

***ВЕСТНИК***

***Турковского муниципального района***

**№ 49 от 20 июня 2014 года**

**Учредитель: Собрание депутатов Турковского муниципального района**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Постановление администрации Турковского муниципального района Саратовской области от 23.05.2014 г. № 183 Об утверждении перечня муниципальных программ Турковского муниципального района

# Постановление администрации Турковского муниципального района Саратовской области от 23.05.2014 г. № 184 Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Турковского муниципального района

Постановление администрации Турковского муниципального района Саратовской области от 23.05.2014 г. № 188 Об утверждении Положения о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Турковского муниципального района

Постановление администрации Турковского муниципального района Саратовской области от 02.06.2014 г. № 201 Об утверждении краткосрочного плана реализации областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области в Турковском муниципальном образовании на 2014 год

Постановление администрации Турковского муниципального района Саратовской области от 18.06.2014 г. № 230 Об установлении конкретных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.05. 2014 г. № 183

# Об утверждении перечня

# муниципальных программ

# Турковского муниципального района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Утвердить перечень муниципальных программ Турковского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника финансового управления администрации муниципального района Губину В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального района Д.В. Кудряшов**

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района от 23.05 2014 г. № 183

**Перечень**

**муниципальных программ Турковского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | **Ответственный исполнитель** | **Основные направления реализации** |
| 1 | 2 | 3 |
| Противодействие коррупции на территории Турковского муниципального района на 2014-2015 годы | Администрация Турковского муниципального района | Создание системы по предупреждению коррупционных действий;  снижение уровня коррупции, ее влияния на активность и эффективность бизнеса, деятельность органов местного самоуправления, на повседневную жизнь граждан на территории Турковского района;  обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции. |
| Профилактика наркологических расстройств в Турковском муниципальном районе на 2014 год | Администрация Турковского муниципального района | Создание эффективной системы противодействия, профилактики наркомании |
| Развитие физической культуры и спорта в Турковском муниципальном образовании на 2014 год | Администрация Турковского муниципального района | Создание условий для укрепления здоровья населения;  приобщение различных слоев населения и регулярным занятиям физической культурой и спортом |
| Развитие культуры Турковского муниципального района на 2014 год | Администрация Турковского муниципального района | Организация и проведение мероприятий по популяризации народного творчества и культурно-досуговой деятельности, устойчивое развитие социально-культурных составляющих качества жизни населения района |
| Профилактика терроризма и экстремистских проявлений в Турковском муниципальном района на 2014 год | Администрация Турковского муниципального района | Обеспечение безопасности граждан на территории Турковского муниципального района |
| Сохранение исторического наследия и культурных традиций в Турковском муниципальном образовании Турковского муниципального района на 2014 год | Администрация Турковского муниципального района | Освоение национальной культуры и воспитание чувств национального самосознания, национальной гордости. Воспитание уважения к другим народам и их культурам и умению плодотворно взаимодействовать с ними |
| Развитие образования Турковского муниципального района на 2014 год | Администрация Турковского муниципального района | Работа с одаренными детьми в образовательных учреждениях района. Совершенствование содержания воспитания в образовательном процессе. Создание условий для выявления одаренных детей, проявления и развития творческих способностей обучающихся через участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах. Создание условий для успешной социализации обучающихся, профилактики асоциального поведения обучающихся. Совершенствование системы организации отдыха и оздоровления детей. Укрепление здоровья подрастающего поколения. |
| Молодое поколение в Турковском муниципальном образовании на 2014 год | Администрация Турковского муниципального района | Создание необходимых условий для самореализации молодых людей, выбора ими своего жизненного пути, ответственного участия во всех сферах жизнедеятельности района;  воспитание, становление, духовное и физическое развитие молодежи района |
| Молодежь Турковского района на 2014 год | Администрация Турковского муниципального района | Создание необходимых условий для самореализации молодых людей, выбора ими своего жизненного пути, ответственного участия во всех сферах жизнедеятельности района;  воспитание, становление, духовное развитие молодежи района |
| Содержание улично-дорожной сети Турковского муниципального образования Турковского муниципального района в 2014 году | Администрация Турковского муниципального района | Комплексное решение вопросов, связанных с организацией дорожной деятельности, благоустройством территорий Турковского муниципального образования |
| Благоустройство Турковского муниципального образования Турковского муниципального района в 2014 году | Администрация Турковского муниципального района | Комплексное решение вопросов, связанных с благоустройством территорий и обеспечением санитарного порядка на территории Турковского муниципального образования |
| Повышение эффективности управления муниципальными финансами на 2014-2018 годы | Финансовое управление администрации Турковского муниципального района | Проведение эффективной государственной политики в области управления муниципальными финансами, совершенствование бюджетных прогнозов, развитие системы бюджетного планирования. |



