68 1 01 00000 |  | 4 225,3 | 3 933,0 | 2 880,1 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культуры и искусства подведомственными учреждениями дополнительного образования в рамках выполнения муниципального задания | 68 1 01 04101 |  | 3 167,3 | 2 874,9 | 1 822,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 1 01 04101 | 600 | 3 167,3 | 2 874,9 | 1 822,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68 1 01 04101 | 610 | 3 167,3 | 2 874,9 | 1 822,1 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 68 1 01 72500 |  | 1 047,4 | 1 047,4 | 1 047,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 1 01 72500 | 600 | 1 047,4 | 1 047,4 | 1 047,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68 1 01 72500 | 610 | 1 047,4 | 1 047,4 | 1 047,4 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 68 1 01 S2500 |  | 10,6 | 10,7 | 10,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 1 01 S2500 | 600 | 10,6 | 10,7 | 10,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68 1 01 S2500 | 610 | 10,6 | 10,7 | 10,6 |
| Основное мероприятие "Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений" | 68 1 02 00000 |  | 201,2 | 199,2 | 199,2 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 68 1 02 72300 |  | 199,2 | 199,2 | 199,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 1 02 72300 | 600 | 199,2 | 199,2 | 199,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68 1 02 72300 | 610 | 199,2 | 199,2 | 199,2 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 68 1 02 S2300 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 1 02 S2300 | 600 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68 1 02 S2300 | 610 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма «Сохранение и развитие библиотечной и культурно-досуговой деятельности»** | **68 2 00 00000** |  | **21 926,0** | **22 638,3** | **20 423,0** |
| Основное мероприятие «Стимулирование творческой активности населения, поддержка организаций в сфере культуры» | 68 2 01 00000 |  | 15 482,8 | 16 140,5 | 14 485,2 |
| Предоставление муниципальных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности в рамках выполнения муниципального задания | 68 2 01 04102 |  | 11 345,4 | 11 958,7 | 9 724,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 01 04102 | 600 | 11 345,4 | 11 958,7 | 9 724,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68 2 01 04102 | 610 | 11 345,4 | 11 958,7 | 9 724,0 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 68 2 01 72500 |  | 4 096,0 | 4 140,4 | 4 719,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 01 72500 | 600 | 4 096,0 | 4 140,4 | 4 719,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68 2 01 72500 | 610 | 4 096,0 | 4 140,4 | 4 719,8 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 68 2 01 S2500 |  | 41,4 | 41,4 | 41,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 01 S2500 | 600 | 41,4 | 41,4 | 41,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68 2 01 S2500 | 610 | 41,4 | 41,4 | 41,4 |
| Основное мероприятие «Проведение массовых мероприятий в сфере культуры» | 68 2 02 00000 |  | 56,6 | 55,0 | 65,0 |
| Проведение массовых мероприятий в сфере культуры | 68 2 02 04400 |  | 56,6 | 55,0 | 65,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 02 04400 | 600 | 56,6 | 55,0 | 65,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68 2 02 04400 | 610 | 56,6 | 55,0 | 65,0 |
| Основное мероприятие «Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда, организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания» | 68 2 03 00000 |  | 6 183,0 | 6 442,8 | 5 872,8 |
| Предоставление муниципальных услуг подведомственными учреждениями в сфере библиотечной деятельности, в рамках выполнения муниципального задания | 68 2 03 04103 |  | 3 671,1 | 3 930,9 | 3 360,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 03 04103 | 600 | 3 671,1 | 3 930,9 | 3 360,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68 2 03 04103 | 610 | 3 671,1 | 3 930,9 | 3 360,9 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | 68 2 03 72500 |  | 2 486,7 | 2 486,7 | 2 486,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 03 72500 | 600 | 2 486,7 | 2 486,7 | 2 486,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68 2 03 72500 | 610 | 2 486,7 | 2 486,7 | 2 486,7 |
| Сохранение достигнутых показателей повышения оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы за счет средств местного бюджета | 68 2 03 S2500 |  | 25,2 | 25,2 | 25,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 03 S2500 | 600 | 25,2 | 25,2 | 25,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68 2 03 S2500 | 610 | 25,2 | 25,2 | 25,2 |
| Основное мероприятие "Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры" | 68 2 07 00000 |  | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | 68 2 07 L5192 |  | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 07 L5192 | 600 | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68 2 07 L5192 | 610 | 101,1 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки" | 68 2 08 00000 |  | 102,5 | 0,0 | 0,0 |
| Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки | 68 2 08 L5193 |  | 102,5 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 68 2 08 L5193 | 600 | 102,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 68 2 08 L5193 | 610 | 102,5 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма "Реализация мероприятий по повышению уровня оплаты труда некоторых категорий работников МУ "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры Турковского муниципального района"** | **68 3 00 00000** |  | **1 530,6** | **1 515,3** | **1 515,3** |