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.05. 2014 г. № 184

# Об утверждении Порядка формирования,

# утверждения и ведения планов закупок

# для обеспечения муниципальных нужд

# Турковского муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Турковского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника финансового управления администрации муниципального района Губину В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года, за исключением пункта 25 Порядка, вступающего в силу с 01 января 2016 года.

**Глава администрации**

**муниципального района Д.В.Кудряшов**

Приложение к постановлению

администрации муниципального

района от 23.05. 2014 г. № 184

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Турковского муниципального района**

**1**. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), Постановлением Правительства РФ от 21 ноября 2013 года № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Турковского муниципального района.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальный заказчик - муниципальный орган Турковского муниципального района или муниципальное казенное учреждение, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществляющие закупки;

заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе бюджетное учреждение Турковского муниципального района, осуществляющие закупки.

Иные понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных Федеральным законом.

3. Информация о планах закупок размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

В случае создания муниципальной информационной системы в сфере закупок, данная система интегрируется в единую информационную систему.

**II. Формирование планов закупок**

4. Планы закупок формируются заказчиками в соответствии с требованиями к форме планов и порядку их размещения в единой информационной системе, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Планы закупок формируются заказчиками исходя из следующих общих целей:

- необходимости реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Турковского муниципального района (в том числе аналитическими ведомственными целевыми программами Турковского муниципального района, документами стратегического и программно-целевого планирования района);

- необходимости обеспечения выполнения функций и полномочий муниципальных органов (за исключением функций и полномочий по реализации мероприятий, указанных в абзаце 2 настоящего пункта).

6. Планы закупок формируются:

1) муниципальными заказчиками, исходя из необходимости достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Турковского муниципального района;

2) муниципальными бюджетными учреждениями Турковского муниципального района, исходя из необходимости обеспечения деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, в том числе выполнения ими муниципальных заданий. Муниципальные бюджетные учреждения Турковского муниципального района включают в планы закупок сведения о всех планируемых закупках, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе;

3) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Турковского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями района в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, в соответствии с договорами (соглашениями), на основании которых им были переданы на безвозмездной основе полномочия муниципальных заказчиков на осуществление закупок. При этом муниципальные автономные учреждения Турковского муниципального района, муниципальные унитарные предприятия района включают в планы закупок только сведения о закупках, осуществляемых в соответствии с указанными договорами (соглашениями);

4) муниципальными автономными учреждениями Турковского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями района в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, в соответствии с постановлением администрации Турковского муниципального района, предусматривающим предоставление им бюджетных инвестиций из бюджета Турковского муниципального района. При этом муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия включают в планы закупок только сведения о закупках, осуществление которых планируется за счет средств указанных бюджетных инвестиций из бюджета Турковского муниципального района;

5) юридическими лицами, не являющимися муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, в соответствии с постановлением администрации Турковского муниципального района, предусматривающим предоставление им бюджетных инвестиций из бюджета Турковского муниципального района на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства. При этом иные юридические лица, не являющиеся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, включают в планы закупок только сведения о закупках, осуществление которых планируется за счет средств указанных бюджетных инвестиций из бюджета Турковского муниципального района.

7. В случае, когда срок реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Турковского муниципального района, в рамках которых планируется закупка товаров, работ, услуг, превышает плановый период бюджета Турковского муниципального района, информация, указанная в пункте 21 настоящего Порядка, вносится в план закупок на весь срок реализации мероприятия с учетом следующих особенностей:

а) заказчики, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, разрабатывают планы закупок на срок заключения договоров (соглашений) о передаче полномочий муниципальных заказчиков на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

б) заказчики, указанные в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, разрабатывают планы закупок на срок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

в) заказчики, указанные в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, разрабатывают планы закупок на срок осуществления бюджетных инвестиций в инвестиционные проекты по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства.

Планы закупок формируются заказчиками с учетом требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков, установленных администрацией Турковского муниципального района.

8. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 15 июля:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка, и представляют их не позднее 1 августа - главным распорядителям средств бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составления проекта закона (решения) о бюджете;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

б) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка, не позднее 15 июня:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года в администрацию Турковского муниципального района для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с администрацией Турковского муниципального района, планы закупок в процессе составления проекта решения о бюджете Турковского муниципального района;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом администрацию Турковского муниципального района;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 8 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 8 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в  объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятых в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и  заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

10. Описание объектов закупок производится в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона о контрактной системе.

Наименование объекта закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе, указывается в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в единой информационной системе Министерством экономического развития Российской Федерации.

11. Объем финансового обеспечения для осуществления закупок указывается:

1) муниципальными заказчиками:

на этапе подготовки проекта плана закупок - исходя из объема планируемых бюджетных ассигнований;

на этапе утверждения плана закупок - исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете;

2) заказчиками, указанными в подпунктах 2, 3, 4 пункта 6 настоящего Порядка:

на этапе подготовки проекта плана закупок - в соответствии с проектами планов их финансово-хозяйственной деятельности;

на этапе утверждения плана закупок - в соответствии с утвержденными планами их финансово-хозяйственной деятельности;

3) заказчиками, указанными в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с постановлением администрации района, предусматривающим предоставление им бюджетных инвестиций из бюджета Турковского муниципального района на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства, а также документами планирования их финансово-хозяйственной деятельности.

12. В качестве предполагаемого срока (периодичности) осуществления планируемых закупок в плане закупок указывается планируемый срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в формате месяц/квартал, год) либо периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода и т.д.).

Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок, указываемые в плане закупок, определяются на основании сроков (периодичности) возникновения потребностей в соответствующих товарах, работах, услугах, определяемых планами, планами-графиками реализации мероприятий муниципальных программ Турковского муниципального района, в том числе аналитических ведомственных целевых программ района, иных документов, определяющих цели и задачи деятельности органов местного самоуправления, а также показателями муниципальных заданий муниципальных учреждений района.

13. Обоснование закупки заключается в установлении соответствия планируемой закупки конкретным целям осуществления закупок, определенным в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Порядка. Обоснованию подлежат требования к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов в соответствии с правилами нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемыми постановлением администрации Турковского муниципального района.

Обоснование закупки осуществляется заказчиком в виде отдельного документа и является приложением к плану закупок.

14. В плане закупок отдельно выделяются (маркируются):

- закупки товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, и которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

- закупки товаров, работ и услуг, подлежащих обязательному общественному обсуждению в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

15. Планы закупок разрабатываются муниципальными заказчиками в процессе составления и рассмотрения проекта решения о бюджете Турковского муниципального района с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации.

Муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями планы закупок разрабатываются при планировании их финансово-хозяйственной деятельности с учетом положений, соответственно, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Иными юридическими лицами, не являющимися муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, планы закупок разрабатываются при планировании своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок деятельности соответствующих юридических лиц.

16. Заказчики, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации получателями бюджетных средств, согласовывают подготовленные ими проекты планов закупок с главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых они находятся.

Порядок взаимодействия между главным распорядителем средств бюджета и находящимися в его ведении заказчиками в процессе согласования проектов планов закупок определяется главным распорядителем средств бюджета.

17. Проекты планов закупок размещаются заказчиками в единой информационной системе.

18. При внесении изменений в проект плана закупок, размещенный в единой информационной системе, указанные изменения выделяются (маркируются) заказчиком.

**III. Ведение и утверждение планов закупок**

19. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете Турковского муниципального района.

20. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода.

В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

21. В планы закупок включаются:

1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 Федерального закона о контрактной системе;

2) цель осуществления закупки, определеннаяс учетомпунктов 5, 6 настоящего Порядка;

3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки и описание таких объекта и (или) объектов закупки с учетом положений статьи 33 Федерального закона о контрактной системе, а также объем закупаемых товара, работы или услуги;

4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

6) обоснование закупки в соответствии со статьей 18 Федерального закона о контрактной системе;

7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги в соответствии со статьей 20 Федерального закона о контрактной системе.

22. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений пунктов 5, 6 настоящего Порядка и установленных администрацией Турковского муниципального района требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением Собрания депутатов Турковского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Саратовской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Саратовской области Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.

23. Заказчики, являющиеся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации получателями бюджетных средств, согласовывают внесение изменений в планы закупок с главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых они находятся. Порядок взаимодействия между главным распорядителем средств бюджета и находящимися в его ведении заказчиками в процессе согласования вносимых изменений в планы закупок определяется главным распорядителем средств бюджета.

24. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Измененный план закупок подлежит размещению заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений. В плане закупок указывается дата, содержание и обоснование вносимых в него изменений. При этом должна быть обеспечена возможность восстановления предыдущих редакций плана закупок.

**IV. Участие общественности при формировании, утверждении и ведении плана закупок**

25. Для обеспечения открытости и прозрачности планирования закупок, в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, проводятся обязательные общественные обсуждения закупок. Общественное обсуждение начинается с даты размещения в единой информационной системе планов закупок, содержащих информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению, и заканчивается не позднее срока, до истечения которого определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено заказчиком в соответствии со статьей 36 Федерального закона о контрактной системе.

26. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - общественный контроль) в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе. Права граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц при осуществлении общественного контроля устанавливаются Федеральным законом о контрактной системе. Органы местного самоуправления Турковского муниципального района обязаны обеспечивать возможность осуществления общественного контроля.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.05.2014 г. № 188

р.п. Турки

**Об утверждении Положения о порядке учета**

**детей, имеющих право на получение общего**

**образования каждого уровня, проживающих**

**на территории Турковского муниципального района**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Турковского муниципального района, администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Турковского муниципального района, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы администрации Турковского муниципального района Атапина М.Ю.

**Глава администрации**

**муниципального района Д.В. Кудряшов**

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

от 23.05.2014 г. № 188

**Положение**

**о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Турковского муниципального района**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке учета детей, имеющих право на получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего), проживающих на территории Турковского муниципального района. разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и в целях осуществления персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего), проживающих на территории Турковского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Турковского муниципального района, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети от 0 до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Турковского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, имеющих право на получение обязательных уровней образования (начального общего, начального общего, основного общего, среднего общего), проживающих на территории Турковского муниципального района, но не получающих обязательного общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- ГУЗ СО «Турковская районная больница» (по согласованию);

- Администрации муниципальных образований;

- КДН и ЗП;

- ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Турковского района» (по согласованию);

- ОП в составе МО МВД РФ «Аркадакский» (по согласованию).

**2. Организация работы по учету детей**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет управление образования администрации Турковского муниципального района (далее - управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Турковского муниципального района (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в управлении образования.

2.3. Источниками формирования Единой базы данных служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов участков территории Турковского муниципального района, закрепленных за образовательными учреждениями, работниками общеобразовательных учреждений совместно с работниками органов внутренних дел;

- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском

населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения, полученные в результате отработки участковыми

уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от должностных лиц муниципальных образований .

2.4. Данные общеобразовательных учреждений о детях формируются по следующим позициям:

- общий список несовершеннолетних в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих

на закрепленной за ОУ территории **(приложение 1);**

- список несовершеннолетних, не получающих образование по состоянию

здоровья **(приложение 2);**

- список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона **(приложение 3);**

2.5. Данные о детях муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее МДОУ) формируются по следующим позициям:

- список детей посещающих ДОУ **(приложение 4);**

- список детей в возрасте от 0 до 7 лет, закрепленных территориально за   
МДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ) **(приложение5);**

список детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение,

завершающих получение дошкольного образования в 20\_\_\_\_\_\_\_ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20 \_\_\_\_году **(приложение 6).**

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

2.7. Данные о детях, получаемые в соответствии с п.2.4. представляются руководителями образовательных учреждений (организаций) в управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

**3. Организация учета детей в ОУ**

3.1. ОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет учащихся в

возрасте от 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной за ОУ территории. Общие сведения о контингенте учащихся оформляются ОУ в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Положения и предоставляются в управление образования по установленной форме ежегодно:

Общеобразовательные учреждения (школы):

- по состоянию на 1 января

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

Дошкольные общеобразовательные учреждения (МДОУ):

- по состоянию на 05 сентября (с целью проведения сверки списочного состава

учащихся в данном учреждении);

- по состоянию на 01 декабря (с целью формирования базы данных учащихся,

подлежащих обучению в первом классе в следующем учебном году)

3.2. ОУ отдельно ведут учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, представляются ОУ в управление образования ежемесячно до 5-го числа текущего месяца по установленной форме.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в ОУ или выбывающих из него в течение

учебного года, представляются ОУ в управление образования по окончании учебного периода (четверть, полугодие) и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период.