| Основное мероприятие «Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений» | 68 3 01 00000 |  | 1 530,6 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений | 68 3 01 72300 |  | 1 515,3 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 68 3 01 72300 | 100 | 1 515,3 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 68 3 01 72300 | 110 | 1 515,3 | 1 515,3 | 1 515,3 |
| Обеспечение повышения оплаты труда некоторых категорий работников муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 68 3 01 S2300 |  | 15,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 68 3 01 S2300 | 100 | 15,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 68 3 01 S2300 | 110 | 15,3 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Турековском муниципальном районе"** | **69 0 00 00000** |  | **129,0** | **0,0** | **0,0** |
| Основное мероприятие «Проведение районного соревнования работников АПК Турковского муниципального района» | 69 0 02 00000 |  | 127,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение районного соревнования работников АПК Турковского муниципального района | 69 0 02 04500 |  | 127,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 02 04500 | 200 | 127,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 69 0 02 04500 | 240 | 127,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Размещение информационных материалов, посвященных популяризации предпринимательства в СМИ и на официальном сайте администрации» | 69 0 03 00000 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Размещение информационных материалов, посвященных популяризации предпринимательства в СМИ и на официальном сайте администрации | 69 0 03 04600 |  | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 69 0 03 04600 | 200 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 69 0 03 04600 | 240 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района »** | **71 0 00 00000** |  | **18 838,7** | **12 059,2** | **12 396,7** |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района» | 71 0 02 00000 |  | 9 161,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов области, за счет средств областного дорожного фонда | 71 0 02 D7160 |  | 9 041,3 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 71 0 02 D7160 | 200 | 9 041,3 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 71 0 02 D7160 | 240 | 9 041,3 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов области за счет средств местного бюджета (или за счет средств муниципального дорожного фонда) | 71 0 02 S7160 |  | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 71 0 02 S7160 | 200 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 71 0 02 S7160 | 240 | 120,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района» | 71 0 03 00000 |  | 8 677,4 | 11 059,2 | 11 396,7 |
| Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Турковского муниципального района | 71 0 03 21200 |  | 8 677,4 | 11 059,2 | 11 396,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 71 0 03 21200 | 200 | 8 677,4 | 11 059,2 | 11 396,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 71 0 03 21200 | 240 | 8 677,4 | 11 059,2 | 11 396,7 |
| Основное мероприятие "Приобретение дорожно-эксплуатационной техники, необходимой для выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения" | 71 0 04 00000 |  | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Приобретение дорожно-эксплуатационной техники, необходимой для выполнения комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств областного дорожного фонда | 71 0 04 21200 |  | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 71 0 04 21200 | 200 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 71 0 04 21200 | 240 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **81 0 00 00000** |  | **16 221,8** | **15 098,4** | **14 036,7** |
| **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **81 3 00 00000** |  | **16 221,8** | **15 098,4** | **14 036,7** |
| Расходы на обеспечение деятельности главы муниципального района | 81 3 00 02101 |  | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81 3 00 02101 | 100 | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 81 3 00 02101 | 120 | 1 551,2 | 1 539,2 | 1 539,2 |
| Расходы на обеспечение функций центрального аппарата | 81 3 00 02200 |  | 14 663,8 | 13 552,4 | 12 490,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 81 3 00 02200 | 100 | 12 804,4 | 11 739,7 | 10 676,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 81 3 00 02200 | 120 | 12 804,4 | 11 739,7 | 10 676,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 81 3 00 02200 | 200 | 1 843,4 | 1 796,7 | 1 798,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 81 3 00 02200 | 240 | 1 843,4 | 1 796,7 | 1 798,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 81 3 00 02200 | 800 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 81 3 00 02200 | 850 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога органами местного самоуправления | 81 3 00 06100 |  | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 81 3 00 06100 | 800 | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 81 3 00 06100 | 850 | 6,8 | 6,8 | 6,8 |
| **Прочие мероприятия в сфере управления** | **82 0 00 00000** |  | **43,4** | **37,0** | **38,2** |
| Уплата членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований области» | 82 0 00 08190 |  | 43,4 | 37,0 | 38,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 82 0 00 08190 | 800 | 43,4 | 37,0 | 38,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 82 0 00 08190 | 850 | 43,4 | 37,0 | 38,2 |
| **Обеспечение деятельности учреждений (оказание муниципальных услуг, выполнение работ)** | **83 0 00 00000** |  | **18 416,2** | **15 742,4** | **16 714,8** |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 83 0 00 04200 |  | 18 355,6 | 15 682,4 | 16 654,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 83 0 00 04200 | 100 | 12 924,7 | 11 275,0 | 12 787,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 83 0 00 04200 | 110 | 12 924,7 | 11 275,0 | 12 787,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 83 0 00 04200 | 200 | 5 396,0 | 4 369,8 | 3 829,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 83 0 00 04200 | 240 | 5 396,0 | 4 369,8 | 3 829,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 83 0 00 04200 | 800 | 34,9 | 37,6 | 37,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 83 0 00 04200 | 850 | 34,9 | 37,6 | 37,6 |
| Уплата земельного налога, налога на имущество и транспортного налога муниципальными казенными учреждениями | 83 0 00 06200 |  | 60,6 | 60,0 | 60,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 83 0 00 06200 | 800 | 60,6 | 60,0 | 60,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 83 0 00 06200 | 850 | 60,6 | 60,0 | 60,0 |
| **Обслуживание долговых обязательств** | **85 0 00 00000** |  | **7,0** | **14,2** | **489,5** |
| Процентные платежи по муниципальному долгу района | 85 0 00 09710 |  | 7,0 | 14,2 | 489,5 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 85 0 00 09710 | 700 | 7,0 | 14,2 | 489,5 |
| Обслуживание муниципального долга | 85 0 00 09710 | 730 | 7,0 | 14,2 | 489,5 |
| **Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации и муниципальных образований** | **86 0 00 00000** |  | **7 030,4** | **3 206,0** | **3 256,1** |
| **Осуществление переданных полномочий субъекта Российской Федерации** | **86 1 00 00000** |  | **3 206,6** | **3 206,0** | **3 256,1** |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | 86 1 00 76300 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 1 00 76300 | 100 | 276,3 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 86 1 00 76300 | 120 | 276,3 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 76300 | 200 | 18,0 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 76300 | 240 | 18,0 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан | 86 1 00 76400 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 1 00 76400 | 100 | 278,8 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 86 1 00 76400 | 120 | 278,8 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 76400 | 200 | 15,5 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 76400 | 240 | 15,5 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление государственных полномочий по образованию и обеспечению деятельности административных комиссий, определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 86 1 00 76500 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 1 00 76500 | 100 | 259,0 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 86 1 00 76500 | 120 | 259,0 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 76500 | 200 | 35,3 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 76500 | 240 | 35,3 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 86 1 00 76600 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 1 00 76600 | 100 | 276,4 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 86 1 00 76600 | 120 | 276,4 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 76600 | 200 | 17,9 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 76600 | 240 | 17,9 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 86 1 00 77110 |  | 1 284,9 | 1 331,2 | 1 377,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77110 | 200 | 22,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77110 | 240 | 22,0 | 0,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 86 1 00 77110 | 300 | 1 262,9 | 1 331,2 | 1 377,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 86 1 00 77110 | 310 | 1 262,9 | 1 331,2 | 1 377,8 |
| Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в части расходов на оплату труда, уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, обеспечение деятельности штатных работников | 86 1 00 77120 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 1 00 77120 | 100 | 255,9 | 255,9 | 255,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 86 1 00 77120 | 120 | 255,9 | 255,9 | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77120 | 200 | 38,4 | 38,4 | 38,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77120 | 240 | 38,4 | 38,4 | 38,4 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 86 1 00 77300 |  | 52,4 | 54,2 | 56,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 1 00 77300 | 100 | 47,4 | 49,2 | 51,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 86 1 00 77300 | 110 | 47,4 | 49,2 | 51,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77300 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77300 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 86 1 00 77800 |  | 53,4 | 54,8 | 56,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 1 00 77800 | 100 | 42,4 | 43,8 | 45,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 86 1 00 77800 | 110 | 42,4 | 43,8 | 45,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77800 | 200 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77800 | 240 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 86 1 00 77Б00 |  | 294,3 | 294,3 | 294,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 1 00 77Б00 | 100 | 278,8 | 278,8 | 278,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 86 1 00 77Б00 | 120 | 278,8 | 278,8 | 278,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77Б00 | 200 | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77Б00 | 240 | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий на организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 86 1 00 77Г00 |  | 1,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77Г00 | 200 | 1,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77Г00 | 240 | 1,4 | 0,0 | 0,0 |
| Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 86 1 00 77Д00 |  | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77Д00 | 200 | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 1 00 77Д00 | 240 | 48,7 | 0,0 | 0,0 |
| **Осуществление переданных полномочий муниципальных образований** | **86 2 00 00000** |  | **3 818,8** | **0,0** | **0,0** |
| Исполнение переданных полномочий по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования | 86 2 00 08020 |  | 309,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 2 00 08020 | 100 | 278,9 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 86 2 00 08020 | 120 | 278,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 2 00 08020 | 200 | 31,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 2 00 08020 | 240 | 31,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по составлению, исполнению бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования | 86 2 00 08040 |  | 2 574,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 2 00 08040 | 100 | 2 331,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 86 2 00 08040 | 110 | 1 771,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 86 2 00 08040 | 120 | 560,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 2 00 08040 | 200 | 242,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 2 00 08040 | 240 | 242,4 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 86 2 00 08040 | 800 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 86 2 00 08040 | 850 | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры | 86 2 00 08070 |  | 312,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 2 00 08070 | 100 | 281,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 86 2 00 08070 | 120 | 281,1 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 2 00 08070 | 200 | 31,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 2 00 08070 | 240 | 31,0 | 0,0 | 0,0 |
| Исполнение переданных полномочий по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства | 86 2 00 08080 |  | 622,3 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 2 00 08080 | 100 | 560,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 86 2 00 08080 | 120 | 560,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 86 2 00 08080 | 200 | 62,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 86 2 00 08080 | 240 | 62,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Осуществление расходов за счет субсидий из областного бюджета** | **86 3 00 00000** |  | **5,0** | **0,0** | **0,0** |
| Осуществление переданных органам местного самоуправления области государственных полномочий по обеспечению служебными жилыми помещениями медицинских работников ( в рамках достижения соответствующих задач федерального проекта) | 86 3 00 U1220 |  | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 86 3 00 U1220 | 100 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 86 3 00 U1220 | 120 | 5,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Расходы по исполнению отдельных обязательств** | **89 0 00 00000** |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| **Средства резервных фондов** | **89 4 00 00000** |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| Средства резервного фонда местных администраций | 89 4 00 08800 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 89 4 00 08800 | 800 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные средства | 89 4 00 08800 | 870 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Муниципальная программа " Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций Турковского муниципального района"** | **95 0 00 00000** |  | **30,0** | **30,0** | **30,0** |
| Основное мероприятие «Оказание финансовой поддержки социально - ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий» | 95 0 01 00000 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий | 95 0 01 04800 |  | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 95 0 01 04800 | 600 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 95 0 01 04800 | 630 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| **Мероприятия в сфере жилищного хозяйства** | **96 0 00 00000** |  | **31,9** | **31,9** | **31,9** |
| э | 96 0 00 22240 |  | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 96 0 00 22240 | 200 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 96 0 00 22240 | 240 | 31,9 | 31,9 | 31,9 |
| **Муниципальная программа "Молодежь Турковского района "** | **97 0 00 00000** |  | **239,0** | **239,0** | **239,0** |
| Основное мероприятие "Организация и проведение районных мероприятий" | 97 0 01 00000 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Организация и проведение районных мероприятий | 97 0 01 04112 |  | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 97 0 01 04112 | 200 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 97 0 01 04112 | 240 | 41,0 | 41,0 | 41,0 |
| Основное мероприятие "Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов". | 97 0 02 00000 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Выплата стипендий студентам медицинских ВУЗов | 97 0 02 04113 |  | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 97 0 02 04113 | 300 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| Иные выплаты населению | 97 0 02 04113 | 360 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| **Расходы дорожного фонда за счет доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты** | **99 0 00 00000** |  | **2 147,9** | **0,0** | **0,0** |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ | 99 0 00 21200 |  | 2 147,9 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 99 0 00 21200 | 500 | 2 147,9 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99 0 00 21200 | 540 | 2 147,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Всего** |  |  | **251 353,30** | **236 297,10** | **262 759,60»** |