3.4. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года управление образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава учащихся ОУ по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. Об итогах корректировки управление образования информирует ОУ ежегодно в срок до 10 октября.

3.5. ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной за ОУ территории и подлежащих обучению.

3.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

**4. Организация учета детей и представление информации МДОУ**

4.1. МДОУ ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории Турковского муниципального района, для предоставления им образовательных услуг:

4.1.1. Сведения о детях, посещающих МДОУ,

4.1.2. Сведения о детях в возрасте от 0 до 7 лет, закреплённых территориально за МДОУ, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп (не посещающих МДОУ);

4.1.3. Сведения о детях, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение, завершающих получение дошкольного образования в \_\_\_\_\_\_\_ году и подлежащих приему в 1-й класс.

4.2. Данные сведения представляются руководителями МДОУ в управление образования, и оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.7 Положения, ежегодно по состоянию на 05 сентября, 1 декабря текущего года.

**5. Предоставление информации по запросам управления образования,**

**образовательных учреждений**

5.1. ГУЗ СО «Турковская районная больница» по запросу управления образования, образовательных учреждений подает в рамках своей компетенции (по согласованию) сведения о детском населении, проживаемом на обслуживаемой участковыми педиатрами, фельдшерами ФАПов территории по состоянию на 5 сентября в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

5.2. Администрация муниципального образования по запросу управления образования, образовательных учреждений предоставляет информацию о детях, проживающих на территории муниципального образования в соответствии с п. 2.7 Положения на основании имеющихся сведений.

5.3. ГАУ СО «Центр социальной защиты населения Турковского района» (по согласованию):

5.3.1. По запросу управления образования, образовательных учреждений предоставляет информацию о детях, проживающих на территории района, в соответствии с п.2.7 Положения (по спискам получателей пособий);

5.3.2. Информирует образовательные учреждения района, управление образования о семьях, находящихся в социально опасном положении, о детях, проживающих в этих семьях.

5.4. КДН и ЗП:

5.4.1. Предоставляет в управление образования информацию о решениях,

принятых на заседаниях КДН и ЗП в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения;

5.5 ОП в составе МО МВД «Аркадакский» (по согласованию):

5.5.1. По запросу управления образования, образовательных учреждений направляет в рамках своей компетенции (по согласованию) информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования;

5.5.2. Выявляет детей, не получающих образование, в нарушение действующего

законодательства;

5.5.3. Оказывает содействие образовательным учреждениям в сборе данных по детям в возрасте от 0 до 6 лет, от 6 до 18 лет;

5.5.4. Оказывает помощь образовательным учреждениям района в организации рейдов, посещении семей, в организации контроля за неблагополучными семьями.

5.6. Информация, полученная управлением образования в соответствии с пунктом 5.1.-5.5., используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Организации, предоставляющие информацию управлению образования, образовательным учреждениям в соответствии с пунктами 5.1.-5.5. настоящего постановления, обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

**6.1.Управление образования:**

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по

учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, сведения о детях, оформленных в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, в подведомственные образовательные учреждения. Контролирует прием на обучение выявленных

необучающихся детей, вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

6.1.5. Принимает меры к устройству детей дошкольного возраста в возрасте от

0 до 1,5 лет при наличии условий и свободных мест, детей от 3 до 7 лет в обязательном порядке. Контролирует получение детьми в возрасте от 3 до 7 лет дошкольного образования, в том числе за счет использования форм вариативного получения дошкольного образования.

6.1.6. Осуществляет изучение деятельности подведомственных образовательных учреждений по организации воспитания и обучения детей, принятию мер по сохранению контингента воспитанников и учащихся.

6.1.7. Изучает деятельность подведомственных ОУ и МДОУ по ведению документации по Учету детей и движению учащихся и воспитанников; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге учащихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных,

до получения ими общего образования.

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные

данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**6.2. Образовательные учреждения:**

6.2.1. Организуют работу по учету и движению детей в возрасте от 0 до 18 лет,

имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Турковского муниципального района, и представляют в управление образования информацию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, но обучающихся в других образовательных учреждениях.

6.2.3. В соответствии с п. 3.1. настоящего Положения ежегодно не позднее:

ОУ - 1 января и 5 сентября

МДОУ - 5 сентября, 1 декабря

направляют в управление образования сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

6.2.4. Информируют управление образования, о выбывших из образовательного учреждения и (или) принятых в образовательное учреждение в течение учебного года и в летний период.

6.2.5. Представляют в управление образования списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.

6.2.6. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по

неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, при этом:

-незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

-информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим

законодательством;

-информирует управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

6.2.7. Осуществляют систематический контроль посещения воспитанниками и учащимися образовательных учреждений. Ведут индивидуальную профилактическую работу с воспитанниками и обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем, в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

Проводят разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

6.2.8. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

о детях, прекративших обучение.

6.2.9. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету детей и движению воспитанников и учащихся.

6.10. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

6.11. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные

данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля .2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 1

**Список**

**детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,**

**проживающих на территории, закрепленной за муниципальными**

**общеобразовательными учреждениями**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество ребенка | Дата рождения  ребенка | Класс | Адрес  фактического  проживания | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

\*Предоставляется ежегодно до 05 сентября и 01 января в управление образования администрации Турковского муниципального района

Приложение № 2

**Список**

**несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество ребенка | Дата рождения  ребенка\*\* | Адрес места  жительства  ребенка\*\* | Источник и дата  поступления  информации о  ребенке | Информация о  родителях  (законных  представителях)  ребенка\*\* | Примечание\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

\*\*В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

**Приложение № 3**

**Сведения**

**о детях, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию**

**здоровья**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности**

**и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество ребенка | Дата рождения  ребенка\*\* | Адрес места  жительства  ребенка\*\* | Информация о родителях  (законных  представителях)  ребенка\*\* | Примечание\*\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\*\*В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

**Приложение № 4**

**Сведения**

**о детях, посещающих**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать наименование МДОУ, направляющего сведения)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество  ребенка | Дата  рождения | Адрес мест  жительства  /пребывания:  постоянно/  временно | Приказ об  отчислении  воспитанника  (номер, дата),  причина  отчисления | Отметка о  завершении  получения  воспитанником  дошкольного  образования в  текущем году\* | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 5**

**Сведения**

**о детях в возрасте от 0 до 7 лет, не вошедших в списочный состав сформированных возрастных групп**

**(не посещающих МДОУ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать наименование, МДОУ, направляющего сведения)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество  ребенка | Дата  рождения | Адрес мест  жительства  /пребывания:  постоянно/  временно | Причина на посещения ДОУ | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 6**

**Список детей,**

**посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение,**

**завершающих получение дошкольного образования в \_\_\_\_\_\_\_ году и подлежащих приему в 1-й класс в 20\_\_году**

**Представлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование МДОУ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя,  отчество  ребенка | Дата  рождения | Адрес фактического проживания | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

МП



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 02.06.2014 г. №201

**Об утверждении краткосрочного плана**

**реализации областной программы капитального**

**ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

**на территории Саратовской области в**

**Турковском муниципальном образовании на 2014 год**

В соответствии с законом Саратовской области от 27 декабря 2013 года № 240-ЗСО «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области» администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