Приложение № 3

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

От 19 декабря 2020 года № 40/1

«Приложение № 12

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района от

источники

внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2020год

и на плановый период 2021 и 2022 ГОДОВ

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование | 2019 год | 2020год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района | 3178,6 | 0 | 0 |
| 01 02 00 00 00 0000 000 | Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 2000,0 |
| 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 2000,0 |
| 01 02 00 00 05 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 2000,0 |
| 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  | 0 | 0 |
| 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |  | 0 | 0 |
| 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |  | 0 | 2000,0 |
| 0103 01 00 00 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |  | 0 | 2000,0 |
| 0105 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 3178,6 | 0 |  |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 3178,6 | 0 | 0 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов муниципальных районов | 3178,6 | 0 | 0 |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 3178,6 | 0 | 0 |
| 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 3178,6 | 0 | 0 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 3178,6 | 0 | 0» |



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 40/2**

от 24 апреля 2020 года

рп. Турки

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Турковском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 12 ноября 2019 года №367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году», Уставом Турковского муниципального района Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Турковском муниципальном районе, утвержденное решением Собрания депутатов Турковского муниципального района от 15 октября 2015 года № 52/2 следующие изменения:

а) приостановить до 01 января 2021 года действие подпункта 4 пункта 18 (в части срока подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района), подпункта 6 пункта 18 (в части сроков), подпункта 2 пункта 20 (в части сроков);

б) в пункте 9.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) осуществляет полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

подпункты 2, 3 исключить;

в) дополнить пунктом 9.1.1 следующего содержания:

**«Пункт 9.1.1. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа**

Контрольно-счетный орган:

1) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии со ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».».

2. Определить, что исполнение бюджета Турковского муниципального района в 2020 году осуществляется с учетом положений настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района».

**Председатель Собрания депутатов**

**Турковского муниципального района С.В. Ярославцев**

**Глава Турковского**

**муниципального района А.В. Никитин**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**Турковского муниципальногО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 24 апреля 2020 г. № 40/3

рп. Турки

**Об утверждении перечня муниципального**

**имущества, принимаемого из собственности**

**Турковского муниципального образования**

**Турковского муниципального района Саратовской области**

**в собственность Турковского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Уставом Турковского муниципального района Саратовской области, решением Собрания депутатов Турковского муниципального района от 16 ноября 2009 года № 46/4 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Турковского муниципального района», решением Совета Турковского муниципального образования Турковского муниципального района от 24 апреля 2020 года № 16/3 «Об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего передаче из собственности Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области в собственность Турковского муниципального района Саратовской области, Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, принимаемого из собственности Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области в собственность Турковского муниципального района Саратовской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района».

**Председатель Собрания депутатов**

**Турковского муниципального района С.В. Ярославцев**

Приложение

к решению Собрания депутатов

Турковского муниципального района

от 24 апреля 2020 года № 40/3

**Перечень**

**муниципального имущества, принимаемого из собственности Турковского муниципального образования Турковского муниципального района Саратовской области в собственность Турковского муниципального района Саратовской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Адрес (местоположение) имущества** | **Протяженность, м** | **Балансовая стоимость, руб.** |
|  | автомобильная дорога | Российская Федерация, Саратовская область, Турковский муниципальный район, Турковское муниципальное образование, рп. Турки, ул. Пионерская | 700 | 1 (один) рубль 00 копеек |
|  | автомобильная дорога | Российская Федерация, Саратовская область, Турковский муниципальный район, Турковское муниципальное образование, рп. Турки,  ул. Революционная | 1250 | 1 (один) рубль 00 копеек |
|  | автомобильная дорога | Российская Федерация, Саратовская область, Турковский муниципальный район, Турковское муниципальное образование, рп. Турки, ул. Механизаторов | 250 | 1 (один) рубль 00 копеек |

412070, Саратовская область, Главный редактор

р. п. Турки, С.В. Ярославцев Бесплатно

ул. Советская, дом 39 100 экземпляров