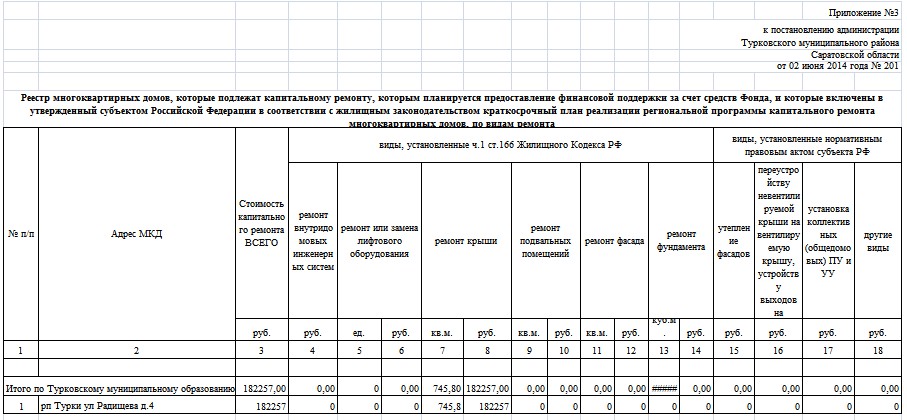
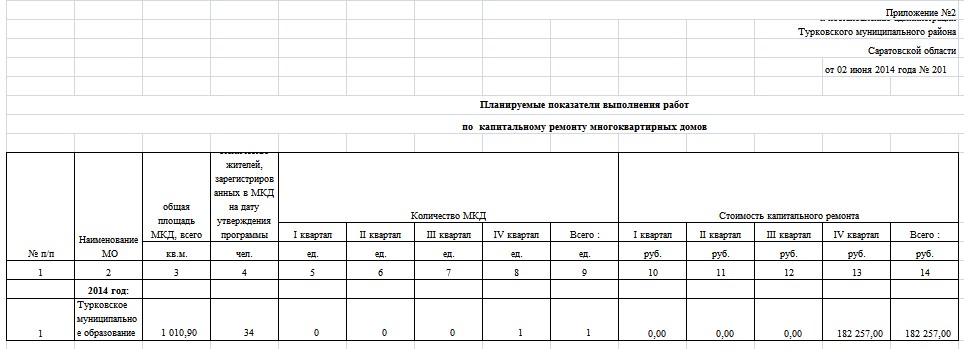
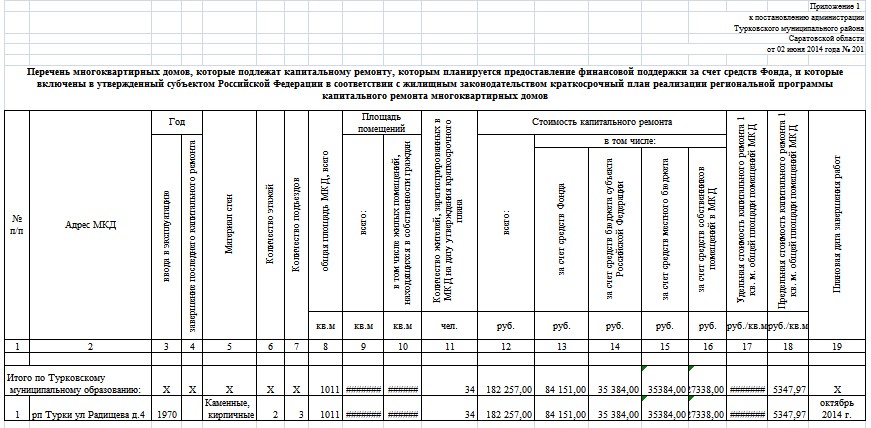
1. Утвердить краткосрочный план реализации областной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области в Турковском муниципальном образовании на 2014 год согласно приложениям № 1, 2, 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального района Д.В. Кудряшов**

****



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2014 г. № 230

Об установлении конкретных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 18 сентября 2013 года №485-П «Об установлении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы», Уставом Турковского муниципального района администрация Турковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить конкретные сроки, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Турковского муниципального района на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящегося в муниципальной собственности либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Турковского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Турковского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Турковского муниципального района Атапина М.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**

**муниципального района Д.В. Кудряшов**

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 18.06.2014 г. № 230

**Конкретные сроки, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы**

|  |  |
| --- | --- |
| Типы и виды рекламных конструкций, применяемые технологии демонстрации рекламы | Срок действия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, лет |
| сити-формат | 5 |
| перетяжки | 5 |
| брандмауэры | 5 |
| пиллары | 7 |
| сити-борды; | 8 |
| щиты; | 8 |
| суперборды (суперсайты) | 8 |
| электронные табло (экраны) | 10 |
| рекламные конструкции, совмещенные с элементами уличной мебели, и в составе остановочных пунктов движения общественного транспорта | 8 |
| прочие | 5 |

Адрес редакции, издателя: 412070, Саратовская область, **Главный редактор**

р. п. Турки, **С.В. Ярославцев** Бесплатно ул. Советская, дом 39 100 экземпляров

тел:(8845-43) 2-18-83